

Принято на методическом совете  
научной библиотеки НовГУ  
14 октября 2010г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.  
Е.В.Откидач

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Великий Новгород

**О фонде сектора редких и ценных книг научной библиотеки Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### **1. Общие положения**

1.1. Фонд сектора редких и ценных книг (далее - фонд сектора) научной библиотеки Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» является специализированным собранием документов в системе действующих фондов научной библиотеки НовГУ (далее - НБ НовГУ).

1.2. Фонд сектора формируется и используется в соответствии с ФЗ Российской Федерации "О библиотечном деле"; "Модельным законом о культуре"; "Концепцией национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации"; "Положением о книжных памятниках"; ГОСТ 7.87-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники"; ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования", а также решениями и постановлениями в области архивного, музейного и библиотечного дела; организационно-распорядительной и технологической документацией научной библиотеки НовГУ.

1.3. Фонд сектора формируется путем накопления, постоянного хранения и учёта уникальных и особо ценных печатных историко-культурных памятников.

1.4. Документы из одного структурного подразделения в другое передаются согласно технологической инструкции.

1.5. Фонд сектора используется в обслуживании читателей в целях ведения научно-исследовательской и научно-методической работы.

### **2. Понятийный аппарат**

2.1. Книжными памятниками считаются рукописные и печатные книги, книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

2.2. Фонд книжных памятников (редких книг) - это совокупность документов, сохранившихся или выпущенных в относительно малом числе экземпляров и обладающих художественной, научной, библиографической или иной ценностью, сформированная в общем фонде учреждения с целью обеспечения оптимальных условий их хранения, изучения и популяризации.

### **3. Состав и структура фонда**

3.1. Фонд формируется по признаку исторической, художественной и музейной ценности изданий с целью создания особых условий для хранения и использования произведений печати, обладающих выдающимися духовными, эстетическими и/или документирующими свойствами и имеющими особое научное и историко-культурное значение (книжные памятники).

3.2. Фонд представляет собой собрание историко-книжных коллекций отечественных и иностранных изданий. Фонд включает: книги (миниатюры, книги большого

формата, с автографами авторов, факсимильные, репринтные издания), брошюры, листовки, отдельные образцы газет, журналов, нот, карт.

3.3. Состав фонда раскрывается в общей системе каталогов научной библиотеки.

#### **4. Критерии выявления книжных памятников в библиотеке**

4.1. При выявлении книжных памятников применяются: хронологический, социально-ценностный и количественный критерии.

4.2. Под хронологическим критерием следует понимать "возраст" книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем.

4.3. Под социально-ценностным критерием следует понимать отличительные свойства духовного и материального характера, признаками которых, как правило, выступают:

- этапность, характеризующая книгу как документ, адекватно отражающий важнейшие переломные периоды истории общественного развития, а также являющийся их непосредственной принадлежностью и неотъемлемой частью;

- уникальность, отличающая книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, которые имеют историко-культурное и научное значение;

- приоритетность, характеризующая книгу в качестве первого по времени издания произведений классиков науки и литературы или впервые вышедшего издания (издание - книжный памятник), имеющего принципиально важное значение для развития науки и техники, в том числе техники печати и книжного оформления, истории и культуры, общественно-политического развития (религии, философии, морали и т. п.);

- мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

- коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

4.4. Признаками количественного критерия выступают: малораспространенность (малотиражность, ограниченность доступа) и редкость книги, определяемая по относительно малому количеству сохранившихся экземпляров.

4.5. Выявление книжных памятников может осуществляться как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

#### **5. Источники поступления редких книг**

5.1. Формирование фонда редких книг осуществляется на основе отбора документов из основного книгохранилища и подсобных фондов научной библиотеки НовГУ, обменно-резервных фондов библиотек, новых поступлений, покупки изданий в букинистических магазинах, у частных лиц с последующими экспертизой, оценкой приобретаемых и полученных в дар редких книг.

5.2. Фонд редких и ценных книг комплектуется комиссией, которую утверждает директор библиотеки.

#### **6. Учет и проверка фонда**

6.1. Учет и проверка фонда ценных и редких изданий осуществляются в соответствии с Инструкцией по учету фондов.

6.2. В соответствии с законом РФ "О бухгалтерском учете" производится обязательная проверка фонда:

- при смене ответственного лица;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации и реорганизации библиотеки.

6.3. Проверка фонда редкой и ценной книги осуществляется один раз в 5 лет.

6.4. Методика проведения проверки фонда регламентируется инструктивно-методической и технологической документацией внутрибиблиотечного значения.

6.5. Результаты проверки, зафиксированные в акте, рассматриваются методическим советом НБ НовГУ. На основании решения акт о списании передается на утверждение. Ответственность за правильность организации учета фонда несет администрация научной библиотеки и сотрудники в соответствии с должностными обязанностями.

## **7. Исключение изданий из фонда сектора**

7.1. При пересмотре критериев ценности документов и утверждении соответствующих изменений допускается перевод документов из фонда ценных и редких изданий в другие действующие фонды НБ НовГУ.

7.2. Снятие с учёта утраченных изданий, пути розыска которых исчерпаны, проводится в установленном порядке.

## **8. Хранение**

8.1. Хранение фонда организуется в соответствии с ГОСТом 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования», нормативно-инструктивными документами НБ НовГУ.

8.2. Документы фонда подлежат бессрочному хранению и особой защите с сохранением оригинальной формы.

8.3. Сохранность фонда обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера:

- поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;
- соблюдением норм противопожарной безопасности и охраной фонда;
- своевременным отбором изданий в переплёт, на реставрацию, копирование.

## **9. Использование фонда**

9.1. Пользование фондом осуществляется в соответствии с **Инструкцией по использованию фонда ценных и редких изданий**, Правилами пользования НБ НовГУ.

9.2. Документы из фонда выдаются на условиях пользования в читальном зале, а также для экспонирования на выставках в помещениях НБ НовГУ.

9.3. Основным принципом, заложенным в использование фонда ценных и редких изданий, является приоритет сохранности над доступностью.

9.4. Документы из редкого фонда по межбиблиотечному абонементу (МБА) не выдаются.

9.5. Копирование документов по запросам пользователей не осуществляется.

## **10. Управление фондом**

10.1. Управление фондом осуществляется путём планомерного воздействия на его комплектование, организацию и хранение с целью совершенствования состава и структуры, оптимизации объёма и сохранности. Формирование и функционирование фонда рассматриваются с учётом их места в общей системе фондов НБ НовГУ.

10.2. Управление фондом осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих комплектование, хранение и использование фонда, с учетом стратегического и текущего планирования развития НБ НовГУ.

10.3. Ректорат, администрация и функциональные отделы научной библиотеки НовГУ обеспечивают условия для выполнения правил учета, организации, хранения и использования фонда.