



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Я. Вебер
13 года

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
29 октября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

29 октября 2013 года

Великий Новгород

Об отделе стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Отдел стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет).

1.2. Отдел создан в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Отдел создан в соответствии с приказом ректора Университета от 25.11.2008 № 248.

1.4. Полное официальное наименование Отдела: Отдел стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого». Сокращенное название: Отдел стратегического развития.

1.5. Место нахождения: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б.С-Петербургская, д. 41.

2. Цели и задачи отдела стратегического развития

2.1. Целью деятельности отдела стратегического развития является координация основных этапов планирования и реализации стратегии развития Университета, управление и выполнение стратегического плана развития Университета с учетом приоритетных направлений деятельности.

2.2. Достижение указанной цели Отдел осуществляет посредством решения следующих задач:

- организация и участие в разработке планов стратегического развития Университета;
- организация и участие в реализации планов стратегического развития Университета;
- проведение мониторинга и контроля реализации мероприятий и проектов Плана стратегического развития Университета.



3. Управление Отделом и контроль его деятельности

3.1. Структура Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Отделом задач.

Статус и функции Отдела определяются положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым ректором Университета.

Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора Университета на основании представления первого проректора - проректора по учебной работе Университета.

3.2. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Начальник Отдела имеет право:

- на основании доверенности представлять Отдел в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;
- представлять ректору Университета предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Отдела;
- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;
- представлять ректору Университета предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Отдела.

3.3. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Отдела, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Отдела, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Отдела;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Отдела, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Отдела;
- руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Отдела;
- в установленном в Университете порядке отчитываться о деятельности Отдела;



3.4. Начальник Отдела в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Отдел и Начальника задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Отделом, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Отдела;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Отдела, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Финансирование Отдела

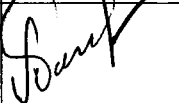
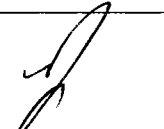
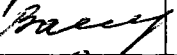
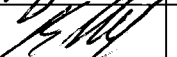
4.1. Деятельность Отдела по основным его направлениям финансируется за счет субсидий федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

5.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. При ликвидации Отдела все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.



Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация.
Начальник отдела стратегического развития	Поровский Г.С.	15.10.2013		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудилов С.В.	11.11.13.		
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.	10.11.13		
Начальник УОТ	Буленкова Ю.В.	11.11.13		
Начальник УК	Фещенко В.Н.	11.11.13		
Начальник УЦК НовГУ	Чадин А.Н.	11.11.13		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	11.11.13		

[illegible]