



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
29 октября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
29 октября 2013 года

Великий Новгород

Об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Институт дополнительного образования (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Институт дополнительного образования является правопреемником Института постдипломного и дополнительного образования, созданного приказом ректора Университета от 24.12.2008 № 1802 на основании решения Ученого совета Университета от 23.12.2008.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением. Пределы полномочий Института определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета директору Института (далее – директор Института).

1.4. Полное наименование Института – Институт дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращённое – ИДО НовГУ.



В.Р. Вебер



1.5. Институт в случаях, установленных законодательством, осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета.

1.6. Институт может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.7. Местонахождение Института: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

2. Основные цели и задачи деятельности Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- осуществление деятельности, разрешенной Университету действующим законодательством и лицензией на право ведения образовательной деятельности, в области дополнительного образования (далее - ДО),

- увеличение объема внебюджетных поступлений Университета за счет средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Планирование деятельности по развитию ДО в Университете.

2.2.2. Координация деятельности подразделений Университета в области ДО, а также в области профессионального обучения.

2.2.3. Разработка и реализация дополнительных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, оказание иных платных образовательных услуг.

2.2.4. Экспертно-аналитическая и консультационная деятельность в системе ДО.

2.2.5. Мониторинг рынка труда и образовательных услуг на территории Новгородской области, иных субъектов Российской Федерации:

- выявление текущей и перспективной (с учётом программы социально-экономического развития Новгородской области) потребности предприятий и организаций в дополнительном профессиональном образовании кадров, в профессиональном обучении граждан;

- формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг ДО в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, Устава Университета и соответствующими положениями.

2.2.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы (ДПП):

- осуществление сбора и анализа статистической информации о ДПП, реализуемых структурными подразделениями Университета;

- организация взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в части реализации ДО;

- организация и проведение экспертизы ДПП и услуг, предлагаемых к реализации в системе ДО;

- мониторинг качества обучения в сфере ДО;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в области ДО;

- установление творческих контактов со структурами дополнительного образования отечественных и зарубежных образовательных организаций;

- организация рекламной деятельности или содействие структурным подразделениям Университета в организации рекламной деятельности предлагаемых образовательных услуг, программ ДО;

- организация непрерывного обновления и актуализация сведений о программах ДО, предлагаемых Университетом, на портале университета;



- оказание содействия структурным подразделениям Университета в расширении перечня предложений курсов системы ДО, в увеличении ДПП, совершенствование форм реализации ДПП, в том числе дистанционных форм.

2.2.7. Организационно-нормативное обеспечение деятельности программ ДО:

- разработка нормативных документов, регулирующих ДО в Университете;
- оказание содействия руководителям подразделений в подготовке документов для лицензирования программ ДО (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- организация и ведение документооборота по ДО;
- совершенствование форм организации и проведения работ по развитию системы ДО.

2.2.8. Научно-исследовательская работа:

- проведение исследовательских работ научного и методического характера, направленных на развитие системы ДО;
- проведение работ по прогнозированию рынка труда и актуальности программ ДО;
- формирование постоянных и временных творческих коллективов для изучения научно-методических проблем ДО;
- организация экспериментального внедрения и апробации инновационных образовательных технологий, программ и услуг;
- организация и проведение конференций по актуальным проблемам ДО;
- инициирование заключения и выполнение договоров на научные исследования по проблематике социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа и Новгородской области в частности.

2.3. Институт выстраивает свою работу в соответствии с принятыми в Университете Политикой НовГУ в области качества, Планом стратегического развития, документами системы менеджмента качества.

Содержание деятельности Института определяется на учебный год в Плане работы Института. В плане работы, соотнесенном с Планом стратегического развития и Целями в области качества Университета, должны содержаться сведения о конкретных мероприятиях, об ответственных лицах, сроках выполнения мероприятий, ожидаемых эффектах.

2.4. Иные цели и задачи деятельности Института определяются законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета по предложению директора Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. В структуру Института входят:

- факультет повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров (ФПКиПК);
- кафедра восстановительной медицины и остеопатии.

Функционально в структуру Института входят все кафедры, центры и иные подразделения Университета в части работы по дополнительному образованию, в том числе:

- правовой центр юридического факультета Гуманитарного института;
- научно-образовательный центр безопасности дорожного движения и технической экспертизы;
- межотраслевой региональный центр дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов «Бизнес-факультет»;
- учебно-методический центр 200;
- центр дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников Политехнического института;



- центр региональных проблем образования взрослых;
- центр профессиональной подготовки «Водитель плюс»;
- подготовительные курсы.

В Институте также могут функционировать центры, лаборатории, отделы, мастерские и другие структурные подразделения, осуществляющие приносящую доход деятельность.

3.3. В составе Института могут создаваться подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности Института.

Создание структурных подразделений Института, их реорганизация, переименование и ликвидация утверждается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета.

4. Управление Институтom

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формой коллегиального управления Институтom является Совет Института.

Решения совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Совета Института входят директор Института, который является его председателем, заместитель директора Института, руководители структурных подразделений, Университета, занятых в системе ДО, а также иные лица, участвующие в функционировании системы ДО. Состав Совета Института утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Института.

К компетенции Совета Института относится:

- 1) рассмотрение и внесение на рассмотрение ректора Университета Плана работы Института;
- 2) рассмотрение вопросов по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации подразделений Института;
- 3) ежегодное заслушивание отчета директора Института по итогам работы Института за предыдущий год.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

На рассмотрение Совета Института ректором Университета или директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Совета Института правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Совета Института. Решение Совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, который назначается приказом ректора Университета. С директором Института заключается трудовой договор.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Института;



3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;

6) вносить предложения ректору Университета по расходованию средств, полученных из относящейся деятельности;

7) вносить предложения ректору Университета по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними;

8) согласовывать дополнительные образовательные программы, разработанные в структурных подразделениях Университета;

9) принимать участие в разработке дополнительных образовательных программ, оказывать научно-методическое сопровождение и проводить консультации по их формированию;

10) согласовывать приказы о проведении обучения по программам дополнительного образования, приказы о зачислении и отчислении слушателей по вышеуказанным программам, приказы о формировании аттестационных комиссий, договоры с физическими и юридическими лицами о предоставлении платных образовательных услуг.

11) формировать комиссии по проведению итоговой аттестации и входить в их состав;

12) согласовывать планы работы ФПКПиПК, других подразделений Института, а также структурных подразделений Университета в области ДО, включая институты и колледжи.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор Института:

1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Института, осуществляет контроль за соответствием показателей Института аккредитационным требованиям, организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений в области ДО;

3) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института и работников Института, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения;

6) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета и Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

7) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;



8) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

9) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

10) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) организует работу по продвижению образовательных услуг системы ДО на рынке труда, в СМИ;

12) осуществляет ежегодный отчет перед Советом института, перед Ученым советом Университета о результатах деятельности Института, в том числе о работе по вопросам научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Институте;

13) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

4.4. На время отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора Института в рамках полномочий, определенными локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией заместителя директора Института, распоряжениями директора Института.

4.5. Управление деятельностью структурных подразделений Института.

Организация деятельности структурных подразделений Института осуществляется в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением.

4.6. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания ДПП по направлениям подготовки Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Института по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда могут создаваться экспертные советы по подготовке кадров и попечительский совет Института.

5. Образовательная деятельность Института

5.1. Организация дополнительного образования.

5.1.1. Организация дополнительного образования в Университете определяется локальными нормативными актами.

5.1.2. Организация дополнительного образования в обособленных подразделениях определяется локальными нормативными актами данных подразделений.

5.1.3. Слушателями Института являются лица, получающие дополнительное образование или иные виды образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.2. ДПП реализуются в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и



итоговой аттестации выпускников. Институт, в рамках предоставленных полномочий, самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения входящего контроля знаний слушателей, текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации и несет ответственность за их полное и объективное применение.

5.4. Права и обязанности слушателя определяются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом, правилами внутреннего распорядка и заключенным договором.

5.5. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении установленного Университетом образца.

5.7. Институт имеет право создавать проектные группы (временные трудовые коллективы) для реализации программ ДО.

5.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.9. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители органов исполнительной власти, иные лица на условиях, установленных трудовым законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Образовательная деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета

6. Научная и международная деятельность Института

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в части переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров.

6.2. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, договорами, тематическими планами.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Университета, включая институты и колледжи, в части организации и реализации программ ДО, организует выставки, научные семинары, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в Днях науки и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Институт, в порядке, установленном в Университете, организует подготовку проектов на конкурсы, гранты и научные работы, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

**7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

7.1. За Институт в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Для учёта и контроля за имуществом, закреплённым за Институт, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

7.2. Институт пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Имущество, закреплённое за Институт, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институт, передано в аренду, пользование другим структурным подразделениям Университета и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институт, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.

