

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НовГУ

от 17.06.2011 № 924

В.Р.Вебер

Принято

на заседании Ученого совета НовГУ

31 мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2011 г. №

Великий Новгород

О Медицинском колледже Многопрофильного колледжа Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Положением о Многопрофильном колледже НовГУ от 25.02.2010 № 10, актами уполномоченных органов власти (далее – законодательство Российской Федерации) и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, регулируется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, или изменения Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Медицинский колледж Многопрофильного колледжа Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – МК МПК НовГУ) создан на базе Новгородского медицинского училища.

Новгородское медицинское училище реорганизовано в Новгородский колледж II ступени при медицинском факультете НовГУ приказом № 10-д от 18 января 1994г. Комитета по охране здоровья населения.

Новгородский медицинский колледж включен в структуру Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (НовГУ) приказом № 1356 от 31 июля 1996г. Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию (Госкомвуза РФ).

Медицинский колледж НовГУ включен в состав Многопрофильного колледжа НовГУ имени Ярослава Мудрого приказом № 829 от 11 ноября 1999г. Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

1.3. МК МПК НовГУ является структурным подразделением Многопрофильного колледжа НовГУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом НовГУ, Положением о Многопрофильном колледже НовГУ и настоящим Положением.

Статус и функции МК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение МК МПК НовГУ: 173000, Великий Новгород, ул. Никольская д.14
Контактный телефон/факс: (8162) 73-92-09.

2. Цели, задачи и направления деятельности МК МПК НовГУ

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности МК МПК НовГУ являются:

- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и высококвалифицированных рабочих по соответствующим профессиям;
- дополнительное профессиональное образование, в том числе повышение квалификации, подготовка, переподготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации НовГУ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего профессионального образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования с целью получения среднего профессионального образования в сокращенные сроки с учетом предшествующего профессионального образования;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности колледжей;
- организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;
- выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. МК МПК НовГУ осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации НовГУ.

2.3. В МК МПК НовГУ могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего

профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Деятельность МК МПК НовГУ по реализации указанных образовательных программ регулируется Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.4. МК МПК НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, учебных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. МК МПК НовГУ, в соответствии с принятой в НовГУ и МПК НовГУ моделью системы менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития НовГУ и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества МК МПК НовГУ используются следующие виды документов:

1) документально оформленное заявление МПК НовГУ о политике и целях в области качества;

2) планы (или программы) качества в МК МПК НовГУ – документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития НовГУ, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной деятельности;

3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым в МК МПК НовГУ (рабочим учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;

5) документированные процедуры и рабочие инструкции;

6) записи и протоколы качества.

3. Структура и управление деятельностью МК МПК НовГУ

3.1. МК МПК НовГУ входит в состав МПК НовГУ. Решение вопросов по созданию МК МПК НовГУ, его реорганизации, переименованию и ликвидации производится приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ по согласованию с Советом директоров колледжей НовГУ.

3.2. Для решения наиболее важных в деятельности МК МПК НовГУ вопросов и принятия решений по ним Совет МК МПК НовГУ созывает Конференцию педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МК МПК НовГУ (далее – Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, квоты от структурных подразделений МК МПК НовГУ и студентов, повестка дня и дата проведения Конференции определяются Советом МК МПК НовГУ. При этом члены Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции. Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений МК МПК НовГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

В компетенцию Конференции входит:

- внесение в Ученый совет НовГУ Положения о МК МПК НовГУ, изменений и дополнений к нему;

- выборы Совета МК МПК НовГУ;

- рекомендация кандидатур (кандидатуры) на должность директора МК МПК НовГУ.

На рассмотрение Конференции ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ и директором МК МПК НовГУ могут быть вынесены иные вопросы деятельности МК МПК НовГУ.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов. Конференция тайным голосованием избирает Совет МК МПК НовГУ, а также рекомендует кандидатуру (кандидатуры) на должность директора МК МПК НовГУ. Остальные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.3. Общее руководство деятельностью МК МПК НовГУ, осуществляет выборный представительный орган – Совет МК МПК НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета МК МПК НовГУ по должности входят директор МК МПК НовГУ, заместители директора, а также выборные представители всех категорий работников и студентов МК МПК НовГУ. В Совет МК МПК НовГУ по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов и институтов НовГУ, с которыми МК МПК НовГУ осуществляет взаимодействие в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования. При этом число членов по должности не должно превышать число выборных членов Совета.

Состав Совета МК МПК НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ. В случае увольнения (отчисления) из колледжа МПК НовГУ члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Совет МК МПК НовГУ:

- разрабатывает Программу развития МК МПК НовГУ и План работы на текущий учебный год;
- рассматривает бюджет МК МПК НовГУ в пределах выделенных ассигнований;
- предлагает направления предпринимательской деятельности МК МПК НовГУ;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы МК МПК НовГУ;
- формирует предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений МК МПК НовГУ;
- выдвигает кандидатуру (кандидатуры) на должность директора МК МПК НовГУ;
- заслушивает отчет директора МК МПК НовГУ по основным направлениям деятельности.

Срок полномочий Совета МК МПК НовГУ составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Совета МК МПК НовГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью МК МПК НовГУ осуществляет директор в возрасте до 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

Выборы директора МК МПК НовГУ, проводятся тайным голосованием на Ученом совете НовГУ на срок до 5 лет по рекомендации Конференции или ректора НовГУ. Избранный директор утверждается в должности приказом ректора НовГУ с заключением срочного трудового договора.

Процедура выдвижения и избрания директора МК МПК НовГУ определяется Положением «О порядке избрания руководителей основных учебных и учебно-научных подразделений НовГУ», принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором университета.

Директор возглавляет Совет МК МПК НовГУ, Педагогический совет МК МПК НовГУ.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности МК МПК НовГУ, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о МК МПК НовГУ, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору МК МПК НовГУ.

Директор МК МПК НовГУ:

- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики МК МПК НовГУ;

- осуществляет совместно с Советом МК МПК НовГУ и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития МК МПК НовГУ;

- обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности и производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;

- организует целенаправленную деятельность подразделений МК МПК НовГУ по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в МК МПК НовГУ, разработке проектов контрольных цифр приема на подготовку в МК МПК НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности МК МПК НовГУ;

- осуществляет общее руководство учебным процессом МК МПК НовГУ, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей МК МПК НовГУ и НовГУ;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников МК МПК НовГУ;

- координирует работу педагогических работников МК МПК НовГУ по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;

- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МК МПК НовГУ;

- вносит предложения по организации международного сотрудничества МК МПК НовГУ;

- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям МК МПК НовГУ;

- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;

- обеспечивает выполнение МК МПК НовГУ аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;

- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;

- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования МК МПК НовГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;

- обеспечивает своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям МК МПК НовГУ;

- обеспечивает внедрение в МК МПК НовГУ системы менеджмента качества;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений МК МПК НовГУ;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических

экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- проводит подготовительные мероприятия по открытию в МК МПК НовГУ новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;

- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в МК МПК НовГУ;

- обеспечивает подготовку комплекта документов для компенсации проезда студентов МК МПК НовГУ из средств областного бюджета, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность МК МПК НовГУ, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;

- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных МК МПК НовГУ;

- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение начальника УСПО НовГУ приказы и иные документы, подлежащие утверждению начальником УСПО НовГУ;

- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы МК МПК НовГУ;

- ежегодно отчитывается перед Советом МК МПК НовГУ (по решению начальника УСПО НовГУ перед Советом директоров колледжей НовГУ) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности МК МПК НовГУ.

Иные обязанности директора МК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

Директор МК МПК НовГУ имеет право:

- 1) представлять интересы МК МПК НовГУ в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти по согласованию с начальником УСПО НовГУ;

- 2) привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды МК МПК НовГУ в установленном в МПК НовГУ порядке;

- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

- 4) вносить штатное расписание и должностные инструкции работников МК МПК НовГУ, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников МК МПК НовГУ;

- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

- 7) вносить предложения по определению перечня предприятий, организаций, учреждений - заказчиков специалистов со средним профессиональным образованием, форм взаимодействия с ними;

- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и студентов;

- 9) вести педагогическую нагрузку, объем которой не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности.

Иные права директора МК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Пределы полномочий директора МК МПК НовГУ определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ. В случае превышения директором МК МПК НовГУ предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору МК МПК НовГУ, или отозвать ее.

По достижении директором МК МПК НовГУ возраста 65 лет ректор НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ может продлить срок пребывания директора в должности на очередной год в пределах срока избрания, но не более чем до 70 лет, после чего директор переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

Заместители директора МК МПК НовГУ осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности МК МПК НовГУ в соответствии с локальными актами НовГУ, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора НовГУ, распоряжениями и указаниями директора МК МПК НовГУ.

В период отсутствия директора МК МПК НовГУ его функции по предложению директора МК МПК НовГУ приказом начальника УСПО НовГУ возлагаются на одного из его заместителей.

3.5. Для оперативного решения наиболее важных для МК МПК НовГУ вопросов при директоре МК МПК НовГУ создается дирекция на правах консультативного органа.

3.6. Интересы студентов МК МПК НовГУ представляет выборный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет МК МПК НовГУ. В МК МПК НовГУ создаются органы общественного управления, в частности педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положениями.

Конкретные взаимоотношения администрации МК МПК НовГУ, Студенческого совета МК МПК НовГУ или общественных организаций определяются Уставом НовГУ, и другими локальными актами НовГУ.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

4. Образовательная деятельность МК МПК НовГУ

4.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется на конкурсной основе получение среднего профессионального образования в МК МПК НовГУ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Обучение лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и желающих получить в МК МПК НовГУ второе образование данного уровня, осуществляется на компенсационной (платной) основе.

Граждане иностранных государств принимаются в МК МПК НовГУ в соответствии с Порядком приема, определенным федеральными нормативными правовыми актами.

4.2. Прием в МК МПК НовГУ производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Прием осуществляет приемная комиссия НовГУ. Состав приемной комиссии утверждает ректор НовГУ, который является ее председателем. Организацию работ по приему в МК МПК НовГУ обеспечивает заместитель начальника УСПО НовГУ по работе с абитуриентами.

В своей работе приемная комиссия НовГУ руководствуется Правилами приема в колледжи НовГУ, которые обсуждаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором НовГУ в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации.

План и структура приема студентов в МК МПК НовГУ на обучение за счет средств федерального бюджета определяется УСПО НовГУ по предложению Совета МК МПК НовГУ в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

4.3. УСПО НовГУ вправе в рамках контрольных цифр приема выделять определенное количество мест для целевого приема с учетом потребностей региона, организовав на эти места отдельный конкурс.

МК МПК НовГУ в пределах лицензии проводят подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Прием студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Подготовка специалистов среднего звена в МПК НовГУ производится по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

4.5. Обучение в МК МПК НовГУ ведется на русском языке.

4.6. При реализации основных профессиональных образовательных программ МК МПК НовГУ руководствуются федеральными государственными образовательными стандартами среднего (полного) общего, среднего профессионального образования базового и повышенного уровней в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

МК МПК НовГУ разрабатывают основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемые ректором НовГУ, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения лиц по индивидуальным учебным планам, обеспечивающие сокращение срока освоения образовательной программы на основе знаний и умений, полученных в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования. Решение об обучении по сокращенной программе принимает Совет директоров колледжей НовГУ.

4.7. Учебный год в МК МПК НовГУ начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.8. В МК МПК НовГУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и соответствующим Положениями.

Студенты МК МПК НовГУ обязаны посещать аудиторные занятия.

4.9. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». В целях текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков могут применяться рейтинговые балльные оценки. Оценки выставляются по результатам текущего и итогового контроля учебной работы. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего и итогового контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжей НовГУ, принимаемым на заседании Ученого совета НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

4.10. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин, изученных студентом за время обучения в МК МПК НовГУ.

Студентам МК МПК НовГУ выдаются следующие документы о полученном образовании:

- свидетельство о профессиональной подготовке;

- диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня;
- диплом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня;
- документ о дополнительном образовании;
- документ установленного НовГУ образца.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по семидесяти пяти процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.11. В МК МПК НовГУ реализуются лицензированные образовательные программы профессиональной подготовки с выдачей свидетельства установленного образца, дополнительного профессионального образования.

4.12. Выдаваемые документы о полученном образовании подписываются в установленном порядке и заверяются гербовой печатью НовГУ.

4.13. Перевод студентов из МК МПК НовГУ в колледж МПК НовГУ или другое учреждение среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению в установленном порядке.

Студент, зачисленный на платное обучение, может быть переведен на бесплатное обучение в соответствии с Уставом НовГУ.

4.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

4.15. Воспитательные задачи МК МПК НовГУ, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

5. Обучающиеся и работники МК МПК НовГУ

5.1. К обучающимся в МК МПК НовГУ относятся студенты и слушатели.

Студентом является гражданин, зачисленный приказом ректора НовГУ для освоения программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка государственного образца, заверенная подписью директора и печатью МК МПК НовГУ.

Слушателем является гражданин, зачисленный приказом начальника УСПО НовГУ для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, профессиональной подготовки без выдачи документов государственного образца.

5.2. Права и обязанности студентов МК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом НовГУ, локальными актами.

5.3. Студенты МК МПК НовГУ имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- менять формы обучения и специальности (специализации) подготовки при условии успешного обучения, ликвидации разницы в учебных планах и наличия возможности обучения в выбранных формах, но не ранее второго семестра обучения с момента поступления в МК МПК НовГУ при наличии вакантных мест;
- после окончания МК МПК НовГУ по результатам конкурсного отбора продолжить обучение по программам высшего профессионального образования в сокращенные сроки в

соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами НовГУ.

- получить дополнительную образовательную квалификацию в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования повышенного уровня;

- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами МК МПК НовГУ и НовГУ, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных профессиональных программ и в пределах, установленных Положениями об этих подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НовГУ;

- на создание в установленном порядке органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;

- на проведение досуговых мероприятий с использованием материальной базы МК МПК НовГУ и НовГУ;

- на обеспечение иногородних студентов местами проживания, удовлетворяющими существующим санитарным нормам, при наличии соответствующего жилищного фонда НовГУ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МК МПК НовГУ, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации МК МПК НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- быть направленным на стажировки или включенное обучение в средние специальные учебные заведения России и других стран (на конкурсной основе).

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов НовГУ.

5.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе именные стипендии.

5.5. Студенты, обучающиеся в МК МПК НовГУ, обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы.

5.6. Студент может быть отчислен из МК МПК НовГУ:

- 1) по собственному желанию;

- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- 3) в связи с призывом в Вооруженные Силы;

- 4) в связи с окончанием МК МПК НовГУ;

- 5) в связи с расторжением договора на обучение;

- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительных причин, в том числе за академическую неуспеваемость при наличии трех и более задолженностей по результатам промежуточной аттестации или в случае трехкратной несдачи (в том числе отказа от сдачи, неявки на сдачу без уважительных причин) зачета или экзамена в установленные локальным актом НовГУ сроки ликвидации академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

- 7) за утрату связи с МК МПК НовГУ, в том числе пропуски занятий без уважительных причин в течение 2 недель;

- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) за невыполнение договорных обязательств (для лиц, обучающихся на договорной основе), в том числе неоплаты обучения более 2 месяцев подряд. Расторжение договора и отчисление обучающегося производится в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором. В случае одностороннего отказа юридического лица от оплаты по договору, заключенному между юридическим лицом, обучающимся и Университетом, обучающийся, обучавшийся по данному договору, для продолжения обучения имеет право заключить самостоятельный договор на платное обучение (договор между Университетом и физическим лицом). В случае отказа от заключения нового договора, обучающийся подлежит отчислению из Университета в установленном порядке.

11) в связи со смертью;

12) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Университета.

Отчисление из Университета оформляется приказом начальника УСПО НовГУ по представлению директора МК МПК НовГУ.

5.7. Студент имеет право на восстановление в МК МПК НовГУ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления.

Восстановление студента, отчисленный по неуважительной причине производится в течении трёх лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по результатам первой сессии, права на восстановление не имеет.

5.8. Трудоустройство выпускников МК МПК НовГУ осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация МК МПК НовГУ обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.9. В МК МПК НовГУ могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллектив МК МПК НовГУ включает руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (далее – работники), а также студентов и слушателей.

5.11. Работники МК МПК НовГУ имеют право:

на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ;

- на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления НовГУ и МК МПК НовГУ;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МК МПК НовГУ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации МК МПК НовГУ и НовГУ в установленном порядке;

- на пользование в установленном Уставом НовГУ порядке информационными фондами НовГУ, услугами библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники МК МПК НовГУ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники МК МПК НовГУ обязаны:

- выполнять требования локальных актов НовГУ в том числе Устава НовГУ, Положения о МК МПК НовГУ, по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности и производственной санитарии правил внутреннего распорядка, поддерживать порядок и дисциплину на территории НовГУ (в учебных аудиториях, лабораториях), бережно относиться к имуществу МК МПК НовГУ.

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных обязанностях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.13. Преподаватели МК МПК НовГУ имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на повышение квалификации в установленном порядке;

- быть направленными на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, определяется уставом НовГУ;

- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (право на эту компенсацию имеют также руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом).

5.14. Педагогические работники МК МПК НовГУ в установленном порядке пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.15. Преподаватели МК МПК НовГУ обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

5.16. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в 5 лет, аттестация преподавателей и отдельных категорий работников МК МПК НовГУ в соответствии с Регламентом проведения аттестации

педагогических и руководящих работников колледжей НовГУ, принимаемым на заседании Ученого совета НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

5.17. На преподавателя может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой труда в соответствии с Положением, действующим в МК МПК НовГУ.

5.18. Увольнение преподавателей по инициативе администрации МК МПК НовГУ, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников МК МПК НовГУ могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.20. В МК МПК НовГУ устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, организованных на базе НовГУ, и в других организациях;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;
- соискательство – прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

6. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность МК МПК НовГУ

6.1. За МК МПК НовГУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, приказом ректора НовГУ закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

МК МПК НовГУ пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

МК МПК НовГУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за МК МПК НовГУ, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

6.2. Источниками формирования имущества МК МПК НовГУ и финансирования их деятельности являются:

- ассигнования из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- материальные и денежные средства членов Попечительского совета МПК НовГУ;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

МК МПК НовГУ вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

МК МПК НовГУ могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги

сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

МК МПК НовГУ вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом НовГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

6.3. Финансовая деятельность МК МПК НовГУ регламентируется локальными актами НовГУ, в т. ч. Уставом НовГУ.

6.4. Имущество, закрепленное за МК МПК НовГУ, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления МК МПК НовГУ, передано в аренду и т.д.

6.5. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности МК МПК НовГУ, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

7. Реорганизация и ликвидация МК МПК НовГУ

7.1. МК МПК НовГУ могут быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

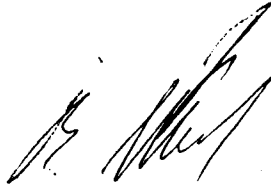
7.2. При ликвидации МК МПК НовГУ все имущество, закрепленное за колледжем, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке. Документы МК МПК НовГУ после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Архив УСПО НовГУ.

СОГЛАСОВАНО:

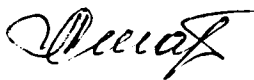
Проректор по УР

Начальник ЮУ

Начальник УСПО


С.В. Гудиллов

В.А.Шульцев


Л.Г.Старкова