



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.7 УД – 02.02 3.1 – 11

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ

«27» сентября 2011 г.
Протокол № 27

УТВЕРЖДАЮ

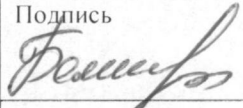
Ректор НовГУ



Положение
о кураторе учебной группы колледжа Многопрофильного колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

СМК 4.7 УД – 02.02 3.1 – 11

Версия: 02

Разработал	И.о. директора ЦВРК и МП УСПО НовГУ	Белихина Марина Валентиновна	Подпись 
Версия: 02	Дата и время распечатки: 27.06.2011, 4:34		Стр. 1 из 5



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.7 УД-92.02 3.1. – 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 и локальными актами Университета, в том числе Уставом, Положением об управлении среднего профессионального образования НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается распоряжением директора колледжа МПК НовГУ из числа штатных преподавателей на весь период обучения групп, комплектуемых как на базе основного (общего), так и на базе среднего (полного) общего образования.

1.3. Куратор способствует адаптации студентов, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений в группе.

1.4. Основной акцент в воспитательной работе куратора направлен на развитие и коррекцию таких личностных качеств студенческой молодежи, как: гуманизм, нравственность, патриотизм, гражданственность, коллективизм, установка на здоровый образ жизни.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой кураторов возлагается на заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе колледжа МПК НовГУ.

2. Содержание работы и обязанности куратора.

Куратор студенческой группы выполняет следующие виды работ:

2.1. Составляет план работы на учебный год, который утверждается директором колледжа МПК НовГУ и согласовывается с заместителем директора колледжа МПК НовГУ по учебно-методической и воспитательной работе.

2.2. Ведет дневник Куратора, в котором фиксирует все мероприятия, проведенные с группой, отдельными студентами, с их родителями. Дневник в конце семестра сдается заместителю директора колледжа МПК НовГУ по учебно-методической и воспитательной работе и является отчетным документом Куратора.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.7 УД – 02.02.3.1 – 11

2.3. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, Уставом НовГУ, Правилами внутреннего распорядка НовГУ, Концепцией воспитательной деятельности МПК НовГУ, программами воспитательной деятельности и других локальных актов колледжа МПК НовГУ.

2.4. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.

2.5. Строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их индивидуальных особенностей, наклонностей, интересов, семейно-бытовых условий, состоянии здоровья. Особое внимание должно уделяться студентам из многодетных семей, студентам-сиротам, студентам-инвалидам, малообеспеченным студентам.

2.6. Контролирует посещаемость занятий студентами и их успеваемость.

2.7. Качественно ведет документацию (план работы, дневник куратора, учебные журналы, журналы посещаемости учебных занятий).

2.8. Осуществляет меры, направленные на сохранения контингента студенческой группы.

2.9. Поддерживает тесную связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах промежуточной и семестровой аттестации, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа МПК НовГУ.

2.10. Регулярно (не менее одного раза в неделю) проводит собрания с курируемой группой для рассмотрения положения дел в группе.

2.11. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

2.12. Содействует вовлечению студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, клубов по интересам.

2.13. Знакомит студентов с историей и традициями колледжа.

2.14. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду и личностному росту.

2.15. Изучает личность студента на основе современных методик, психодиагностики (под руководством Психологического центра УСПО НовГУ).

2.16. Активно участвует в работе методического объединения кураторов групп колледжа, повышает свое профессиональное мастерство.

3. Права куратора

Куратор группы имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета колледжа МПК НовГУ предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

3.2. Принимать участие в обсуждении и согласовании учебной документации: учебных планов, расписания занятий, графика проведения экзаменов, зачетов, консультаций;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.7 УД – 02.02 . 3.1 – 11

3.3.Посещать учебные занятия курируемой группы;

3.4.Выдвигать кандидатуры старосты и его заместителя в органы студенческого самоуправления.

3.5.Рекомендовать лучших студентов к участию в конкурсах, олимпиадах;

3.6.Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов;

3.7.Вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка НовГУ.

4. Организация и подведение итогов работы кураторов

4.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы Куратора осуществляется заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе колледжа МПК НовГУ.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе колледжа МПК НовГУ организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы Куратора, обмену опытом кураторов, а также оказывает Куратору организационную, методическую и техническую помощь по проблемам воспитания;

4.3. Критерии оценки деятельности Куратора:

4.3.1. наличие положения о кураторе группы; план работы куратора на учебный год; отчет по работе куратора за учебный год.

4.3.2. Ведение документации: своевременное оформление итоговых ведомостей успеваемости студентов группы; контроль за оформлением журнала успеваемости группы; дневник педагогического сопровождения обучения и воспитания студентов группы и оперативной информации о студентах и их родителях.

4.3.3. Полнота и качество выполнения функций и мероприятий, установленных положением о кураторе группы и планом работы: организация и проведение внеучебных мероприятий в группе, коллективных творческих дел; участие группы в мероприятиях колледжа, Великого Новгорода, Новгородской области; организация самоуправления в группе; организация трудовых дел; вовлечение студентов в кружки, спортивные секции, клубы по интересам; организация индивидуальной работы с одаренными и слабоуспевающими студентами; работа с родителями; работа обеспечению сохранности контингента студентов; работа со студентами по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины; работа по повышению качества обучения студентов группы.

4.4. Итоги работы Куратора подводятся заместителем по учебно-методической и воспитательной работе колледжа МПК НовГУ после окончания каждого семестра.

4.5. За активную и успешную работу в группе Куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяется нормативно-правовыми актами НовГУ.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.7 УД – Р2.Р2 .3.1 – 11

4.6. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В том случае, если Куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство о замене куратора.

Согласовано:

Начальник УСПО НовГУ

Л.Г. Старкова

Проректор по социальному развитию
и воспитательной работе НовГУ

М.Э. Раненко

Начальник Юридического управления НовГУ

В.А. Шульцев