



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД-02.02 3.1. - 11

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ

«27» сентября 2011 г.
Протокол № 27

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ



Положение
об организации студенческого отряда охраны правопорядка в
Многопрофильном колледже
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

СМК 4.9 УД-02.02 3.1. - 11

Версия: 02

Разработал	Зам.директора ЦВРК и МП УСПО НовГУ	Гостренко Валерий Игоревич	Подпись
Версия: 02	Дата и время распечатки: 27.06.2011, 2:35		Стр. 1 из 7



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД – Р2.Р2 .3.1 – 11

1. Общие положения

1.1. Студенческий отряд охраны правопорядка (далее СООП) Многопрофильного колледжа (далее МПК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее НовГУ) организуется в структуре Координационного студенческого совета (далее Координационный совет) МПК НовГУ.

1.2. Общее руководство деятельностью СООП осуществляет Координационный студенческий совет МПК НовГУ. Оперативное руководство текущей деятельностью СООП осуществляет Командир СООП, назначаемый Координационным студенческим советом МПК НовГУ.

1.3. СООП создается приказом ректора НовГУ в целях привлечения студентов МПК НовГУ к охране общественного порядка на территории МПК НовГУ, на мероприятиях, организованных Студенческим союзом НовГУ, Координационным студенческим советом МПК НовГУ, Управлением среднего профессионального образования НовГУ, колледжами МПК НовГУ.

1.4. Организация и деятельность СООП основывается на принципах законности, добровольности, морального и материального стимулирования.

1.5. В своей деятельности СООП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об организации студенческого самоуправления МПК НовГУ, Уставом Студенческого союза НовГУ и настоящим Положением.

1.6. Свою работу охраны правопорядка СООП строит во взаимодействии с органами студенческого самоуправления (советы учебных групп колледжей МПК НовГУ, студенческие советы и другие органы общественной самостоятельности колледжей МПК НовГУ, Координационный студенческий совет МПК НовГУ) и управлением безопасности НовГУ.

1.7. Задачами СООП являются обеспечение общественного порядка, предупреждение правонарушений, защита прав и интересов студентов и сотрудников колледжей НовГУ от противоправных посягательств, а также содействие органам внутренних дел и другим правоохранительным органам в предупреждении нарушений законности.

1.8. Ликвидация или реорганизация СООП осуществляется приказом ректора НовГУ.

2. Порядок формирования СООП

2.1. В СООП принимаются студенты колледжей МПК НовГУ, достигшие 18-летнего возраста и способные по своим деловым и моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять функции сотрудника СООП.

2.2. Решение о приеме в СООП принимается Командиром СООП, на основании письменного заявления и пройденного собеседования.

2.3. Вступающему в СООП устанавливается испытательный срок продолжительностью до 1 месяца.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД – 02.02 .3.1 – 11

2.4. После истечения испытательного срока и успешной сдачи аттестации, вступающему в СООП выдается удостоверение сотрудника, форма установленного образца и возлагаются обязанности сотрудника СООП.

2.5. Основаниями прекращения деятельности в СООП (отчисления) являются:

2.5.1. Личное заявление сотрудника СООП о прекращении деятельности;

2.5.2. Решение командира об исключении сотрудника;

2.5.3. Неудовлетворительный результат прохождения испытательного срока.

2.6. Решение командира отряда об исключении из СООП может быть принято по следующим основаниям:

2.6.1. В случае фактического самоустранения от работы в СООП;

2.6.2. В случае грубого нарушения дисциплины или совершения проступков не совместимых с участием в деятельности по охране правопорядка.

2.7. В случае прекращения деятельности сотрудник обязан сдать удостоверение и форму.

2.8. Сотрудник СООП, находясь при исполнении возложенных на него функций охраны правопорядка, обязан иметь при себе и предъявлять по требованию граждан и должностных лиц удостоверение установленного НовГУ образца.

3. Функции СООП

3.1. СООП осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает охрану правопорядка на мероприятиях, организованных Студенческим союзом НовГУ, Координационным студенческим советом МПК НовГУ, Управлением среднего профессионального образования НовГУ, колледжами МПК НовГУ;

3.1.2. Осуществляет охрану правопорядка на территории МПК НовГУ согласно Правилам внутреннего распорядка;

3.1.4. Содействует Управлению безопасности НовГУ в предупреждении и пресечении административных правонарушений, предупреждении и пресечении преступлений, проведении профилактической работы со студентами и сотрудниками колледжей МПК НовГУ, поддержании общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;

3.1.5. В условиях стихийных бедствий и др. чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с указаниями администрации МПК НовГУ и органов внутренних дел, участвует в спасении людей и имущества, организует охрану имущества;

4. Обязанности сотрудников СООП

4.1. При осуществлении функций охраны правопорядка сотрудник СООП обязан:

4.1.1. Соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего распорядка НовГУ, настоящее положение, проявлять корректность и выдержку в обращении с гражданами, не допускать необоснованного ограничения их прав и свобод;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД – 02.02 . 3.1 – 11

4.1.2. При обращении представителей администрации МПК НовГУ, профессорско-преподавательского состава и сотрудников, студентов, а также сотрудников правоохранительных органов оказывать им необходимое содействие в предупреждении и (или) пресечении обнаруженных ими правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка НовГУ;

4.1.3. Осуществлять охрану общественного порядка, проявлять инициативу в профилактической работе и борьбе с правонарушениями;

4.1.4. Оказывать помощь, в том числе первую доврачебную, лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

4.1.5. В случае обращений граждан с заявлениями о подготавливаемых или совершенных преступлениях, возникновении чрезвычайных ситуаций, иных событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, либо в случае непосредственного обнаружения членом СООП таких событий и фактов незамедлительно сообщать об этом в штаб СООП или командиру отряда, администрации МПК НовГУ и Управления безопасности НовГУ, а также принимать меры к спасению людей, предотвращению правонарушений, задержанию правонарушителей;

4.1.6. Постоянно совершенствовать свои правовые знания, методы борьбы с правонарушениями, специальную и физическую подготовку;

4.1.7. Знать права и обязанности сотрудника СООП;

4.1.8. Добросовестно работать на порученном участке;

4.1.9. Быть дисциплинированным, добросовестно и беспрекословно выполнять указания и приказы командира и старшего по должности;

4.1.10. При исполнении своих обязанностей охраны общественного порядка иметь при себе удостоверение и внешние атрибуты сотрудника СООП установленного образца.

5. Права сотрудников СООП

5.1. Сотрудник СООП при исполнении обязанностей охраны правопорядка имеет право:

5.1.1. Использовать полномочия «народного дружинника», установленные действующим законодательством;

5.1.2. Требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения нарушений правопорядка;

5.1.3. Участвовать в пресечении массовых беспорядков и грубых нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

5.1.4. При обнаружении лиц в опасном для жизни или здоровья состоянии, вызывать скорую медицинскую помощь;

5.1.5. Ограничивать по решению администрации МПК НовГУ (или) руководителей органов внутренних дел проход сотрудников, студентов и иных лиц, а также движение автотранспорта на отдельных участках территории МПК НовГУ, оказывать помощь в



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД – 02.02.3.1 – 11

осуществлении специального пропускного режима в отдельных помещениях при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении массовых и иных специальных мероприятий;

6. Организационная структура СООП

6.1. Оперативное руководство СООП осуществляет командир СООП.

6.2. Командир СООП:

6.2.1. Отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед СООП задач;

6.2.2. Представляет СООП во внешних организациях;

6.2.3. Организует набор сотрудников СООП;

6.2.4. Выносит решение о принятии в СООП новых сотрудников;

6.2.5. Несет персональную ответственность за оперативную деятельность СООП, вверенное имущество;

6.2.6. Обеспечивает дисциплину внутри отряда СООП;

6.2.7. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей сотрудниками СООП;

6.2.8. Выносит решение об исключении сотрудников из рядов СООП;

6.2.9. Осуществляет взаимодействие СООП с Управлением безопасности НовГУ, администрацией МПК НовГУ, при решении поставленных задач;

6.2.10. Выносит решение о взыскании и поощрении сотрудников СООП;

6.2.11. Из числа наиболее подготовленных сотрудников назначает заместителя командира СООП, командиров отделений;

6.2.12. Формирует структуру СООП исходя из поставленных задач.

6.3. В отсутствие Командира СООП его обязанности исполняет заместитель командира СООП.

6.4. Командир отделения :

6.4.1. Осуществляет оперативное руководство вверенным ему отделением;

6.4.2. Следит за дисциплиной внутри отделения;

6.5. В структуре СООП для эффективной работы приказом командира СООП могут быть созданы органы оперативного управления (штабы, отделы, управления).

7. Ответственность сотрудников СООП

7.1. За нарушение дисциплины или не выполнение приказов, указаний командира и старших по должности сотрудники СООП могут привлекаться к ответственности в виде объявления выговора или исключения из СООП по решению командира СООП.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 4.9 УД – 02.02 .3.1 – 11

7.2. За неправомерные действия (бездействие) при исполнении обязанностей охраны правопорядка сотрудник СООП несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3. Вред, причиненный физическим и юридическим лицам неправомерными действиями (бездействием) сотрудника СООП, подлежит возмещению в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Гражданин, полагающий, что действия сотрудника СООП привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

Начальник УСПО НовГУ

Л.Г. Старкова

Проректор по социальному развитию
и воспитательной работе НовГУ

М.Э. Раненко

Начальник Юридического управления НовГУ

В.А. Шульцев

Начальник управления безопасности НовГУ

И.А. Ефимов