



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 8.4 УД – 02 . 3.1 – 11

Принято на заседании
Ученого Совета НовГУ

«28» июня 2011 г.
Протокол № 25

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НовГУ

«29» июня 2011 г.
В.Р. Вебер



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА МПК НовГУ**

СМК 8.4 УД – 02 . 3.1 – 11

Версия: 02

Разработал	Заместитель директора Учебно-методического центра УСПО НовГУ	Шубина С.М.	Подпись <u>СМ</u>
Версия: 02	Дата и время распечатки: 27.06.2011, 12:40		Стр. 1 из 6



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 8.4 УД – 02 .3.1 – 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 (п.32, 34).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа Многопрофильного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – колледж).

1.3. Целями деятельности педсовета являются осуществление государственно-общественных принципов управления, развитие инициативы коллектива, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педсовет в процессе своей деятельности взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа (совет колледжа, попечительский совет и др.).

1.5. Решения педсовета колледжа являются рекомендательными для работников образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация педагогическим коллективом государственной политики в области профессионального образования.

2.2. Определение стратегии, объединение усилий педагогического коллектива и обеспечение деятельности педагогов по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме на обучение; о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме программы среднего профессионального образования на уровне, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими лицензии НовГУ; принятие мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, пропусков учебных занятий, опозданий обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Осуществляет общее руководство образовательным процессом в колледже в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.2. Оказывает помощь администрации колледжа в определении приоритетных направлений, целей и задач развития образовательного учреждения.

3.3. Участвует в разработке проекта Программы развития колледжа и дальнейшей ее корректировке.

3.4. Рассматривает проблемно-ориентированный анализ деятельности, обсуждает, вносит предложения и утверждает План работы колледжа на учебный год.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 8.4 УД – 02 .3.1 – 11

3.5. Обсуждает содержание учебных планов по специальностям, годовой календарный учебный график.

3.6. Ежегодно предлагает и обсуждает варианты содержания среднего профессионального образования в колледже с целью обновления образовательных программ с учетом государственной политики, потребностей рынка труда и рассматривает способы их реализации.

3.7. Осуществляет выбор оптимальных образовательных технологий, методик, методов и форм, используемых педагогическим коллективом при реализации общей методической темы колледжа.

3.8. Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9. Принимает решение о проведении в колледже промежуточной аттестации обучающихся, ее порядке, периодичности и формах, а также о выборе системы оценок. Утверждает комиссию в случае несогласия обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.10. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, мерах по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, об отчислении обучающихся, о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников после освоения ими образовательной программы в полном объеме, о выдаче выпускникам документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.11. Принимает решение о поощрении студентов за успехи в освоении образовательных программ, научной, экспериментальной и другой работе, о дисциплинарном взыскании обучающихся, нарушении Устава НовГУ и Правил внутреннего распорядка.

3.12. Заслушивает администрацию колледжа по проблемам и вопросам организации образовательного процесса; информацию, доклады и отчеты педагогических работников; сообщения о проверках колледжа; о результатах деятельности методического совета, предметных (цикловых) комиссий, творческих групп и других подразделений и служб образовательного учреждения.

3.13. Подводит итоги деятельности по принятым программам; планам за полугодие, год.

3.14. Контролирует выполнение ранее принятых педсоветом решений, обсуждает результаты проделанной работы и снятие проблем.

3.15. Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в колледже.

3.16. Принимает решение о создании студий, клубов и других объединений для студентов; утверждает положения, определяющие их функционирование.

3.17. Принимает решение о создании необходимых предметных (цикловых) комиссий педагогических работников, временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля; утверждает положения, определяющие их деятельность.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 8.4 УД – 02 . 3.1 – 11

3.18. Рассматривает направления, целесообразность и практические возможности осуществления опытно-экспериментальной и другой инновационной деятельности в образовательном учреждении соответствующей Программе развития колледжа.

3.19. Рекомендует членов педагогического коллектива к досрочной аттестации, поощрению и награждению за успехи в профессиональной деятельности.

3.20. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет колледжа.

3.21. Требуеt от всех педагогических работников единства в реализации целей и задач, определенных данным Положением.

4. Организация деятельности Педагогического совета и документация

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор колледжа.

4.2. Педсовет избирает на учебный год из своего состава секретаря.

4.3. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний подробно, фиксирует ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета; решения по всем рассматриваемым вопросам протоколируются с указанием сроков выполнения, ответственных. Нумерация протоколов педсоветов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом директора колледжа. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Книга протоколов педсовета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы колледжа на учебный год. Тематика педсоветов определяется с учетом задач, стоящих перед образовательным учреждением.

4.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по необходимости для обеспечения оптимального функционирования колледжа.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении педсовета. На очередном заседании педсовета директор докладывает о результатах проделанной работы.

4.8. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.9. Директор колледжа в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом начальника Управления среднего профессионального образования НовГУ, который в трехдневный срок рассматривает данное заявление при участии заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

4.10.1. Определение целей и задач.

4.10.2. Формирование творческой группы по подготовке педсовета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Организационно-правовая документация

СМК 8.4 УД – 02 .3.1 – 11

4.10.3. Отбор литературы, первичного материала и его экспертиза, конкретизация целей и задач.

4.10.4. Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые учебные занятия, анкетирование и т.п.).

4.10.5. Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.

4.10.6. Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.

4.10.7. Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педсовет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с собственной компетенцией.

5.1.4. Приглашать представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, профессиональной подготовки обучающихся, финансирования и др. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педсовет ответственен за:

5.2.1. Выполнение Плана работы колледжа.

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ по образованию.

5.2.3. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), не имеющих экспертного заключения, составленных на основе Примерных образовательных программ.

5.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Согласовано:

Начальник УСПО НовГУ

Л.Г. Старкова

Начальник Юридического управления НовГУ

В.А. Шульцев