

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (Университет)

Председатель Ученого совета Университета
Ректор

25 декабря 2012 г.

В.Р. Вебер



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета Университета
25 декабря 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

25 декабря 2012 года № 25

О процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на альтернативной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета на альтернативной основе (далее – выборы ректора).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 14 февраля 2008 г. № 71;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. № 288 «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 695;

Письмом Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № МК-2012/12 «О начале процедуры выборов ректора»;

Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Уставом Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Выборы ректора производятся на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция Университета).

1.4. Ректор Университета избирается тайным голосованием сроком до 5 (пяти) лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.5. План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора утверждается в порядке, установленном настоящим положением с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти, в том числе Минобрнауки России.

1.6. Процедура выборов ректора включают следующие этапы:

- 1) Выдвижение кандидатур на должность ректора;
- 2) Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минобрнауки России;
- 3) Выборы ректора из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в абзаце 1 настоящего пункта, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, при согласовании аттестационной комиссии допускаются к выборам ректора так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Ученый совет Университета

- 3.1. Утверждает положение о процедуре выборов ректора;
- 3.2. Утверждает Комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия), в том числе избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- 3.3. Утверждает план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;
- 3.4. Принимает решение о проведении Конференции Университета и назначает дату проведения выборов ректора после согласования ее с Минобрнауки России;
- 3.5. Утверждает список кандидатов на должность ректора.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти, Устава Университета и настоящего положения осуществляет Комиссия, избираемая Ученым советом Университета.

В комиссию входят представители администрации Университета, Ученого совета Университета, студенческого союза Университета, профсоюзной организации Университета, юридического управления Университета и управления кадров Университета.

4.2. Комиссия:

- осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов по выдвижению и поддержке кандидатов; документов, поступивших от кандидатов; документов по избранию делегатов Конференции Университета, а также проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур требованиям, определенным законодательством Российской Федерации и актам уполномоченных органов власти;
- составляет список кандидатов и представляет его на утверждение Ученому совету Университета;
- по итогам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на замещение должности

ректора или ином решении Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

- организует информационное обеспечение выборов ректора;
- составляет список делегатов Конференции Университета;
- организует изготовление в установленной форме временных удостоверений (приложение № 1), мандатов делегатов Конференции Университета (приложение № 2), протоколов мандатной комиссии (приложение № 3), избирательного бюллетеня (приложение № 4), протоколов счетной комиссии (приложение № 5);
- организует работу Конференции Университета;
- подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией Университета;
- организует регистрацию делегатов, участвующих в работе Конференции Университета, замену временных удостоверений на мандаты делегатов Конференции Университета;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии сдаются на хранение секретарю Ученого совета Университета. Комиссия, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и настоящим положением, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.4. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения ректора приказом Минобрнауки России.

5. Информационное обеспечение выборов ректора

Информационное обеспечение выборов ректора включает в себя информирование граждан и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению и гласности выборов ректора.

Информирование граждан осуществляется через университетские средства массовой информации (газета «Новгородский университет», сайт Университета в интернете) и иные источники информации (доски объявлений и т.д.).

Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать равенство кандидатов.

Организацию информирования избирателей о плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, в том числе дате проведения Конференции Университета, сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора, кандидатах, выдвинутых на должность ректора и согласованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России, об основных положениях их программ осуществляет Комиссия.

6. Выдвижение кандидатур на должность ректора

6.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться Ученым советом Университета, Учеными советами (советами) Институтами, факультетов и колледжей в составе Университета, а также путем самовыдвижения. Срок выдвижения кандидатур определяется в соответствии с планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании соответствующего совета при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов совета.

Советы представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря совета.

В выписке должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего совета, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по

выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся.

6.2. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, утвержденные Ученым советом Университета, следующие документы:

- 1) личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- 2) персональные данные кандидата по форме, согласно приложению к Положению об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2006 г. № 288 (за исключением позиции исполнительного органа государственной власти Новгородской области и позиции совета ректоров вузов Новгородской области);
- 3) выписки из протоколов заседаний соответствующих советов о выдвижении (поддержке) кандидатур к избранию на должность ректора (при их наличии);
- 4) автобиографию и список научных трудов кандидата;
- 5) для претендентов, не работающих в Университете, заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании, выписку из трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов;
- 6) программу кандидата (в 3-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);
- 7) тезисы программы кандидата (в 2-х экземплярах, объемом не более 2-х страниц);
- 8) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информации и материалов, предоставленных в Комиссию.

Место предоставления документов: Великий Новгород, ул. Б.С.-Петербургская, д. 41, ауд. 2404, начальник юридического управления. При этом осуществляется регистрация представленных документов и выдается расписка о получении документов (с их перечислением)

Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета.

6.3. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает кандидатуры на должность ректора, выносимые на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

При этом Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти, в том числе требованиям к квалификации или при несоблюдении сроков и процедуры выдвижения кандидата.

О решении, принятом Ученым советом Университета, сообщается претенденту письменно.

6.4. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

7. Рассмотрение выдвинутых кандидатур Аттестационной комиссией Минобрнауки России

7.1. Списки кандидатур на должность ректора, утвержденные Ученым советом Университета, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти, в том числе письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № МК-2012/12 представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии Минобрнауки России

7.2. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий вывешивается на досках объявлений Университета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Конференции Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции Университета.

8. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции Университета

8.1. Делегаты Конференции Университета избираются на конференциях (собраниях) институтов (колледжей, иных структурных подразделений) в соответствии со следующими нормами представительства:

- | | |
|--|---------|
| 1) Члены Ученого совета Университета | - 1:1 |
| 2) Научно-педагогические работники | - 1:25 |
| 3) Административно-управленческий персонал | - 1:25 |
| 4) Другие категории работников | - 1:50 |
| 5) Обучающиеся | - 1:500 |

В соответствии с указанными нормами представительства устанавливается квота представителей от каждого структурного подразделения Университета. Определение квоты представителей от малочисленных структурных подразделений осуществляется путем объединения нескольких структурных подразделений и избрания делегатов (делегата) на совместном собрании.

8.2. Делегатами Конференции Университета могут быть любые работники и обучающиеся, выдвинутые и избранные в установленном настоящим положением порядке на собрании (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения (структурных подразделений) или получившие наибольшее количество голосов при открытом рейтинговом голосовании на собрании (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения (структурных подразделений)) (при превышении количества кандидатов в делегаты установленной для подразделений квоте). Правом предварительного выдвижения делегатов на собрание (конференцию) обладают кафедры институтов, отделения колледжей, студенческие советы института (колледжа) и руководители структурных подразделений в соответствии с установленными квотами.

Процедура и порядок проведения собрания (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения (структурных подразделений)) определяются локальными актами Университета, в том числе положением об институте (колледже, структурном подразделении). Вопросы, не урегулированные локальными актами Университета (института, колледжа, структурного подразделения), решаются ученым советом (советом) института (колледжа) и (или) собранием (конференцией) института (колледжа, иного структурного подразделения (нескольких структурных подразделений)) самостоятельно путем открытого голосования.

При этом члены Ученого совета Университета в списки для голосования на собраниях (конференциях) институтов (колледжей, иных структурных подразделений) не включаются, в протокол не вносятся, в квоту соответствующего подразделения не включаются, заносятся в списки делегатов Конференции Университета автоматически и должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции Университета.

Выписки из протоколов выдвижения делегатов на конференцию института (колледжа) передаются ученому секретарю (секретарю) ученого совета (совета) института (колледжа) не позднее трех дней до проведения конференции института (колледжа). Выписки из протоколов собрания (конференции) института (колледжа, иного структурного подразделения) по выдвижению делегатов на Конференцию Университета передаются секретарю Комиссии.

Ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения собраний кафедр, отделений, собраний (конференций) института (колледжа и других структурных подразделений) и своевременное предоставление выписок протоколов несут директора институтов (колледжей) и руководители структурных подразделений.

8.3. До начала Конференции Университета производится регистрация делегатов Конференции Университета с выдачей зарегистрированным делегатам временных удостоверений.

Конференция Университета считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции Университета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих

на Конференции Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом власти или локальным актом Университета.

Конференцию Университета открывает председатель Комиссии, который предлагает кандидатуру председателя Конференции Университета, избираемую открытым голосованием.

Конференция Университета открытым голосованием принимает повестку Конференции Университета, из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции Университета (не менее 3 человек), технический секретариат (не менее 3 человек) и счетную комиссию (не более 9 человек).

При необходимости принимается регламент Конференции Университета.

8.4. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции Университета оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции Университета открытым голосованием. После утверждения протокола мандатной комиссии проводится обмен временных удостоверений на мандаты с регистрацией указанной процедуры

8.5. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции Университета.

Устанавливается следующий регламент работы Конференции Университета:

- представление программы кандидатом - не более 20 минут;
- вопросы кандидату от делегатов Конференции Университета - не более 10 минут;
- обсуждение программ кандидатов на должность ректора – не более 20 минут по одной кандидатуре. Время выступления в обсуждении - не более 5 минут. Каждый делегат Конференции Университета имеет право выступать в обсуждении вопроса не более одного раза.

По представлению председателя Конференции Университета открытым голосованием может приниматься иной регламент работы.

8.6. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования в следующем порядке:

все кандидатуры на должность ректора Университета вносятся в один избирательный бюллетень для тайного голосования;

на обороте избирательного бюллетеня ставятся подпись председателя счетной комиссии, которая заверяется печатью Университета;

число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции Университета, каждый делегат Конференции Университета получает один избирательный бюллетень и голосует лично, голосование за других лиц не допускается;

члены счетной комиссии под роспись, при предъявлении мандата, вручают делегатам Конференции Университета избирательные бюллетени для голосования;

согласие с кандидатурой выражается проставлением в пустом квадрате напротив выбранной фамилии любого знака.

При голосовании должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

Заполненный избирательный бюллетень опускается в специальный ящик для голосования.

После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования, подсчитывает голоса и оглашает результаты голосования.

8.7. Подсчет голосов делегатов Конференции Университета начинается сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счётной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные избирательные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем на основании списка делегатов Конференции Университета и данных мандатной комиссии устанавливается число зарегистрировавшихся членов Конференции Университета и число выданных избирательных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции Университета, в том числе избирательные бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата, либо не поставлен ни за одного кандидата, либо в избирательных бюллетенях вычеркнуты фамилии кандидатов, либо дописаны

другие фамилии кандидатов, либо избирательные бюллетени перечеркнуты полностью или испорчены каким-либо иным способом.

Недействительными также признаются избирательные бюллетени неустановленной формы. Эти избирательные бюллетени отделяются от остальных и их число указывается в протоколе.

8.8. После подсчета голосов делегатов Конференции Университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число списочного состава делегатов Конференции Университета;
- 2) число зарегистрировавшихся делегатов Конференции Университета;
- 3) число выданных избирательных бюллетеней;
- 4) число не использованных и погашенных избирательных бюллетеней;
- 5) число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных ящиках;
- 6) число действительных избирательных бюллетеней;
- 7) число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- 8) число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

После составления и подписания членами комиссии протокола об итогах голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты выборов (протокол об итогах голосования).

Протокол счетной комиссии вступает в силу с момента его утверждения Конференцией Университета открытым голосованием.

8.9. Избранным в ходе тайного голосования, в котором приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции Университета, считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании. Если ни один из трех и более кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция Университета принимает решение о проведении второго тура голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре. Процедура избрания ректора из двух кандидатур производится в том же порядке, что и первоначальные выборы. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции Университета, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются Конференцией Университета несостоявшимися, если в тайном голосовании приняли участие менее двух третей списочного состава делегатов Конференции Университета, или если ни один из кандидатов ни в первом, ни во втором туре голосования не получил более 50% голосов делегатов Конференции Университета, принявших участие в голосовании.

8.10. После оглашения результатов выборов Конференцией Университета открытым голосованием принимается одно из следующих решений:

- 1) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- 2) назначение второго тура голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора (голосование может быть проведено в тот же день непосредственно после проведения первого тура голосования);
- 3) признание выборов несостоявшимися.

8.11. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, проводятся новые выборы в порядке, установленном настоящим положением.

9. Вступление в должность ректора

После избрания ректора между ним и Минобрнауки России заключается трудовой договор на срок до пяти лет и издается приказ об утверждении его в должности ректора, если иное не предусмотрено актами уполномоченных органов власти.

Приложение № 1

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря
2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого» (Университет)

«___» _____ 2013 г.

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

избран делегатом на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся Университета по выборам ректора Университета с правом
решающего голоса

Председатель комиссии по выборам ректора

Приложение № 2

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря
2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого» (Университет)

«___» _____ 2013 г.

МАНДАТ № _____

избран делегатом на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся Университета по выборам ректора Университета с правом
решающего голоса

Председатель мандатной комиссии

Приложение № 3

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря
2012 г.

ПРОТОКОЛ № 1
Мандатной комиссии

по избранию председателя Мандатной комиссии Конференции научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по выборам
ректора на альтернативной основе

« ____ » _____ 2013 г.

Присутствовали члены Мандатной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - об избрании председателя Мандатной
комиссии и секретаря Мандатной комиссии. Для избрания председателем предложена
кандидатура _____.
Для избрания секретарем предложена кандидатура _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем Мандатной комиссии

2. Избрать секретарем Мандатной комиссии

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № 2
Мандатной комиссии

по проверке полномочий делегатов Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по выборам ректора на
альтернативной основе

«__» _____ 2013 г.

Присутствовали члены Мандатной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - председателя Мандатной комиссии о
(фамилия, имя, отчество)
признании полномочий делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с установленной нормой представительства признать
полномочия _____ делегатов Конференции Университета.
(количество делегатов)

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь Мандатной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____

Приложение № 4

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря
2012 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НовГУ

«___» _____ 2013 года

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

- поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор;
- избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе избирательные бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата, либо не поставлен ни за одного кандидата, либо в избирательных бюллетенях вычеркнуты фамилии кандидатов, либо дописаны другие фамилии кандидатов, либо избирательные бюллетени перечеркнуты полностью или испорчены каким-либо иным способом признаются недействительными;
- избирательный бюллетень, не заверенный подписью председателя счетной комиссии и печатью НовГУ, признается избирательным бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ФИО кандидата	занимаемая должность (должности) ученая степень, ученое звание	☐
ФИО кандидата	занимаемая должность (должности) ученая степень, ученое звание	☐
ФИО кандидата	занимаемая должность (должности) ученая степень, ученое звание	☐

Приложение № 5

к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря 2012 г.

ПРОТОКОЛ № 1
Счетной комиссии

по избранию председателя Счетной комиссии Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по выборам ректора на альтернативной основе

«___» _____ 2013 г.

Присутствовали члены Счетной комиссии:

6. _____
(фамилия, имя, отчество)
7. _____
(фамилия, имя, отчество)
8. _____
(фамилия, имя, отчество)
9. _____
(фамилия, имя, отчество)
10. _____
(фамилия, имя, отчество)
11. _____
(фамилия, имя, отчество)
12. _____
(фамилия, имя, отчество)
13. _____
(фамилия, имя, отчество)
14. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: _____ - об избрании
председателя Счетной комиссии и секретаря Счетной комиссии.
Для избрания председателем предложена кандидатура

Для избрания секретарем предложена кандидатура

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Избрать председателем Счетной комиссии

4. Избрать секретарем Счетной комиссии

Результаты голосования:

«да» - _____, «нет» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Счетной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь Счетной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены Счетной комиссии _____

Приложение № 6

к Положению о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря 2012 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ

(наименование структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ))

о выдвижении (поддержке) кандидатуры (кандидатур) на должность ректора НовГУ

(место проведения)

(дата проведения)

Всего _____ человек.
(количество прописью)

Присутствовало _____ человек.
(количество прописью)

Повестка дня

1. О выдвижении (поддержке) кандидатуры на должность ректора НовГУ.

Слушали

1. Информация _____,
(фамилия, имя, отчество)

предложившего принять решение о выдвижении (поддержке) _____

кандидатом (кандидатами) на должность ректора НовГУ.

Решили:

Выдвинуть (поддержать) кандидатуру _____

на должность ректора НовГУ.

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____,
(прописью) (прописью)

«Воздержались» - _____.
(прописью)

Председатель собрания _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого», утв. Ученым советом НовГУ 25 декабря
2012 г.

ПРИМЕРНАЯ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Конференции (собрания) _____

(далее – подразделение) по выборам делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по выборам ректора на альтернативной основе, которая состоится _____
(далее – Конференция Университета)

« ____ » _____ 2013 г.

Избрано делегатов _____

Присутствовало _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя и секретаря Конференции (собрания).
2. О выборах делегатов от подразделения на Конференцию Университета.

СЛУШАЛИ

1. О выборах председателя и секретаря Конференции (собрания). Информация _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

предложившего избрать _____ - председателем,

(фамилия, имя, отчество)

_____ - секретарем Конференции (собрания).

(фамилия, имя, отчество)

Иные выступления: _____

Решение принималось открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____,

«Воздержались» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ

Избрать _____ председателем,

(фамилия, имя, отчество)

_____ - секретарем собрания.

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ

2. О выборах делегатов от подразделения на Конференцию Университета. Квота представительства _____ человек (без учета членов Ученого совета Университета). Информация _____, предложившего следующие кандидатуры:

Иные выступления: _____

Решение принималось открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____,
«Воздержались» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию Университета следующих работников (обучающихся):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

_____,
в том числе представителей общественных организаций (профсоюзной организации, студенческого союза и т.д.) _____.

Председатель Конференции (собрания)

ФИО

Секретарь Конференции (собрания)

ФИО