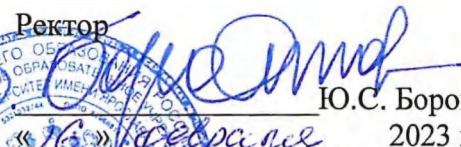


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Утверждено
На заседании Учёного совета НовГУ
«16» февраля 2023 г.

Ректор

Ю.С. Боровиков
«16» февраля 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

Об институте электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет), в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Институт электронных и информационных систем (далее – Институт) является структурным подразделением Университета.

Институт создан приказом ректора Университета 07.02.2003 № 113.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

Деятельность Института направлена на реализацию профессиональных образовательных программ по различным направлениям подготовки в области информационных технологий, электроники, микроэлектроники, радиоэлектронных систем, а также педагогического образования по профилям физики, математики, информатики, проведения научных исследований, инновационной деятельности, реализации программ дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Института – Институт электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – ИЭИС НовГУ.

1.5. Институт может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в название наименования Университета.

1.6. Местонахождение Института: 173007, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создан с целью:

1) подготовки специалистов в определенных настоящим положением областях (реализация программ среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации), реализации научных проектов и др.;

2) удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, получении высшего, среднего профессионального образования и квалификации в избранной области;

3) удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации;

4) проведения фундаментальных и прикладных исследований, создания условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, инновационной деятельности;

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с другими подразделениями Университета и, установленном в Университете порядке, с иными организациями, в том числе Российской Академией Наук, федеральными и региональными образовательными учреждениями (путем создания совместных проектов, конференций, семинаров, обеспечения согласования и преемственности содержания образовательных программ и т.д.);

2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав Института;

3) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;

4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

5) формирование предложений по числу мест приема по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, в рамках контрольных цифр приема в Университет;

6) в установленном в Университете порядке, разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета;

7) решение задач послевузовской подготовки кадров;

8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

9) распространение научно-технических, естественно-научных, педагогических и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

10) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института;

11) развитие инновационной и производственной деятельности.

2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества (СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества в структурных подразделениях Института, согласованную с Планом стратегического развития Университета и постоянно улучшает ее результативность.

2.4. Перечень документов, используемых в системе менеджмента качества Института, определяется локальными нормативными актами Университета.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

3.3. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению направления и профиля подготовки специалистов, производится в установленном в Университете порядке.

Деятельность структурных подразделений Института может регулироваться соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

3.4. В структуру Института входит Отдел обеспечения деятельности (далее - Отдел), деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Целью Отдела является обеспечение условий для реализации процессов образовательной, научной, инновационной деятельности Института.

Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Института и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтом являются Конференция работников и обучающихся Института (далее - Конференция Института) и Ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Ученый совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Института определяются Ученым советом Института на основе локальных нормативных актов Университета. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

В компетенцию Конференции Института входит:

- 1) рекомендация (выдвижение) кандидатур (кандидатуры) на должность директора Института;
- 2) избрание делегатов на Конференцию Университета;
- 3) выборы членов Ученого совета Института.

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, Ученым советом Института и (или) директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Конференция Института тайным голосованием избирает членов Ученого совета Института.

Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института. Решения Ученого совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Ученого совета Института по должности входят директор Института и заместитель (заместители) директора Института, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции Института тайным голосованием.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совете Института.

Порядок и процедура деятельности Ученого совета Института, в части, не противоречащей локальным нормативным актам Университета, в том числе настоящему положению, также может регулироваться регламентом (иным документом), принимаемым Ученым советом Института.

Общая численность членов Ученого совета Института составляет не более 23 человек.

Компетенция и порядок работы Ученого совета Института определяется положением «Об Ученом совете Института электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Директор института утверждается в должности приказом ректора Университета.

Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах соответствующего профиля.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор института:

- 1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;
- 2) координирует деятельность структурных подразделений Института;
- 3) контролирует качество подготовки обучающихся в Институте;
- 4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, в том числе предложений, рекомендации, инструкции и т.д.;

- 5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;
- 7) контролирует соблюдение работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися в Институте правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- 8) обеспечивает составление установленной отчетности;
- 9) обеспечивает контроль за соответствием показателей Института аккредитационным показателям;
- 10) осуществляет общее руководство учебным и научным процессом Института, организацию всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;
- 11) организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки;
- 12) организует целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института;
- 13) осуществляет общее руководство работами по внедрению новых образовательных технологий;
- 14) обеспечивает организацию научных и научно-методических исследований;
- 15) организует текущее и перспективное планирование деятельности научно-педагогических работников Института;
- 16) координирует взаимодействие научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;
- 17) осуществляет общий контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- 18) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Институту;
- 19) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета - Ученым советом Университета) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

20) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

21) в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.6. Заместитель (заместители) директора Института осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с представленными полномочиями, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института. Заместитель директора принимается на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при директоре Института может создаваться дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В Институте может функционировать Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Университета.

Попечительский совет Института формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных и муниципальных органов управления, спонсоров.

Попечительский совет Института действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Образовательная деятельность в Институте

5.1. Программы бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.5. Образовательный процесс в Институте ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по решению Учёного совета Университета по отдельным направлениям (отдельным занятиям) подготовка может осуществляться на иностранном языке или на языках народов Российской Федерации.

5.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.7. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их

организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

5.8. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится в соответствии с положением Университета об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестации и несёт ответственность за их полное и объективное применение.

5.9. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.11. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Научная деятельность в Институте

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета (при необходимости – Ученым советом Института).

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах, на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1. За Институтом в целях обеспечения основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

7.2. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и в соответствии с правилами бухгалтерского учета изъято полностью или частично из управления Институтом, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.

Лист согласования к положению об институте электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ИЭИС	Шульцев В.А.			
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Проректор по ОВ	Бирюкова А.И.			
Проректор по НР	Ефременков А.Б.			
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.			
Главный бухгалтер	Швецова И.В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			

Лист внесения изменений к положению об институте электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

№ _____

Положение об ИЭИС НовГУ

Положение об институте электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

Связи: не заданы

Подписывает: Боровиков Юрий Сергеевич (Ректорат, Ректор)

Подготовил: Якимова Елизавета Алексеевна (Институт электронных и информационных систем, Секретарь директора ИЭИС) (27.01.2023)

Подразделение: Институт электронных и информационных систем

Ответственный: Шульцев Владимир Александрович (Институт электронных и информационных систем, Директор института)

Форма: Бумажная

Вопрос: Общие вопросы Университета

Состояние: Согласовать: На согласовании

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	06.02.2023 17:23	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)	Согласовано	07.02.2023 17:54	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	08.02.2023 15:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Шульцев Владимир Александрович (Институт электронных и информационных систем , Директор института)	Согласовано	07.02.2023 17:32	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шульцев Владимир Александрович (Институт электронных и информационных систем , Директор института)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	07.02.2023 18:58	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	06.02.2023 17:06	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Колодий Елена Николаевна	Согласовано	07.02.2023 09:20	

(Юридическое управление, Начальник юридического управления)	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	07.02.2023 14:34	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		
Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)			