

Требования к информационным материалам, подготавливаемым для размещения на корпоративном портале НовГУ.

1. Вид и формат материалов.

Текстовые и графические материалы принимаются только в электронном виде.

Формат текстовых материалов - файл MS Word версий 97 и выше (.doc).

Формат графических материалов - файл JPEG (.jpg) для фотографий, GIF (.gif) для рисунков, схем и т.п. Максимальный размер графических материалов - 500 на 500 пикселей.

2. Имена файлов.

Имя текстового файла должно соответствовать названию предполагаемого раздела на портале. Например, файл, содержащий информацию для раздела «Исторический факультет», может называться «Исторический факультет.doc».

Имя графического файла может быть любым. В имени графического файла должны быть использованы только латинские символы и не должно содержаться пробелов. Символы пробела можно заменить символами подчеркивания "_" (например, foto_dekana.jpg).

3. Оформление текстового документа.

Для каждого информационного раздела создается отдельный текстовый файл, содержащий служебную информацию о данном информационном материале и текст данного раздела.

Служебная информация требуется для того, что бы оперативно проверить и оценить редактору содержимое документа, тип шаблона и т.п. Служебная информация не публикуется на портале. Служебная информация отделяется от основного текста документа пустой строкой (см. пример ниже).

Основной текст документа располагается ниже строк со служебной информацией и должен быть оформлен следующим образом:

- допустимые выделения текста: полужирный, курсив.
- допускается использовать таблицы в документах.
- допускается использование маркированного, нумерованного списков.
- не допускается выделение основного текста другим цветом (**пример другого цвета текста**).
- не допускается применение любых активных компонентов, эффектов типа трехмерных надписей, бегущих строк и т.п.
- основной заголовок выделяется жирным шрифтом, используется шрифт Verdana, размер 14 пунктов. **«Пример основного заголовка.»**
- подзаголовки выделяются жирным шрифтом, используется шрифт Verdana, размер 12 пунктов. **«Пример подзаголовка.»**
- основной текст не выделяется жирным шрифтом, используется шрифт Verdana, размер 10 пунктов. «Пример шрифта основного текста.»
- абзацы отделяются друг от друга пустой строкой.
- после заголовков и подзаголовков ставится пустая строка.

Не допускается прямое размещение любых графических материалов в основном тексте, то есть графические файлы предоставляются ОТДЕЛЬНО.

Для размещения графического материала (представленного графическим файлом) внутри текстового материала необходимо установить ссылку в виде имени графического файла в том месте, где предполагается размещение этого графического материала. Ссылка на графический файл выделяется желтым цветом. Например: «foto1.jpg».

При необходимости вставить гиперссылку, следует поступать похожим образом, т.е. выделить слово-ссылку желтым цветом и указать текстом красного цвета наименование раздела (если ссылаемся на раздел портала) или Интернет-адрес (если ссылаемся на другой сервер/сайт), к которому отсылает слово-ссылка.

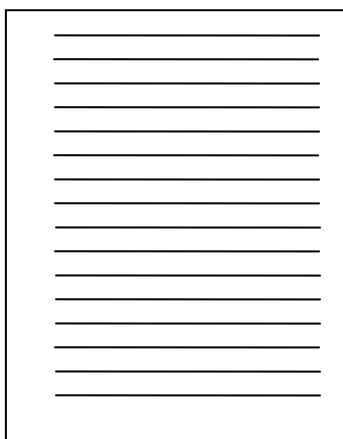
Например:

Подробное описание лаборатории смотрите [здесь](#) «раздел «ИЭИС/Отделение информатики/кафедра ИТиС/Лаборатория»»

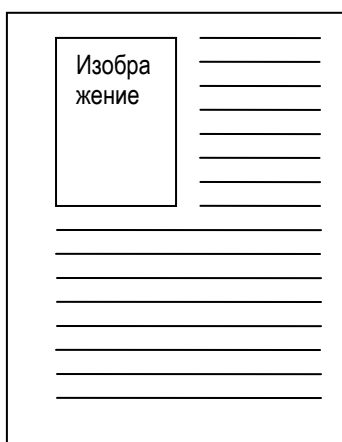
Спонсором кафедры является [корпорация IBM](http://www.ibm.com/ru) "http://www.ibm.com/ru".

При подготовке информационных материалов для портала необходимо использовать один из этих шаблонов информационного наполнения:

- 1) Только текст.



- 2) Текст с графическими материалами.



- 3) Только графические материалы.



4. Пример оформления текстового материала (название файла "Валеологический Интернет-Центр.doc"):

Валеологический Интернет-Центр - название раздела

Текст с графическими материалами - название шаблона. Список шаблонов см. ниже.

center.jpg - перечисление графических файлов, на которые имеются ссылки в данном документе

"ИМО/Валеологический Интернет-Центр/УЧЕБНИК ПО ВАЛЕОЛОГИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ" "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/ОТЗЫВЫ" "ИМО/Валеологический

Интернет-Центр/СОЮЗ ВАЛЕОЛОГОВ" "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/АВТОРЫ ПРОЕКТА" - перечисление ссылок на ресурсы/разделы, на которые ссылается данный документ

О центре

"center.jpg" Создавая Валеологический консультативно-координационный Интернет-центр (ВККЦ), мы преследуем следующие цели:

- помощь преподавателям Валеологии в их трудной и благородной работе;
- предоставление возможности обмена мнениями, методиками, технологиями в области теории и практики Валеологии;
- дать краткую, научно-обоснованную информацию по наиболее часто возникающим вопросам об отношении здоровья и здорового образа жизни пользователям, не обремененным специальными медицинскими знаниями.

Центр включает в себя:

- электронный учебник "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/УЧЕБНИК ПО ВАЛЕОЛОГИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ" по основам Валеологии;
- раздел отзывов "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/ОТЗЫВЫ", где каждый пользователь может оставить свои предложения и пожелания о деятельности центра;
- информацию о "Союзе валеологов" "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/СОЮЗ ВАЛЕОЛОГОВ", созданном в Новгороде в 1998 г.;
- информацию об авторах и разработчиках центра "ИМО/Валеологический Интернет-Центр/АВТОРЫ ПРОЕКТА".