Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора НовГУ
от _____ № ___

_____ В.Р.Вебер

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
25 февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
25.02.2010 № 10

Великий Новгород

О Многопрофильном колледже НовГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, актами уполномоченных органов власти (далее – законодательство Российской Федерации) и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, регулируется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, или изменения Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Многопрофильный колледж Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее – МПК НовГУ) создан на основании приказа Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 06.04.93 № 207 и приказа ректора НовГУ от 11.11.99 № 829.

1.3. МПК НовГУ является горизонтально интегрированным обособленным структурным подразделением НовГУ, имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе НовГУ, лицевой счет в Отделении федерального казначейства по Великому Новгороду для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МПК НовГУ имеет круглую печать с наименованием НовГУ и своим наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие реквизиты.

Статус и функции МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование МПК НовГУ – Многопрофильный колледж Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – МПК НовГУ.

1.5. Местонахождение МПК НовГУ: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, каб. 2410.

2. Цели, задачи и направления деятельности МПК НовГУ

2.1. МПК НовГУ создан в целях:

1) создания условий для выполнения НовГУ задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов колледжей в составе МПК НовГУ, реализации Политики НовГУ в области качества;

2) обеспечения статуса обособленного структурного подразделения НовГУ посредством горизонтальной интеграции колледжей в составе МПК НовГУ;

3) осуществления представительских функций колледжей в составе МПК НовГУ при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в области образования, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, общественными объединениями и другими организациями в области среднего профессионального образования;

4) представления колледжей в составе МПК НовГУ в Международных и Всероссийских выставках (конгресс-выставках), форумах и конкурсах, а также других мероприятиях, проводимых в Великом Новгороде и Новгородской области.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности колледжей в составе МПК НовГУ являются:

- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и высококвалифицированных рабочих по соответствующим профессиям;
- дополнительное профессиональное образование, в том числе повышение квалификации, подготовка, переподготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации НовГУ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего профессионального образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования с целью получения среднего профессионального образования в сокращенные сроки с учетом предшествующего профессионального образования;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности колледжей;

• организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;

• выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Колледжи МПК НовГУ осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации НовГУ.

2.4.В колледжах МПК НовГУ могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Деятельность колледжей в составе МПК НовГУ по реализации указанных образовательных программ регулируется Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.5. МПК НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.6. МПК НовГУ, в соответствии с принятой в НовГУ моделью системы менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития НовГУ и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества МПК НовГУ используются следующие виды документов:

1) документально оформленное заявление МПК НовГУ о политике и целях в области качества;

2) планы (или программы) качества в колледжах в составе МПК НовГУ – документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития НовГУ, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной деятельности;

3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым в колледжах в составе МПК НовГУ (рабочим учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;

5) документированные процедуры и рабочие инструкции;

6) записи и протоколы качества.

2.7. В колледжах в составе МПК НовГУ реализуется программа «Кадры и кадровая политика».

3. Структура и управление деятельностью МПК НовГУ

3.1. В состав МПК НовГУ входят: Колледж экономики и права; Политехнический колледж; Медицинский колледж; Педагогический колледж.

Решение вопросов по созданию структурных подразделений МПК НовГУ, их реорганизации, переименовании и ликвидации производится приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ по согласованию с Советом директоров колледжей НовГУ. Деятельность структурных подразделений МПК НовГУ регулируется соответствующими Положениями, принимаемыми Ученым советом НовГУ и утверждаемыми ректором НовГУ.

3.2. Общее руководство МПК НовГУ осуществляет представительный орган – Совет директоров колледжей НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета директоров колледжей НовГУ входят начальник Управления среднего профессионального образования (далее – УСПО) НовГУ, который является его

председателем, заместитель начальника УСПО НовГУ (менеджер по качеству), директора колледжей в составе МПК НовГУ, директора колледжей (филиалов) НовГУ. Состав Совета директоров колледжей НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ.

Совет директоров колледжей НовГУ (в части МПК НовГУ):

- рассматривает Программы развития колледжей МПК НовГУ и Положения, регламентирующие основные направления деятельности колледжей МПК НовГУ;
- вносит в Ученый совет НовГУ Положение о МПК НовГУ, изменения и дополнения к нему;
- вносит предложения об открытии новых основных профессиональных образовательных программ среднего или начального профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в колледжах МПК НовГУ;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы колледжей в составе МПК НовГУ;
- представляет к наградам, выдвигает на премии, почетные звания работников колледжей МПК НовГУ;
- решает вопросы взаимодействия с кафедрами, факультетами, институтами НовГУ по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- вносит предложения по созданию, реорганизации или ликвидации колледжей в составе МПК НовГУ, а также структурных подразделений колледжей МПК НовГУ;
- формирует предложения по контрольным цифрам приема студентов в колледжи МПК НовГУ за счет средств федерального бюджета;
- рассматривает бюджетные и внебюджетные сметы расходов колледжей МПК НовГУ в рамках выделенных ассигнований на обеспечение деятельности МПК НовГУ;
- определяет направления предпринимательской деятельности колледжей МПК НовГУ;
- выдвигает кандидатуры на должности директоров колледжей МПК НовГУ;
- заслушивает отчеты директоров о результатах деятельности колледжей в составе МПК НовГУ, а также начальника УСПО НовГУ о деятельности МПК НовГУ.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета директоров колледжей НовГУ, определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Положением о Совете директоров колледжей НовГУ.

На рассмотрение Совета директоров колледжей НовГУ, ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ директорами колледжей МПК НовГУ могут быть вынесены и иные вопросы деятельности МПК НовГУ и колледжей в составе МПК НовГУ.

Решения Совета директоров колледжей НовГУ вступают в силу с момента их подписания начальником УСПО НовГУ.

3.3. Общественное управление МПК НовГУ со стороны представителей органов исполнительной власти Новгородской области и местного самоуправления, производственно-финансовой сферы, общественных деятелей, спонсоров осуществляется Попечительским советом, действующим в соответствии с Положением о Попечительском совете МПК НовГУ, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

Попечительский совет МПК НовГУ действует на общественных началах.

Основными задачами Попечительского совета МПК НовГУ являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательных процессов в колледжах МПК НовГУ;
- содействие материально-техническому обеспечению колледжей МПК НовГУ;
- содействие социальной защите студентов и работников колледжей МПК НовГУ;

• поддержка инновационной и исследовательской деятельности преподавателей и студентов колледжей МПК НовГУ;

• содействие международному сотрудничеству колледжей МПК НовГУ.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью МПК НовГУ осуществляет начальник УСПО НовГУ.

Пределы правомочий начальника УСПО НовГУ в части МПК НовГУ определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ.

Начальник УСПО НовГУ (в части МПК НовГУ):

1) осуществляет координацию деятельности колледжей МПК НовГУ;

2) осуществляет контроль за выполнением колледжами МПК НовГУ аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования в колледжах МПК НовГУ и принимает меры по устранению выявленных нарушений;

4) осуществляет контроль качества образования в колледжах МПК НовГУ, в том числе качества подготовки студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями;

5) осуществляет анализ педагогических инноваций и подготавливает предложения о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса в колледжах МПК НовГУ;

6) организует работу по подготовке и передаче в Учебно-методическое управление НовГУ документов на лицензирование и государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в колледжах НовГУ;

7) формирует аттестационные комиссии колледжей МПК НовГУ для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию;

8) организует работу по повышению квалификации руководящих и педагогических работников колледжей МПК НовГУ;

9) осуществляет контроль за разработкой основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования колледжей МПК НовГУ;

10) формирует и согласовывает в установленном порядке проект контрольных цифр приема на подготовку в колледжах МПК НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;

11) координирует работы по вопросам информатизации деятельности колледжей МПК НовГУ, материально-техническому обеспечению, вопросам охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны, а также подготовки дел к архивному хранению;

12) организует работу по разработке и внедрению системы менеджмента качества в колледжах МПК НовГУ;

13) осуществляет сбор и обработку данных по движению контингента студентов в колледжах МПК НовГУ и представление в Федеральное агентство по образованию установленных форм статистической отчетности;

14) проводит работу по обеспечению колледжей МПК НовГУ бланками строгой отчетности;

15) обеспечивает составление статистической отчетности по финансово-экономической деятельности МПК НовГУ;

16) осуществляет в установленном в НовГУ порядке размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжей МПК НовГУ;

17) организует работу колледжей МПК НовГУ по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

18) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным в НовГУ порядком работу по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и колледжей МПК НовГУ;

19) направляет в установленном порядке документы для компенсации проезда студентов колледжей МПК НовГУ из средств областного бюджет, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;

20) ежегодно отчитывается перед Ученым советом НовГУ и Советом директоров колледжей НовГУ о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности МПК НовГУ.

Иные обязанности начальника УСПО НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ.

3.5. Начальник УСПО НовГУ (в части МПК НовГУ) имеет право:

- представлять интересы колледжей в составе МПК НовГУ в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти, а также заключать договоры, действуя от имени колледжей МПК НовГУ по согласованию с соответствующими подразделениями НовГУ;
- издавать в пределах своих полномочий приказы, контролировать их исполнение, подписывать письма в вышестоящие организации;
- утверждать тарификационные списки преподавателей колледжей МПК НовГУ, учебные планы по специальностям подготовки в колледжах МПК НовГУ, а также формы статистической отчетности;
- подписывать аттестационные листы при аттестации педагогических и руководящих работников колледжей НовГУ на первую квалификационную категорию и материалы на соответствие высшей квалификационной категории педагогических и руководящих работников, направляемые в Центральную аттестационную комиссию Федерального агентства по образованию;
- заключать договоры по платным образовательным услугам в области среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного образования в колледжах МПК НовГУ;
- привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды колледжей МПК НовГУ;
- вносить на утверждение ректору НовГУ штатное расписание колледжей МПК НовГУ, подписывать должностные инструкции работников за исключением директоров колледжей в составе МПК НовГУ;
- осуществлять по согласованию с директором колледжа МПК НовГУ прием на работу и увольнение работников колледжа, а также издавать в пределах своей компетенции приказы по личному составу (прием, увольнение, поощрение, наказание, кадровые перемещения, командировки), распоряжения, давать указания, заключать трудовые договоры с работниками за исключением директоров колледжей в составе МПК НовГУ;
- издавать приказы по студенческому составу за исключением приказов о зачислении на первый курс колледжей МПК НовГУ;
- распоряжаться средствами, поступающими на лицевой счет МПК НовГУ в Отделении федерального казначейства по Великому Новгороду, подписывать платежные и другие финансовые документы с правом первой подписи, в том числе за счет этих средств решать вопросы по дополнительной оплате труда работников колледжей МПК НовГУ;
- подписывать доверенности на получение товарно-материальных ценностей работниками колледжей МПК НовГУ, медицинские страховые полисы, сметы расходов на проведение мероприятий в рамках колледжей МПК НовГУ, акты приемки выполненных работ и другие документы в части обеспечения функционирования колледжей в составе МПК НовГУ.

При превышении начальником УСПО НовГУ предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной начальнику УСПО НовГУ, или отозвать ее.

3.6. Для решения наиболее важных в деятельности колледжа МПК НовГУ вопросов и принятия решений по ним Совет колледжа МПК НовГУ созывает Конференцию педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся колледжа (далее – Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, квоты от структурных подразделений колледжа и студентов, повестка дня и дата проведения Конференции определяются Советом колледжа МПК НовГУ. При этом члены Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции. Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений колледжа открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

В компетенцию Конференции входит:

- внесение в Ученый совет НовГУ Положения о колледже МПК НовГУ, изменений и дополнений к нему;
- выборы Совета колледжа МПК НовГУ;
- рекомендация кандидатур (кандидатуры) на должность директора колледжа МПК НовГУ.

На рассмотрение Конференции ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ и директором колледжа могут быть вынесены иные вопросы деятельности колледжа МПК НовГУ.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов. Конференция тайным голосованием избирает Совет колледжа МПК НовГУ, а также рекомендует кандидатуру (кандидатуры) на должность директора колледжа МПК НовГУ. Остальные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.7. Общее руководство деятельностью колледжа, входящего в состав МПК НовГУ, осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа МПК НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета колледжа МПК НовГУ по должности входят директор колледжа МПК НовГУ, заместители директора, а также выборные представители всех категорий работников и студентов колледжа МПК НовГУ. В Совет колледжа по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов и институтов НовГУ, с которыми колледж МПК НовГУ осуществляет взаимодействие в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования. При этом число членов по должности не должно превышать число выборных членов Совета.

Состав Совета колледжа МПК НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ. В случае увольнения (отчисления) из колледжа МПК НовГУ члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Совет колледжа МПК НовГУ:

- разрабатывает Программу развития колледжа и План работы на текущий учебный год;
- рассматривает бюджет колледжа в пределах выделенных ассигнований;
- предлагает направления предпринимательской деятельности колледжа;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- формирует предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа;
- выдвигает кандидатуру (кандидатуры) на должность директора колледжа;
- заслушивает отчет директора колледжа по основным направлениям деятельности.

Срок полномочий Совета колледжа МПК НовГУ составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Совета колледжа МПК НовГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью колледжа МПК НовГУ осуществляет директор в возрасте до 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

Выборы директора колледжа, входящего в состав МПК НовГУ,проводятся тайным голосованием на Ученом совете НовГУ на срок до 5 лет по рекомендации Конференции или ректора НовГУ. Избранный директор утверждается в должности приказом ректора НовГУ с заключением срочного трудового договора.

Процедура выдвижения и избрания директора колледжа определяется Положением о порядке избрания (выборов) руководителей основных учебно-научных подразделений НовГУ, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором университета.

Директор возглавляет Совет колледжа, Педагогический совет колледжа, а также аттестационную комиссию колледжа для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности колледжа, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о колледже, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору колледжа.

Директор колледжа:

- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики колледжа;
- осуществляет совместно с Советом колледжа и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития колледжа;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности и производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;
- организует целенаправленную деятельность подразделений колледжа по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже, разработке проектов контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности колледжа;
- осуществляет общее руководство учебным процессом колледжа, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей колледжа и НовГУ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников колледжа;
- координирует работу педагогических работников колледжа по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;
- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества колледжа;
- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям колледжа;
- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;
- обеспечивает выполнение колледжем аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;
- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;
- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования колледжа с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;
- обеспечивает своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям колледжа;
- обеспечивает внедрение в колледже системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений колледжа;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- проводит подготовительные мероприятия по открытию в колледже новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;
- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в колледж;
- обеспечивает подготовку комплекта документов для компенсации проезда студентов колледжа из средств областного бюджет, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;
- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность колледжа, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных колледжу;
- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение начальника УСПО НовГУ приказы и иные документы, подлежащие утверждению начальником УСПО НовГУ;
- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы колледжа;

- ежегодно отчитывается перед Советом колледжа (по решению начальника УСПО НовГУ перед Советом директоров колледжей НовГУ) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности колледжа.

Иные обязанности директора колледжа определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и(или) должностной инструкцией.

Директор колледжа имеет право:

1) представлять интересы колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти по согласованию с начальником УСПО НовГУ;

2) привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды колледжа в установленном в МПК НовГУ порядке;

3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

4) вносить штатное расписание и должностные инструкции работников колледжа, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников колледжа;

6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

7) вносить предложения по определению перечня предприятий, организаций, учреждений - заказчиков специалистов со средним профессиональным образованием, форм взаимодействия с ними;

8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и студентов;

9) вести педагогическую нагрузку, объем которой не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности.

Иные права директора колледжа определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Пределы правомочий директора колледжа определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ. В случае превышения директором колледжа предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору колледжа, или отозвать ее.

По достижении директором колледжа возраста 65 лет ректор НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ может продлить срок пребывания директора в должности на очередной год в пределах срока избрания, но не более чем до 70 лет, после чего директор переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

Заместители директора колледжа осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности колледжа в соответствии с локальными актами НовГУ, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора НовГУ, распоряжениями и указаниями директора колледжа.

В период отсутствия директора колледжа его функции по предложению директора колледжа приказом начальника УСПО НовГУ возлагаются на одного из его заместителей.

3.9. Для оперативного решения наиболее важных для колледжей МПК НовГУ вопросов при директоре колледжа может создаваться дирекция на правах консультативного органа.

3.10. Интересы студентов колледжа МПК НовГУ представляет выборный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет колледжа. В колледжах МПК НовГУ могут создаваться органы общественного управления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

3.11. В колледжах МПК НовГУ могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

4. Прием в колледж в составе МПК НовГУ

4.1. Объем и структура приема студентов в колледж в составе МПК НовГУ на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.2. Прием осуществляет приемная комиссия НовГУ. Состав приемной комиссии утверждает ректор НовГУ, который является ее председателем. Начальник УСПО НовГУ является членом приемной комиссии НовГУ. Организацию работ по приему в колледжи МПК НовГУ обеспечивает заместитель начальника УСПО НовГУ по работе с абитуриентами.

В своей работе приемная комиссия НовГУ руководствуется ежегодно утверждаемыми Правилами приема в колледжи НовГУ, которые обсуждаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором НовГУ в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации. Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

4.4. Колледж при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или)

профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

4.6. Зачисление в состав студентов колледжа производится приказом ректора НовГУ после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

5. Образовательная деятельность колледжа в составе МПК НовГУ

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, и методические материалы обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Колледж имеет право обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.5. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения

образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Федерального агентства по образованию.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.7. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника со студентами не должна превышать 36 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы и объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций в соответствии с локальными актами НовГУ.

5.9. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях, предприятиях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между НовГУ и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Колледж в части, не противоречащей локальным актам НовГУ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжей НовГУ принимается на Ученом совете НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой)

аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью НовГУ.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

5.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6. Обучающиеся колледжа в составе МПК НовГУ

6.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом ректора НовГУ в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом начальника УСПО НовГУ в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, заверенные подписью директора и печатью колледжа МПК НовГУ. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в колледже, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы начальника УСПО НовГУ и распоряжения директора колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ и колледжа в порядке, установленном локальными актами НовГУ и колледжа;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.7. НовГУ в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов колледжа, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда НовГУ.

6.9. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальными актами НовГУ.

6.10. Студент имеет право на перевод из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами НовГУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Студент имеет право на восстановление в колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный по другим причинам, может быть восстановлен в течение 3 лет при наличии вакансии. Восстановление производится в период летних или зимних каникул на курс не ниже второго.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по результатам первой сессии, права на восстановление не имеет.

6.12. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных локальными актами НовГУ, нарушение правил внутреннего распорядка и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом НовГУ, к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Порядок отчисления студентов определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.14. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация колледжа обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

7. Работники колледжа в составе МПК НовГУ

7.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов начальника УСПО НовГУ и распоряжений директора колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ и колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.3. Работники колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные акты НовГУ, в том числе Устав НовГУ, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В колледжах МПК НовГУ устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, организованных на базе НовГУ, и в других организациях;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;
- соискательство – прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

7.5. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

7.6. Педагогические работники колледжа пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Увольнение педагогических работников колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

8. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность МПК НовГУ

8.1. За колледжами МПК НовГУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ приказом ректора НовГУ закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Колледжи МПК НовГУ пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Колледжи МПК НовГУ несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за колледжами МПК НовГУ, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

8.2. Источниками формирования имущества колледжей МПК НовГУ и финансирования их деятельности являются:

- ассигнования из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- материальные и денежные средства членов Попечительского совета МПК НовГУ;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

Колледжи МПК НовГУ вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледжи МПК НовГУ могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

Колледжи МПК НовГУ вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную Уставом НовГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

8.3. Бюджетное финансирование основной деятельности МПК НовГУ включает ассигнования, выделяемые НовГУ Федеральным агентством по образованию

на осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов (контрольными цифрами приема), исходя из законодательно установленного уровня расходов, которые поступают на лицевой счет МПК НовГУ в Отделение федерального казначейства по Великому Новгороду. На данный лицевой счет поступают внебюджетные средства МПК НовГУ. Правом первой подписи финансовых документов по лицевому счету МПК НовГУ обладает начальник УСПО НовГУ.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа МПК НовГУ, связанной с реализацией профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

8.4. По представлению начальника УСПО НовГУ ректор НовГУ утверждает ежегодные расшифровки к сметам расходов и уведомлениям о бюджетных ассигнованиях в разрезе предметных статей, а также к сметам доходов и расходов, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МПК НовГУ ведет самостоятельный баланс, входящий в баланс НовГУ.

8.5. Колледжи, входящие в состав МПК НовГУ, имеют, в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, бюджетные и внебюджетные сметы, которые обсуждаются и принимаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ и утверждаются начальником УСПО НовГУ. Все внебюджетные средства учитываются на лицевых счетах колледжей отдельно по каждому виду источника поступления и расходуются в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами. Расходование средств в рамках утвержденных смет осуществляет начальник УСПО НовГУ по представлению директора колледжа МПК НовГУ.

8.6. МПК НовГУ в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.7. МПК НовГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников колледжей МПК НовГУ по предложению директора колледжа МПК НовГУ.

8.8. МПК НовГУ выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Начальник УСПО НовГУ в установленном в НовГУ порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжей МПК НовГУ.

8.9. МПК НовГУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и приказами ректора НовГУ.

8.10. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным агентством по образованию. Бухгалтерская отчетность МПК НовГУ является составной частью бухгалтерской отчетности НовГУ.

Формы статистической отчетности МПК НовГУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.11. Имущество, закрепленное за Колледжем МПК НовГУ, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления Колледжем, передано в аренду и т.д.

8.12. Контроль за соблюдением колледжами МПК НовГУ финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетентности, а также со стороны Управления бухгалтерского учета и Финансово-экономического управления НовГУ.

8.13. Начальник УСПО НовГУ обязан по требованию администрации НовГУ и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности колледжей МПК НовГУ.

8.14. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности колледжей МПК НовГУ, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

8.15. Ректор НовГУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжей МПК НовГУ, которая вправе требовать от должностных лиц УСПО НовГУ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору НовГУ.

9. Реорганизация и ликвидация МПК НовГУ

9.1. МПК НовГУ и колледжи в составе МПК НовГУ могут быть реорганизованы, переименованы или ликвидированы приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

9.2. При ликвидации колледжа МПК НовГУ все имущество, закрепленное за колледжем, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке. Документы колледжа МПК НовГУ после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Архив УСПО НовГУ.