Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора НовГУ
от 25.06.2009 № 957

_____ В.Р.Вебер

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
23 июня 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
25 июня 2009 года № 32

Великий Новгород

Об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в колледжах Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» *(далее – НовГУ)*, другими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами НовГУ (приложение 1).

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в НовГУ.

Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Управления среднего профессионального образования НовГУ *(далее – УСПО НовГУ),* Многопрофильного колледжа НовГУ *(далее – МПК НовГУ)*, колледжей МПК НовГУ и Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ *(далее – колледжи НовГУ)*.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования *(далее – образовательные программы СПО)* в колледжах НовГУ осваиваются в различных формах обучения: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт *(далее – ФГОС СПО).*

1.4. В колледжах НовГУ реализуются образовательные программы СПО:

- базовой подготовки;
- углубленной подготовки.

Образовательная программа СПО углубленной подготовки может быть сформирована:

- как единая программа СПО углубленной подготовки (для специальностей, где утверждены только ФГОС СПО углубленной подготовки);
- как совокупность программ базовой и углубленной подготовки по специальности.

Реализация программ углубленной подготовки при их формировании как совокупности программ базовой и углубленной подготовки может осуществляться по следующим схемам:

- последовательная схема;
- последовательно-параллельная схема;
- интегрированная (целостная) схема.

1.5. Образовательная программа СПО разрабатывается колледжем в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ в колледжах НовГУ» и включает в себя: требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой государственной аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.6. Колледжи НовГУ ежегодно обновляют образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственной (профессиональной) практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей.

1.7. В колледжах НовГУ реализуется обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам СПО для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

1.8. В соответствии с реализуемой образовательной программой СПО для каждой специальности используются различные модели интеграции начального и среднего, среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающие реальную многоуровневость образования, взаимосвязь профессиональных образовательных программ различного уровня, вертикальную мобильность обучающихся. В целях обеспечения реализации непрерывного многоуровневого профессионального образования разрабатываются преемственные образовательные программы СПО, в разработке которых принимают участие кафедры НовГУ.

1.9. При формировании контингента студентов на базе основного общего образования колледжи НовГУ реализуют основную образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.10. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледжах НовГУ создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

1.11. Нумерация учебных групп в колледжах НовГУ имеет пятизначный цифровой код (например, 12345, где 1- последняя цифра года приема; 234- сокращенный код специальности; 5- порядковый номер группы по данной специальности).

1.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором из числа педагогических работников. Не допускается руководство в качестве куратора более чем в одной учебной группе (по всем формам обучения включительно).

1.13. Организация образовательного процесса в колледжах НовГУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, годовыми учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями всех видов учебной деятельности для каждой специальности и формы обучения.

Организация и проведение производственной (профессиональной) практики студентов осуществляется в соответствии с «Положением об организации производственной (профессиональной) практики в колледжах НовГУ».

Организация и проведение итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением об организации итоговой государственной аттестации в колледжах НовГУ».

II. Общие требования к разработке учебных планов

2.1. Учебный план по специальности разрабатывается колледжем НовГУ в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ в колледжах НовГУ» и на основании примерного учебного плана по специальности. При разработке учебного плана колледж НовГУ руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами НовГУ. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в колледжах НовГУ».

Учебный план по специальности согласовывается с начальником Учебно-методического управления НовГУ, директором колледжа НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

2.3. Учебный план разрабатывается раздельно для каждой образовательной программы СПО: базовой подготовки, углубленной подготовки, каждой формы обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), сокращенной или ускоренной программы. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования устанавливается Минобрнауки РФ и превышает нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме обучения для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования на 52 недели (1 год).

2.5. Срок освоения образовательной программы СПО при реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ устанавливается Минобрнауки РФ. Как правило, сокращение срока освоения составляет не более 1 года от нормативного.

2.6. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, факультативные дисциплины, производственная (профессиональная) практика, виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснения к учебному плану.

2.7. В рамках специальности возможно введение специализации. Специализация является частью специальности и предусматривает узкоспециализированную подготовку в рамках цикла специальных дисциплин. Объем времени, отводимый на дисциплины специализации, должен составлять не менее 250 аудиторных часов. Наименование специализаций по специальности СПО, их объем, содержание, итоговая форма контроля устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО. В случае введения новой специализации, не

предусмотренной ФГОС СПО, она утверждается в порядке, предусмотренном Минобрнауки РФ.

2.8. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;
- максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, в том числе самостоятельную работу обучающихся;
- недельная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.9. Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по следующим циклам:

- дисциплины общеобразовательной подготовки (при формировании учебного плана на базе основного общего образования);
- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и общие естественно-научные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины (дисциплины предметной подготовки);

III. Годовой учебный план

3.1. На основе учебного плана по специальности на нормативный срок обучения разрабатывается годовой учебный план (приложение 2) на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план на следующий учебный год разрабатывается колледжем НовГУ, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методический и учебно-производственной работе и представляется для утверждения начальнику УСПО (генеральному директору МПК) НовГУ не позднее 1 апреля.

3.2. В годовом учебном плане могут быть внесены дополнения относительно рабочего учебного плана по специальности в части состава дисциплин по выбору, факультативных дисциплин. В годовом учебном плане при необходимости может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой, при этом объем часов, отведенный на изучение дисциплины в рабочем учебном плане по специальности, не может быть изменен и недельная нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Внесение в годовой учебный план других изменений относительно учебного плана по специальности, как правило, не допускается.

3.3. Все изменения (дополнения), внесенные в годовой учебный план, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа НовГУ, зафиксированы в выписке из протокола заседания педагогического совета колледжа НовГУ и храниться вместе с учебным планом по специальности. В течение учебного года переутверждение годовых учебных планов не допускается.

IV. Календарный учебный график

4.1. На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже НовГУ, разрабатывается календарный учебный график (приложение 3), который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

4.2. Календарный учебный график разрабатывается колледжем НовГУ до начала учебного года, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методической и учебно-производственной работе и утверждается начальником УСПО (генеральным директором МПК) НовГУ.

V. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов

5.1. В колледжах НовГУ в период теоретического обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, обзорные и установочные занятия (при заочной форме обучения), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

Проведение лекционных занятий осуществляется в поточно-групповой форме.

5.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс. Расписание составляется колледжем НовГУ на каждый семестр на основе годовых учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа НовГУ и подлежит безусловному выполнению, как педагогическими работниками, так и обучающимися. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии) и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже НовГУ.

5.3. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать годовому учебному плану;
- начало учебных занятий 8.30, академический час – 45 минут, перерыв после каждого академического часа – 5-10 минут:

1 занятие – 8.30 – 9.15
2 занятие – 9.20 – 10.05
3 занятие - 10.15 - 11.00
4 занятие - 11.05 – 11.50
перерыв - 11.50 – 12.30
5 занятие - 12.30 – 13.15
6 занятие – 13.20 – 14.05
7 занятие - 14.15 - 15.00
8 занятие - 15.05 – 15.50

5.4. При составления расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

- недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;
- расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

5.5. В расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные,

практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий не более 8 часов в день;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;
- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При составления расписания для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 академических часов.

5.6. Не менее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии директором колледжа НовГУ издается распоряжение, где отражаются основные организационные вопросы по ее проведению: о порядке допуска обучающихся, о предоставлении перечня вопросов по дисциплинам, о сроках переаттестации и др.

5.7. На основе программы итоговой государственной аттестации и календарного учебного графика заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методический работе составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, утверждается директором колледжа НовГУ и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

5.8. В колледже НовГУ также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей производственной (профессиональной) практики и др.

5.9. В колледже НовГУ обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам), качества записей о проведенных учебных занятиях (в классных журналах групп) и об аттестационных мероприятиях (в классных журналах групп и аттестационных ведомостях).

5.10. Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

Изменения фиксируются и хранятся в колледже в течение одного года. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

VI. Планирование учебной нагрузки

(порядок применения данного раздела в Старорусском политехническом колледже (филиале) НовГУ регулируется дополнительными приказами)

6.1. Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО. С целью повышения качества образования и эффективного использования кадрового потенциала преподавательского состава университета и колледжей НовГУ часть учебной работы по реализации образовательных программ СПО по заявке колледжей МПК НовГУ и согласованию с Учебно-методическим управлением НовГУ, может передаваться на кафедры НовГУ.

6.2. Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств федерального бюджета, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам – 25 человек, а подгрупп соответственно в 15 или 12 человек. С учетом специфики подготовки группа может делиться на подгруппы меньшей численности.

6.3. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с

индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом начальника УСПО НовГУ (март месяц) по представлению директоров колледжей НовГУ.

6.4. При реализации образовательных программ СПО углубленной подготовки (за счет бюджетных средств) студенты одной учебной группы могут обучаться не более чем по двум направлениям углубленной подготовки (группа может делиться на две подгруппы).

6.5. Планирование и расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ осуществляет УСПО НовГУ на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным Положением по каждой бюджетной группе с учетом количества студентов, обучающихся в счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам. При этом планируемая учебная нагрузка при подготовке за счет бюджетных средств рассчитывается с учетом нормативной численности группы или подгруппы (применяется повышающий или понижающий коэффициент). В срок до 1 мая УСПО НовГУ выдает колледжам НовГУ учебное поручение (приложение 4) на следующий учебный год. Директор колледжа НовГУ обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку, при условии соответствия ее профилю колледжа НовГУ.

6.6. Объем учебной работы в колледже планируется в соответствии с установленными нормами времени:

где (за расчетный год):

N –количество студентов в группе, обучающихся на бюджетной основе

Z – количество часов по учебному плану

S – количество недель теоретического обучения

F - количество недель производственной (профессиональной) практики

G - количество недель дипломного проектирования

Расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ ведется в астрономических часах. При расчете нормы времени на проведение аудиторных занятий один академический час приравнивается к одному астрономическому часу (с учетом перерыва).

№ п/п	Вид выполняемой учебной работы	Норма времени в астрономических часах		
		Очная форма	Очно-заочная (вечерняя) форма	Заочная форма
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, аудиторные занятия по курсовому проектированию (где это допускается нагрузка планируется на подгруппу)	**= Z * N /30** или **= Z * N /15**	**= Z * N /25** или **= Z * N /12**	**= Z * N/25** или **= Z * N /12**
2	Консультации по дисциплинам, к экзаменам, защита отчета в форме собеседования по практике (учебной и по профилю специальности) студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм, занятия по изучению основ организации самостоятельной работы для студентов-заочников, консультации по курсовому проектированию, консультации по производственной (профессиональной) практике, консультации по ИГА, др.	**= 100* N/30**	**= 4 * S * N/25**	**= 4 * N**

1	*2*	*3*	*4*	*5*
3	Проведение экзамена по дисциплине	устного =**0,75 + 0,25 * N** письменного = **3 * N/30** проверка работ **=0,25* N** комплексного устного - **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного = **3 * N/30** проверка работ **=0,25* N**	устного **=0,75 + 0,25 * N** письменного = **3 * N/25** проверка работ **=0,25* N** комплексного устного – **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного =**3 * N/25** проверка работ **=0,25* N**	устного **=0,75 + 0,25 * N** письменного = **3 * N/25** проверка работ **=0,25* N** комплексного устного – **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного =**3 * N/25** проверка работ **=0,25* N**
4	Проведение экзамена по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.д.	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)
5	Проведение контрольной работы	проверка работ **=0,25* N**	проверка работ **=0,25* N**	проверка работ **=0,25* N**
6	Прием домашних контрольных работ студентов - заочников	-	-	по общепрофессиональным и специальным дисциплинам **=0,75 * N ,** по остальным **=0,5 * N**
7	Руководство курсовыми работами и прием (защита) курсовых проектов (работ)	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**
8	Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная) (руководство)	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным специальностям Руководителям от колледжа - **=36 * F * N/15** По медицинским специальностям: руководителям от колледжа – **=36 * F * N/30** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	-	-

1	*2*	*3*	*4*	*5*
9	Практика по профилю специальности (технологическая) Педагогическая практика (для педагогических специальностей) (руководство)	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/15** По медицинским специальностям: руководителям от колледжа – **=36 * F * N/30** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	-	-
10	Практика преддипломная (квалификационная или стажировка) (руководство)		По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/25** По медицинским специальностям: руководителям от колледжа – **=18 * F * N/25** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/25**
11	Проведение итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине	устного, письменного – **=(0,75 + 0,375 * N) * 5** комбинированного – **=(0,75 + 0,75 * N) * 5**	устного, письменного – **=(0,75 + 0,375 * N) * 5** комбинированного – =(**0,75 + 0,75 * N) * 5**	устного, письменного – **=(0,75 + 0,375 * N) * 5** комбинированного – =(**0,75 + 0,75 * N) * 5**
12	Проведение итогового междисциплинарного экзамена по специальности	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**
13	Руководство ВКР (на каждого руководителя не более 8 студентов) (в том числе консультантам по отдельным вопросам)	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**
14	Рецензирование ВКР	**=5 * N**	**=5 * N**	**=5 * N**
15	Защита ВКР	**= 0,75 * N * 5**	**= 0,75 * N * 5**	**= 0,75 * N * 5**
16	Составление отчета о работе ГАК	**=6* 0,75**	**=6* 0,75**	**=6* 0,75**
17	Итоговый экзамен для присвоения квалификационного разряда по рабочей профессии	**=(0,5 + 0,25 * N) * 3**	-	-
18	Музыкальное сопровождение занятий по ритмике, факультативам, требующим музыкального сопровождения (перечень дисциплин ежегодно утверждается приказом по УСПО)	По педагогическим специальностям **= Z**	-	-
19	Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах	По педагогическим специальностям: **= S * N/3**	-	-
20	Обеспечение натурой занятий по рисунку, живописи, пластической анатомии, имеющие целью изучение человека	По специальности «Дизайн»: 2 курс Рисунок, Живопись, Пластическая анатомия, Плэнер – **= Z * 0,5 * N/6** 3,4 курс Рисунок, Живопись – **= Z * N/6**	-	-

1	2	3	4	5
21	Дополнительная работа над завершением программного задания	По специальности «Дизайн» (в семестрах, где изучаются дисциплины Рисунок, Живопись) – **= S * 6 * N/15**		
22	Проведение вступительных испытаний:			
	Проведение письменного экзамена (2 экзаменатора)	Диктант **= 1,8** Тестирование **= 3,6** Творческий экзамен **= 8,4**		
	Проверка работ	На каждую работу по математике **= 0,5** , по остальным **= 0,3**		
	Проведение устного экзамена (2 экзаменатора)	Собеседование **= 0,3** (на одного абитуриента)		
	Консультация (перед экзаменами)	**= 1,8** (на каждую группу или поток)		
	Составление экзаменационных заданий	**= 10** (на каждую дисциплину)		
	Выборочная проверка письменных работ председателем предметной экзаменационной комиссии (работы, оцененные на «5» и «2», а также 5% остальных работ)	**= 0,15** (на каждую работу)		
	Рассмотрение апелляций	**= 0,15** (на одну работу)		

6.7. Нормативы, указанные в п. 6.2. используются лишь при определении планируемой учебной нагрузки. Колледжам НовГУ разрешается в пределах утвержденных учебных поручений самостоятельно устанавливать фактическое наполнение студенческих групп при проведении учебных занятий, отличное от планового.

Планирование учебной работы педагогическим работникам (учебные поручения преподавателям) осуществляется директором колледжа НовГУ в пределах порученной учебной нагрузки колледжу НовГУ на следующий учебный год. По аудиторным занятиям планируется 1 астрономический час за 1 академический час, независимо от численности студентов в группе. Распределению полежат все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом, в т.ч. аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении итоговой государственной аттестации, др.

Не менее чем за 2 недели до окончания текущего учебного года составляются учебные поручения преподавателям на следующий учебный год, утверждаются директором колледжа НовГУ и доводятся до их сведения (приложение 5).

6.8. Тарификация педагогических работников колледжей НовГУ производится один раз в год.

Колледж НовГУ в соответствии с учебными поручениями преподавателям до 10 сентября предоставляет в УСПО НовГУ предложения к приказу о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ на следующий учебный год (приложение 6).

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки за общевыходные и праздничные дни, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается на 3%. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной

нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя после выполнения всей годовой учебной нагрузки.

После издания приказа о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ, УСПО НовГУ составляет тарификационные списки педагогических работников колледжей НовГУ, которые утверждаются начальником УСПО НовГУ и доводятся до сведения колледжей.

6.9. Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом УСПО НовГУ, МПК НовГУ и колледжей НовГУ, не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется при условии, если штатные преподаватели колледжа НовГУ обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.10. Учебная нагрузка педагогического работника планируется не более 36 часов в неделю с учетом всех видов учебной деятельности.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

6.12. Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными выше нормами расчета и не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

6.13. Учебная нагрузка лиц, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совместительства составляет не более 360 часов, на условиях почасовой оплаты труда – до 300 часов.

6.14. Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 360 часов в год.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время в пределах 36-часовой рабочей недели.

6.15. В колледже НовГУ обеспечивается контроль за фактически выполненной учебной нагрузкой педагогическим работником в соответствии с установленными формами (приложения 7,8,9,10).

6.16. Колледжи НовГУ в течение 2 недель после окончания каждого семестра, представляют отчет по фактически выполненной учебой нагрузке педагогическими работниками.

Приложение 1

Перечень нормативно-правовых документов

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 30.12.2008)
2. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 01.02.2005 № 49)
3. Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 № 8110)
4. Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96 «Рекомендации об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений»
5. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред.от 13.02.2009)
6. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении)»
7. Письмо Минобразования РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям СПО (для очной формы обучения)»
8. Письмо Минобразования РФ от 24.06.1997 № 12-52-89ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по специальностям СПО»
9. Письмо МО РФ от 19.03.2002 № 18-52-857ин/18-28 «О рекомендациях по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО»
10. Инструктивное письмо Минобразования РФ от 31.03.1998 № 20 «О специализациях по специальностям СПО»
11. Письмо Минобразования РФ от 03.06.2002 N 18-52-1146ин/18-28 «О специализациях по специальностям среднего педагогического образования»
12. Письмо Минобразования РФ от 04.03.2004 № 19-52-221 ин/19-28 «О рекомендациях по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО повышенного уровня»
13. Письмо Минобразования РФ от 20.03.2003 № 18-51-263 ин/18-28 «О рекомендациях по формированию регионального (национально-регионального) компонента и компонента ОУ профессиональных образовательных программ по специальностям среднего педагогического образования»
14. Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
15. Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
16. Письмо Минобразования РФ от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»
17. Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
18. Письмо Минобразования РФ от 25.08.1998 № 12-52-127ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования»
19. Письмо Минобразования РФ от 02.03.2000 № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
20. Письмо Минобразования РФ от 13.12.1999 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
21. Приказ Минобразования РФ от 21.07.1999 № 1991 «Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов ОУ СПО
22. Письмо Минобразования РФ от 16.09.1999 № 16-51-198 /16-15 «Рекомендации по применению положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования»
23. Письмо Управления учебных заведений СПО Минобразования РФ от 13.07.1998 № 12-52-109 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке примерных программ производственной (профессиональной) практики по специальностям среднего профессионального образования»
24. Письмо Минобразования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210 ин/18-28 «Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»
25. Письмо Минобразования РФ от 02.12.1999 № 16-52-151 ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов по техническим специальностям в условиях действия Государственного образовательного стандарта СПО»
26. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2001 № 18-52-354 ин/18-25 «Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов по специальностям СПО экономического профиля»
27. Письмо Минздрава РФ от 10.04.2000 № 15-12/93 «Рекомендации по организации практического обучения студентов медицинских (фармацевтических) училищ и колледжей»
28. Постановление Госкомвуза РФ от 27.12.1995 № 10 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации»
29. Письмо Минобразования РФ от 10.07.1998 № 12-52-111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»
30. Письмо Минобразования РФ от 06.05.2003 № 18-51-415 ин/18-28 «Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования»
31. Приказ Минобразования РФ от 14.11.2001 № 3654 «Об утверждении порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»
32. Письмо Минобразования РФ от 06.01.2000 № 16-52-01ин/16-13 «О рекомендациях по разработке профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования»
33. Письмо Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-52-64ин/16-16 «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ СПО для лиц, получающих второе СПО»
34. Устав НовГУ
35. Коллективный договор НовГУ
36. Положение о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ
37. Положение об оплате труда работников НовГУ