



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета



С.Н. Бритин

Принят

Конференцией педагогических работников,
научных работников, а также представителей
других категорий работников и обучающихся
НовГУ 28 февраля 2012 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Р. Вебер

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»**

**на период с 02 марта 2012 года
по 01 марта 2015 года**

Управленческая документация

СМК УД 3.1.-0005-12

Версия 1

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Отдел охраны труда и трудовых отношений
Комитета по социальным вопросам
Администрации Великого Новгорода



Содержание

Содержание.....	2
1 Общие положения.....	3
2 Социально-трудовые отношения.....	4
3 Производственно-экономическая деятельность	4
4 Рабочее время	5
5 Оплата труда и материальная ответственность работников.....	5
6 Время отдыха. Отпуска	6
7 Условия работы. Охрана и безопасность труда	7
8 Жилье	8
9 Социальная сфера	8
10 Основные принципы взаимоотношений администрации и профсоюзной организации	10
11 Порядок разрешения трудовых споров	10
12 Ответственность сторон	11
13 Заключительные положения	11

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 2	из 13



1. Общие положения

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Коллективный договор на 2012-2014 годы (далее – Коллективный договор) заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и отраслевым соглашением на соответствующий период.

Все, что не предусмотрено Коллективным договором регулируется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти или локальных актов НовГУ, регулирующих отдельные положения Коллективного договора, Коллективный договор действует в части им не противоречащей.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между НовГУ, как работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель, в лице администрации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) и работники (научно-педагогические работники, иные категории работников НовГУ), в лице профсоюзной организации НовГУ (далее – профсоюзная организация), действующей на основании Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующего положения, представляющей интересы работников НовГУ (далее – работники).

Администрация НовГУ состоит из: ректора, президента, проректоров, руководителя научной библиотеки, начальников управлений, общеуниверситетских отделов. Администрация институтов (колледжей) состоит из директоров и заместителей директоров институтов (колледжей).

Профсоюзная организация представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его исполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

Профсоюзная организация обязуется содействовать эффективной работе НовГУ присущими профсоюзам методами и средствами.

1.2. Предмет договора

1.2.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между работниками (представителем работников) и НовГУ, как работодателем (представителем работодателя), их интересы в трудовой, социальной и иной сферах, положения об условиях и оплате труда, гарантии, льготы, компенсации, предоставляемые НовГУ.

1.2.2. В Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, касающиеся интересов, прав и обязанностей сторон.

1.3. Цели заключения договора

Коллективный договор заключается в целях:

- 1) защиты прав и интересов работников и НовГУ, а также иных лиц, если это прямо предусмотрено Коллективным договором;
- 2) взаимодействия сторон в реализации экономических и социальных программ развития системы профессионального образования, науки и культуры;
- 3) обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- 4) создания необходимых условий для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников НовГУ;
- 5) юридического закрепления отношений между НовГУ и работниками;

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 3	из 13



6) повышения роли работников и профсоюзной организации при переходе на новые формы организации подготовки специалистов, научной деятельности и хозяйствования;

7) регулирования в соответствии с законодательством споров, требований, претензий, которые могут возникнуть у каждой из сторон.

1.4. Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников НовГУ, как членов профсоюзной организации, так и не являющихся членами профсоюзной организации.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

2. Социально-трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также генеральным или отраслевым соглашениями, Коллективным договором.

2.3. При заключении трудового договора работник имеет право получить полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4. НовГУ и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.5. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.6. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, правилами внутреннего распорядка НовГУ, являющимися приложением к настоящему договору, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, типовыми должностными инструкциями, утвержденными уполномоченным органом власти.

2.7. Прекращение трудового договора, в том числе расторжение трудового договора по соглашению сторон, расторжение срочного трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника или инициативе работодателя производится в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Производственно-экономическая деятельность

3.1. НовГУ обязуется по согласованию с Ученым советом НовГУ определять приоритетность работ, планируемых к выполнению в НовГУ и порядок расходования средств на эти работы.

3.2. Работодатель обязуется информировать работников через Ученый совет НовГУ о поступлении средств и их расходовании.

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилев С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 4	из 13



3.3. Для осуществления социальной защиты работников НовГУ могут использоваться субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), включая средства, полученные от приносящей доход деятельности.

4. Рабочее время

4.1. Обязанности работодателя:

4.1.1. Установить учебную нагрузку для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Для преподавателей колледжей учебная нагрузка на учебный год, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов;

4.1.2. Учебную нагрузку, выполненную сверх установленной индивидуальными планами, оплачивать в соответствии с законодательством (по ставкам почасовой оплаты в соответствии с положением об оплате труда работников НовГУ);

4.1.3. Предоставить родителям, имеющим детей-школьников до четвертого класса, оплачиваемый дополнительный выходной день - первый день учебного года.

4.2. В соответствии с действующим трудовым законодательством педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для остальных работников НовГУ продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего дня, режим работы и отдыха регулируются настоящим договором, правилами внутреннего распорядка НовГУ, графиком работы по подразделениям, учебным расписанием, иным локальными актами НовГУ.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации работа в выходной и нерабочий праздничный день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, в размере, предусмотренном законодательством.

4.4. Для отдельных категорий работников НовГУ может устанавливаться режим гибкого рабочего времени. Категории работников и режим такой работы определяются законодательством РФ и (или) локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ согласованными с профсоюзной организацией.

4.5. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется локальными актами НовГУ.

4.6. Дежурным (оперативным) контролерам, дежурным по пульту сигнализации, дежурным по общежитию и диспетчерам транспортного отдела устанавливается следующий режим рабочего времени: 24-х часовая рабочая смена с предоставлением 3-х выходных дней. Продолжительность рабочего времени - 22 часа, перерыв для отдыха и питания в течение рабочей смены - 2 часа (в рабочее время не включается). Указанным работникам производится суммированный учет рабочего времени в учетный период. При этом учетный период составляет календарный год.

5. Оплата труда и материальная ответственность работников

5. Оплата труда и материальная ответственность работников

5.1. Минимальный размер оплаты труда (заработной платы) устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (ставку), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.2. Система оплаты труда в Университете устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными

	Должность	Фамилия	Дата
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012
Версия 1.0			Стр. 5 из 13



актами Университета, в том числе положением об оплате труда работников НовГУ, являющимся приложением к Коллективному договору. Ректор НовГУ, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, самостоятельно (за исключением случаев, установленных законом и локальными актами НовГУ) определяет размеры окладов (ставок), а также размеры иных выплат без ограничения их максимальными размерами. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются приказом ректора НовГУ по согласованию с профсоюзным комитетом НовГУ по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, персональный повышающий коэффициент, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, за исключением случаев, установленных законодательством РФ и локальными актами НовГУ (премиальные выплаты и т.д.) являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.3. Администрация НовГУ обязуется обеспечить объективность и гласность в вопросах, касающихся порядка установления и распределения надбавок из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), включая средства, полученные от приносящей доход деятельности. из бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка НовГУ или трудовым договором, как правило, перечислением на пластиковую карту или переводом на расчетный счет, указанные в заявлении работника. Конкретные дни выплаты заработной платы устанавливаются ректором НовГУ по согласованию с профсоюзной организацией

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. Удержания из заработной платы работника производятся в случаях и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Работник обязан возместить НовГУ причиненный ему прямой действительный ущерб в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Полная материальная ответственность возлагается на работника в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

5.8. Работодатель обязуется обеспечивать надлежащие условия для хранения имущества, вверенного работнику.

5.9. При направлении работника в служебную командировку (далее – командировка) ему гарантируется сохранение средней заработной платы (далее – средний заработок), а также возмещение расходов, связанных с командировкой. При этом для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Университете независимо от источников этих выплат. При любом режиме работы расчет среднего заработка работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 1 (один) календарный месяц – месяц командировки. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

6. Время отдыха. Отпуска

6.1. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка НовГУ или приказом ректора НовГУ, согласованным с профсоюзной организацией и не может превышать двух часов или быть менее тридцати минут. Данный перерыв в рабочее время не включается.

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилев С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 6	из 13



6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии с графиком предоставления отпусков, который утверждается в установленном порядке работодателем с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами НовГУ.

Для научно-педагогических работников и иных лиц, указанных в нормативных актах и актах уполномоченных органов власти, продолжительность отпуска составляет 56 календарных дней;

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и НовГУ.

НовГУ обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения средней заработной платы:

- 1) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- 2) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7. Условия работы. Охрана и безопасность труда

7.1. НовГУ согласно трудовому законодательству обязуется по согласованию с профсоюзной организацией:

7.1.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, ежегодно принимающимся в установленном в НовГУ порядке, в том числе комплекс организационных, технических и экологических мероприятий;

7.1.2. Осуществлять перед началом учебного года или по заявкам подразделений проверку состояния охраны труда и готовность НовГУ к занятиям, с составлением соответствующих актов;

7.1.3. Обеспечить работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда льготами и компенсациями, в соответствии с трудовым законодательством;

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

7.1.4. В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами предпринимать меры по обеспечению температурного, воздушного, светового и водного режимов в НовГУ.

При температуре в производственных помещениях ниже минус 14 С организовать сменную работу с продолжительностью ежедневной работы не более 3-х часов.

7.1.5. Выплачивать работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве и от профессиональных заболеваний единовременные пособия в размере, предусмотренном трудовым законодательством;

7.1.6. Предпринимать меры по сохранению аудиторного фонда в НовГУ;

7.1.7. Осуществлять плановое обновление материальной базы структурных подразделений НовГУ;

7.1.8. Обеспечить аттестацию рабочих мест или оценку условий труда работников и принимать меры по их улучшению;

7.1.9. Обеспечить безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении учебно-производственных процессов, при применении инструментов, сырья и материалов;

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилев С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шулыцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 7	из 13



7.1.10. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья людей.

7.2. Работник согласно трудовому законодательству РФ обязуется:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению НовГУ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Жилье

8.1. Имеющийся в управлении НовГУ жилой фонд (в т.ч. жилые помещения в общежитиях НовГУ) могут предоставляться работникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами НовГУ.

Жилые помещения, находящиеся в общежитиях, а также служебные жилые помещения приватизации не подлежат.

8.2. При решении вопросов предоставления жилья работникам НовГУ учитываются квалификация работника, эффективность участия работника в решении уставных задач НовГУ, реальные жилищные условия, стаж работы, а также очередность, определяемые работодателем по согласованию с профсоюзной организацией.

9. Социальная сфера

9.1. Работодатель и профсоюзная организация обязуются:

9.1.1. При прекращении деятельности структурных подразделений НовГУ или иных изменениях численности или штата работников, вопрос о трудоустройстве высвобождаемых работников решать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9.1.2. Принять меры по развитию системы обучения, повышению профессионального уровня и переподготовки работников;

9.1.3. При достижении пенсионного возраста или выходе работников на пенсию по инвалидности до достижения пенсионного возраста при одновременном увольнении из НовГУ выплачивать им единовременную премию в размере: 1 оклад – при стаже работы в НовГУ от 5 до 10 лет; 2 оклада – при стаже работы в НовГУ более 10 лет. Порядок выплаты премии регулируется положением об оплате труда работников НовГУ. При этом общий размер единовременной премии не может превышать 30 (тридцать) тысяч рублей;

9.1.4. Оказывать, при наличии финансовых средств, дополнительную материальную помощь работникам при выходе на пенсию по инвалидности;

Оказывать экстренную материальную помощь работникам НовГУ, ветеранам, в том числе по обеспечению частичного возмещения затрат, связанных с ритуальными услугами по проведению похорон работников НовГУ, а также близких родственников (жены, мужа, родителей, детей).

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 8	из 13



9.1.5. Бесплатно или на льготных условиях предоставлять работникам спортивные сооружения и инвентарь, находящиеся в распоряжении НовГУ, для организации спортивно-оздоровительных занятий работников;

9.1.6. Выделять средства для поддержания и развития учебно-оздоровительных центров “Песочки” и «Городно», баз отдыха НовГУ, а также для организации отдыха работников, членов их семей и обучающихся;

9.1.7. Ходатайствовать перед Администрацией Великого Новгорода по вопросу обеспечения детей дошкольного возраста работников НовГУ местами в детских садах;

9.2. За НовГУ сохраняется право сократить численность и штат работников при отсутствии или уменьшении финансирования по согласованию с профсоюзной организацией, ликвидировать неэффективные структурные подразделения, перевести отдельные бюджетные подразделения на самофинансирование.

9.3. Администрация НовГУ по согласованию с профсоюзной организацией имеет право установить отдельным категориям работников неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

9.4. Помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве, преимущественное право на оставление на работе, при прочих равных условиях, имеют лица, предпенсионного возраста (менее 3-х лет до пенсии).

9.5. Медицинское обслуживание:

НовГУ и профсоюзная организация берут на себя обязательства:

9.5.1. Ежегодно проводить анализ заболеваемости работников с целью выявления неблагоприятных условий труда;

9.5.2. НовГУ обязуется своевременно перечислять страховые взносы во внебюджетные фонды в размере, определенном законодательством Российской Федерации;

9.5.3. Организовывать проведение в установленные сроки медицинского осмотра работников, обязанных его проходить, в том числе путем заключения договоров с медицинскими учреждениями о проведении медицинского обследования работников НовГУ;

9.5.4. Укреплять материальную базу санатория-профилактория НовГУ;

9.5.5. Производить медицинское страхование работников;

9.5.6. В пределах финансовых возможностей НовГУ рассматривать возможность частичной оплаты пребывания по медицинским показаниям работников НовГУ в платных лечебно-профилактических учреждениях и санатории-профилактории НовГУ;

9.5.7. Работник, нуждающийся в санаторном лечении, подает в комиссию по социальному страхованию заявление и медицинскую справку установленной формы. На основании данного заявления работник записывается в очередь на лечение в санаторий-профилакторий НовГУ;

9.5.8. Право на внеочередное получение путевок имеют лица, указанные в законодательстве, в том числе ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица, сироты, инвалиды, а также перенесшие тяжелые заболевания;

9.5.9. При наличии у работника путевки на санаторное лечение Университет предоставляет работнику по его письменному заявлению отпуск (часть отпуска). По согласованию с заведующим кафедрой (директором колледжа) научно-педагогическому (педагогическому) работнику может быть снята (перенесена) учебная нагрузка на срок действия путевки.

9.5.10. Порядок оплаты и распределение путевок производится соответствующей комиссией исходя из имеющихся средств;

9.5.11. Путевки в санаторий-профилакторий НовГУ выделяются работникам один раз в год, в исключительных случаях - два раза в год.

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 9	из 13



10. Основные принципы взаимоотношений администрации и профсоюзной организации

10.1. Права профсоюзной организации по защите интересов работников в сфере трудовой, учебной и иной деятельности, улучшения социально-бытовых условий работников и обучающихся, предоставления им льгот, гарантий и компенсаций определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и иными нормативно-правовыми актами.

Администрация гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором прав профсоюза и его деятельности.

10.2. Профсоюзная организация НовГУ, представляющая интересы работников и обучающихся, осуществляет всю текущую деятельность по защите интересов работников и обучающихся вправе иметь своих представителей из членов профкома в коллективных органах управления.

10.3. В целях создания условий успешной деятельности профсоюзной организации НовГУ работодатель обязуется:

10.3.1. Предоставлять бесплатно профсоюзной организации для работы, проведения собраний, конференций и других массовых мероприятий оборудованные помещения, средства транспорта и связи, производить их ремонт. Администрация гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором прав профсоюза и его деятельности.

10.3.2. Удерживать через бухгалтерию НовГУ по личному заявлению работников членские взносы в профсоюзную организацию;

10.3.3. Выделять по итогам года средства на премирование освобожденных профсоюзных работников;

10.3.4. Произвести трудоустройство профсоюзных работников по истечении срока их полномочий в соответствии с трудовым законодательством.

10.4. Обязанности профсоюзной организации НовГУ:

10.4.1. Содействовать развитию и успешной работе НовГУ, укреплению трудовой дисциплины среди работников и обучающихся.

10.4.2. Оперативно рассматривать заявления, запросы, предложения и замечания работодателя.

10.4.3. Обеспечить максимальную защиту интересов работников и соблюдение норм действующего законодательства при заключении и выполнении Коллективного договора и трудовых договоров.

11. Порядок разрешения трудовых споров

11.1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

11.1.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

11.1.2. Защита прав работников профессиональными союзами;

11.1.3. Самозащита работниками трудовых прав.

11.2. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам НовГУ или судом общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством;

11.3. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством;

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 10	из 13



11.4. Индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представителей профкома не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

12. Ответственность сторон

12.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнение обязательств, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность работодателя за несоблюдение настоящего договора регулируется трудовым законодательством. Работодатель освобождается от ответственности за невыполнение коллективного договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, принятие нормативных актов государственных органов, несвоевременное или неполное финансирование, препятствующее выполнению условий настоящего договора.

1.3. Работник обязан:

12.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

12.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные акты НовГУ, в том числе правила внутреннего распорядка и Устав НовГУ;

12.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

12.3.4. Выполнять установленные нормы труда;

12.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12.3.6. Бережно относиться к имуществу НовГУ;

12.3.7. Возместить ущерб, причиненный НовГУ в порядке, предусмотренном законодательством;

12.3.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами НовГУ.

13. Заключительные положения

13.1. Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу с 02 марта 2012 года и действует до 01 марта 2015 года. Продление действия Коллективного договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном трудовым законодательством для его заключения.

13.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, в соответствии с трудовым законодательством.

13.4. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет работодателя в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

13.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по Коллективному договору.

13.6. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилев С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 11	из 13



давления на работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

13.7. Профсоюзная организация НовГУ обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

13.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

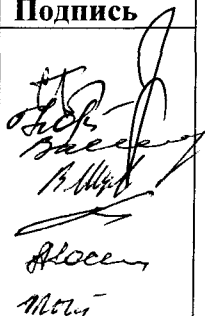
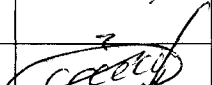
13.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Администрации НовГУ, второй в профсоюзной организации НовГУ.

13.10. Работники могут ознакомиться с заверенной копией коллективного договора в научной библиотеке НовГУ и на сайте НовГУ в сети Интернет.

	Должность	Фамилия	Дата	
Разработали	От администрации	Гудилев С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012	
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012	
Версия 1.0			Стр. 12	из 13



Лист согласования

Разработали	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
	Гудиллов С.В. Бритин С.Н. Норина В.В. Васильева О.Л. Шульцев В.А. Макарина Т.Н. Косенко А.И. Тошкина Е.А.	20.02.2012		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ВРиСВ	Раненко М.Э.			
Проректор по АХР	Пилипив С.Д.			
Начальник УОТ	Буленикова Ю.В.			
Начальник УСПО	Старкова Л.Г.			
Начальник УБ	Ефимов И.А.			
Начальник УК	Фещенко В.Н.			

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

	Должность	Фамилия	Дата
Разработали	От администрации	Гудиллов С.В., Норина В.В., Васильева О.Л., Шульцев В.А.	17.02.2012
	От профкома	Бритин С.Н., Макарина Т.Н., Косенко А.И., Тошкина Е.А.	17.02.2012
Версия 1.0			Стр. 13 из 13