Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ
_____В.Р.Вебер
«_____»_____2011г.

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
27 сентября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
27 сентября 2011г. № 56

Великий Новгород

Об аттестации студентов

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок проведения рубежной и промежуточной (семестровой) аттестации студентов НовГУ, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, а также анализ ее результатов. Положение основано на законах РФ “Об образовании”, «О высшем и послевузовском образовании», Типовом положении о вузе РФ и Уставе НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ.

1 Рубежная и промежуточная аттестации преследуют цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами основных образовательных программ высшего профессионального образования. Аттестация проводится по каждой учебной дисциплине и практикам студентов, включенным в учебный план специальности (направления подготовки), за исключением факультативных дисциплин, аттестация по которым может проводиться только по желанию студентов.

2 Знания, умения и навыки студентов определяются оценками: “отлично”, ”хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, ”не зачтено”. Кроме того, при обучении студентов по балльно-рейтинговой системе оценка их подготовки проводится в баллах рейтинга в соответствии с Положением НовГУ “Об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе”. Выставляемые баллы рейтинга округляются до целого числа. Оценки “неудовлетворительно” и ”не зачтено” в зачетную книжку студентов не проставляются.

3 Аттестация студентов подразделяется на рубежную и семестровую. Семестровая аттестация является основным видом промежуточной аттестации, по результатам которой принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении их из-за неуспеваемости, о назначениях стипендии успевающим студентам. Рубежная аттестация в обязательном порядке проводится только для студентов 1 – 3 курсов, обучающихся по рейтинговой системе, до семестровой аттестации в установленные учебным графиком сроки (не менее одного раза в семестр).

4 Основными формами контроля уровня подготовки студентов являются экзамен, зачет и текущий контроль.

4.1 Экзамен по учебной дисциплине или ее части имеет целью оценить работу студентов по освоению программы дисциплины за весь курс, семестр или цикл (часть семестра), полученные теоретические знания, прочность их, способность творчески мыслить,

умение самостоятельно работать, синтезировать теоретические знания и применять их к решению практических задач.

4.2 Зачеты по учебным дисциплинам или их части, учебным и производственным практикам, преследуют цель оценить практическую работу студентов за весь курс, семестр или цикл, получение навыков по практическому решению учебных задач и проведению экспериментов. По учебным дисциплинам, имеющим малую полную трудоемкость (как правило, не выше 100 часов), и требования к уровню подготовки по которым сводятся в основном к формированию представлений об изучаемом предмете, итоговый контроль знаний может проводиться в форме зачета (теоретический зачет).

4.3 Текущий контроль имеет целью оценить и стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра и проводится преимущественно по результатам выполнения заданий по практической части программ учебных дисциплин (практические занятия, лабораторные работы, семинары, курсовые проекты, работы и прочие индивидуальные задания).

5 Первичными документами фиксирующими факт и результат промежуточной аттестации являются аттестационная ведомость (приложения А1, А2, В и Г) или направление установленного образца (приложение Б). В зачетные книжки и учебные карточки студентов результаты аттестации вносятся с этих документов.

6 Семестровая аттестация студентов всех форм обучения проводится в период зимней и летней экзаменационных сессий. Сроки сессий устанавливаются учебным графиком, утвержденным проректором по учебной работе. В одну сессию допускается сдача не более пяти экзаменов. На подготовку к каждому экзамену должно выделяться 2 - 3 дня. Субботние и воскресные дни в период сессии считаются рабочими днями.

6.1 Студенты, обучающиеся по модульной системе, по индивидуальному графику занятий, а также хорошо успевающие студенты, выполнившие все предусмотренные программой учебной дисциплины практические работы, допускаются с согласия лектора и по разрешению декана факультета (зав.отделения) к досрочной сдаче экзамена по этой дисциплине во время, свободное от занятий по расписанию. Результаты досрочной аттестации проставляются в аттестационную ведомость с пометкой “досрочно” (приложения А1, А2) или в направление на аттестацию (приложение Б).

6.2 Студенты допускаются к экзамену по учебной дисциплине при условии выполнения всех видов практических работ по ней, предусмотренных рабочим учебным планом (практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты и работы, рефераты, расчетно-графические работы и т.д.) и защите их результатов. Отметка о недопуске проставляется в аттестационную ведомость в графе “оценка” раздела “семестровая аттестация”. Решение о допуске принимается лектором потока.

6.3 При явке на экзамены студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6.4 Экзамены проводятся по билетам или перечню вопросов, вынесенных на экзамен по дисциплине, утвержденным заведующим кафедрой. Допускается проведение экзаменов как в устной, так и письменной форме. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы по всей изучаемой программе дисциплины, а также давать задачи и примеры по программе данного курса, как правило, того же типа, что и решаемые на практических или лабораторных занятиях. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты или перечень вопросов, вынесенных на экзамен.

6.5 Экзамен принимается лектором данного потока (ведущий экзаменатор). Лектор может привлекать к приему экзамена в качестве помощников преподавателей, которые читали лекции по отдельным разделам курса, вели практические и (или) лабораторные занятия по данной дисциплине. Ответственным за проведение экзамена и объективность оценки знаний студентов является ведущий экзаменатор. Ведущий экзаменатор оформляет и

сдает в Управление студенческого состава (УСС) в день экзамена аттестационную ведомость. Всем явившимся на экзамен студентам в ведомости должны быть поставлены оценки и баллы рейтинга (для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе), не явившимся – отметка “н/я” (не явился). Все оценки и отметки “н/я” подписываются ведущим экзаменатором. Положительные оценки проставляются также в зачетных книжках студентов. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

6.6 В случае невозможности приема экзамена лектором (отсутствие на работе по уважительной причине), ведущий экзаменатор назначается заведующим кафедрой из преподавателей кафедры, компетентных в области данной учебной дисциплины. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя начальника соответствующего учебного отдела.

6.7 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения ведущего экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.8 Время, отводимое на подготовку студентов к ответу, определяется ведущим экзаменатором в соответствии с объемом материала, выносимого на экзамен. Время ответа студента должно соответствовать в среднем установленному в НовГУ нормативу на аттестацию по дисциплине.

6.9 Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин и в дальнейшей деятельности выпускников. Критерии оценки знаний и умений по дисциплине устанавливает кафедра.

6.10 Не допускается занижение оценок студентам на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и литературы и по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

6.11 Не допускается оказание давления со стороны должностных лиц на экзаменаторов с целью завышения или занижения экзаменационных оценок студентам или ослабления требований к ним.

6.12 Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой деканом факультета (зав.отделением).

7 Зачеты по практической части учебных дисциплин проводятся до начала экзаменационной сессии. Допускается проведение зачетов по результатам текущего контроля успеваемости, проводившегося в течение семестра. Содержание и порядок проведения зачетов устанавливаются кафедрами.

7.1 К сдаче теоретического зачета по дисциплине допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания по программе дисциплины.

7.2 Зачеты по учебным дисциплинам оцениваются в системе: “зачтено” - “не зачтено”. Результаты сдачи зачетов заносятся в аттестационную ведомость (приложение А1 или А2). Для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, кроме оценки указываются набранные баллы рейтинга. Не явившимся на зачет студентам ставится отметка “н/я” (не явился), все оценки и отметки подписываются преподавателем принимающим зачеты. Аттестационные ведомости сдаются в УСС до начала семестровых экзаменов.

7.3 Учебная практика студентов зачитывается руководителем практики от кафедры на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Зачет по производственной практике проставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Зачеты по

практикам проставляются с оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

7.4 Зачеты по курсовым проектам и работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы). Курсовые проекты и работы зачитываются оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и заносятся в аттестационную ведомость (приложение В). Для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, проставляются также баллы рейтинга.

8 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются кафедрами. Для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, по результатам текущего контроля проводится рубежная аттестация. Результаты рубежной аттестации заносятся в аттестационную ведомость в баллах рейтинга и оценках и подписываются преподавателем проводившим аттестацию. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в УСС в последний день аттестационной недели (ведомость приложения А1).

9 Порядок ликвидации задолженностей

9.1 Студентам, которые не могли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, зачетно-экзаменационная сессия продлевается приказом ректора университета. Неявка на экзамен и зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

9.2 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. Ликвидация задолженностей за экзаменационную сессию проводится в сроки, установленные приказом ректора НовГУ. Результаты пересдачи вносятся в аттестационную ведомость в графу “пересдача”. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, формируемой деканом факультета (зав.отделением).

9.3 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях проректором по учебной работе НовГУ по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с ведущим экзаменатором по дисциплине или заведующим соответствующей кафедры. После завершения теоретического обучения по основной образовательной программе студентами, претендующими на получение диплома с отличием, может быть разрешена ректором университета пересдача с оценки «хорошо» на оценку «отлично» только по одной учебной дисциплине. Пересдача с оценки «удовлетворительно» на более высокую оценку не допускается.

9.4 Результаты рубежной аттестации (в том числе и неудовлетворительные) не пересдаются.

10 Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность. Сводные результаты промежуточной аттестации по всем учебным подразделениям, специальностям и направлениям подготовки формирует УСС и направляет их в институты и учебно-методическое управление (УМУ).

10.1 Ведущий экзаменатор по завершении аттестации по дисциплине анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и негативные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры.

10.2 Заведующий кафедрой направляет обобщенные предложения по улучшению организации учебного процесса и устранению негативных факторов, влияющих на его ход директору соответствующего института.

10.3 Институты на основании информации, предоставляемой кафедрами и УСС, проводят анализ качества подготовки как по дисциплинам, так и в целом по специальностям (направлениям), по которым в институте осуществляется подготовка. Ученый совет каждого института принимает предложения о мерах по совершенствованию качества подготовки студентов и направляет их в УМУ.

10.4 Учебно-методическое управление готовит сводный анализ предложений институтов по повышению качества подготовки студентов и направляет их проректору по учебной работе.

11 Переаттестация проводится при переводах, восстановлении и обучении в сокращенные сроки студентов (Положение “О порядке перевода, восстановления, изменения основы обучения и отчисления студентов в ФГБОУ ВПО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”, Положение “Об обучении студентов НовГУ в сокращенные сроки”).

11.1 Переаттестация проводится по дисциплинам учебного плана специальности (направления), на которую зачислен студент, совпадающим или близким по содержанию учебным дисциплинам, изученным на предшествующей стадии обучения. Результаты переаттестации по полному объему дисциплины заносятся в аттестационную ведомость (приложение Г). Аттестация по дисциплинам частично изученным на предшествующем уровне обучения проводится при очередной семестровой аттестации по этим дисциплинам.

11.2 Переаттестация при обучении в сокращенные сроки проводится институтской комиссией под председательством заместителя директора института по учебной работе на основе документов о предшествующем уровне профессионального образования студента. В состав комиссии включаются представители факультета (отделения) и заведующие кафедрами (или назначенные преподаватели), ответственные за соответствующие учебные дисциплины. Результаты переаттестации вносятся в аттестационную ведомость (приложение Г), подписываются председателем и членами комиссии и сдаются в УСС не позднее 1 декабря года приема студента.

11.3 При переводах студентов из других вузов и на другие специальности внутри университета перезачет одноименных учебных дисциплин с полной трудоемкостью не менее 90% от трудоемкости соответствующих дисциплин учебных планов НовГУ проводит управление студенческого состава.

Приложение А1
(обязательно для студентов 1 и 3 курсов)

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Факультет (отделение) _____ Курс ___ Группа _____ Семестр _____

Направление (специальность)_____ **Экзамен/Зачет**

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

№	Фамилия и.о. студента	рубежная			семестровая			пересдача			
		балл	оцен-ка	подпись препод.	сум.балл за сем. вкл.экз	оцен-ка	подпись препод.	балл	оцен-ка	дата	подпись препод.

ГРАНИЦЫ

9 нед
«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

ГРАНИЦЫ

«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

Подпись специалиста по УМР УСС _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Приложение А2
(обязательно для студентов 4 и последующих курсов)

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Факультет (отделение) _____ Курс ___ Группа _____ Семестр _____

Направление (специальность)_____ **Экзамен/Зачет**

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

№	Фамилия и.о. студента	семестровая			пересдача			
		сум.балл за сем. вкл.экз	оцен-ка	подпись препод.	балл	оцен-ка	дата	подпись препод.

ГРАНИЦЫ

9 нед
«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

ГРАНИЦЫ

«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

Подпись специалиста по УМР УСС _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Приложение Б

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Направление на аттестацию
Регистрационный № _____

Студент _____ Группа _____
Фамилия И.О.

Дисциплина	Курс семестр	Всего часов	Экзамен/зачет		Аттестовывал преподаватель		
			Баллы рейтинга	оценка	Ф.И.О.	подпись	дата

Аттестацию в срок до _____ разрешаю:

Декан (зав.отделением)_____ _____
Факультет *подпись*

Аттестация поручается препод. _____ Зав.кафедрой _____ _____
Фамилия *наименование кафедры* *подпись*

Оформленное направление преподаватель лично сдает в УСС

Приложение В

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Факультет (отделение) _____ Курс ___ Группа_____ Семестр_____

Направление (специальность) _____

Курсовой проект/ работа

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

№	Фамилия и.о. студента	рубежная			семестровая			пересдача			
		балл	оцен-ка	подпись препод.	сум.балл за сем. вкл.экз	оцен-ка	подпись препод.	балл	оцен-ка	дата	подпись препод.
1											
	Тема КП/КР										
2											
	Тема КП/КР										
3											
	Тема КП/КР										
4											
	Тема КП/КР										
5											
	Тема КП/КР										
6											
	Тема КП/КР										

ГРАНИЦЫ

9 нед «3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

ГРАНИЦЫ

«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Приложение Г

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость

(переаттестация при переводе, восстановлении и обучении в сокращенные сроки)

Студент _____

факультет (отделение) _____ , специальность _____ , группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина	Курс	Всего часов	Вид атт. (экз., зач., КР, КП)	Оценка

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____