

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

В.Р.Вебер

« _____ » _____ 2011г.

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
27 сентября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27 сентября 2011г. № 46

Великий Новгород

О курсовых проектах и работах по основным образовательным программам высшего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и организации выполнения курсовых проектов (КП) и курсовых работ (КР), аттестации по КП и КР, а также общие требования к содержанию и оформлению КП и КР.

1.2 Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2008 №71 и Уставом НовГУ.

1.3 Курсовая работа является видом учебной и научно-исследовательской работы студента, выполняемой им самостоятельно под руководством преподавателя.

1.4 Курсовое проектирование – процесс разработки студентом самостоятельно под руководством преподавателя технического решения в виде нормированного комплекта конструкторских, технологических и (или) технико-экономических документов в совокупности полно и точно обосновывающих требуемое качество технического решения и оптимальность путей его получения при заданных исходных условиях.

1.5 Выполнение КП и КР должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных на теоретических занятиях, применению знаний, умений и навыков при решении комплексных профессиональных задач.

2 Планирование и организация курсового проектирования и курсовых работ

2.1 Количество КП и КР, их трудоемкость и сроки выполнения устанавливаются рабочими учебными планами специальности (направления подготовки). Количество КП и КР в семестр не должно превышать в сумме двух. Трудоемкость КП и КР должна быть, как правило, не менее 80 и 60 часов соответственно.

2.2 Допускается два вида КП и КР: по конкретной учебной дисциплине и междисциплинарные. Междисциплинарные КП и КР выполняются по заданиям, составленным с учетом знаний, умений и навыков, полученных студентами в результате освоения дисциплин общепрофессионального или специального циклов, а также специализации.

2.3 Тематика КП (КР) должна отвечать задачам данной учебной дисциплины (цикла дисциплин), быть актуальной, заставляя студентов решать ряд взаимосвязанных между собой вопросов с детальной разработкой одного (или нескольких из них) на основе общего решения задачи. Студент имеет право предложить свою тему КП (КР), удовлетворяющую требованиям кафедры. Допускается выполнение комплексных КП и КР бригадой из нескольких студентов. Темы КП (КР) по учебной дисциплине утверждаются кафедрой, ведущей дисциплину; темы междисциплинарных КП (КР) – выпускающей кафедрой.

2.4 Основные руководящие данные для выполнения КП (КР) оформляются соответствующей кафедрой в индивидуальном задании студенту. В задании на КП (КР) должны быть четко сформулированы:

- название темы КП (КР);
- результаты, которые должны быть достигнуты в выполненном КП (КР);
- исходные данные, необходимые для выполнения работы;
- количество и характер представляемого графического материала;
- сроки выполнения КП (КР).

Задание на КП (КР) выдается студенту в письменном виде после утверждения его заведующим кафедрой не позднее третьей недели семестра, в котором выполняется КП (КР).

2.5 По каждому КП (КР) должны быть разработаны соответствующей кафедрой методические рекомендации (указания) по его структуре и выполнению. Порядок выполнения междисциплинарного КП (КР) регламентируется нормативным документом, разработанным выпускающей кафедрой.

2.6 Научные руководители КП и КР утверждаются заведующими кафедрой. Руководителям КП (КР) по учебной дисциплине должен быть, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину, междисциплинарных КП (КР) – высококвалифицированный специалист соответствующего профиля из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры.

2.7 За руководство КП (КР) учебная нагрузка планируется в соответствии с общеуниверситетскими нормами времени или при необходимости такие нормы устанавливаются кафедрой в пределах выделенного ей штата и фонда оплаты труда ППС.

2.8 Выполненные и зачетные студентам КП и КР хранятся на кафедрах до окончания студентами обучения в университете.

3 Порядок аттестации по курсовым проектам и работам

3.1 Формой аттестации студента о выполнении КП и КР является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2 Аттестация студентов по всем КП и КР данного семестра должна быть проведена до начала экзаменационной сессии за семестр. В течение семестра руководители регулярно проводят контроль выполнения КП (КР) студентами по графику технологической карты учебной дисциплины или междисциплинарного КП (КР).

3.3 Аттестация студентов по КП (КР) производится в виде защиты результатов КП (КР) на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе двух – трех преподавателей кафедры в присутствии руководителя КП (КР) и студентов соответствующей группы. При отсутствии руководителя КП (КР) на защите, в комиссию должен быть представлен письменный отзыв руководителя с оценкой работы.

3.4 Студент, не представивший в установленный срок КП (КР) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

3.5 Защищенные КП и КР к повторной защите с целью повышения оценки не допускаются.

3.6 Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены заведующим кафедрой и доведены до сведения студентов, руководителей КП (КР) и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

3.7 По решению кафедры может проводиться рецензирование выносимых на защиту междисциплинарных КП (КР), рецензентами должны быть высококвалифицированные специалисты НовГУ или внешних учреждений и организаций.

4 Общие требования к содержанию и оформлению курсовых проектов и работ

4.1 Курсовые проекты в зависимости от объекта проектирования делятся на виды:

- конструкторский (объект – изделие);
- технологический (объект – технология изготовления изделия);
- исследовательский (объект – методы принятия решения или методы исследования предмета).

4.2 Конструкторский КП есть комплект конструкторских документов, в совокупности определяющих в достаточном для учебных целей объеме или промежуточное или конечное техническое решение задания.

4.3 Технологический КП есть комплект технологических, и, при необходимости, конструкторских документов, в совокупности определяющих в достаточном для учебных целей объеме техническое решение технологии изготовления изделия и его составных частей.

4.4 Исследовательский КП есть совокупность конструкторских и (или) технологических документов, отражающих сущность и результаты выполненных теоретических и (или) экспериментальных исследований.

4.5 Курсовой проект должен состоять из графической части и расчетно-пояснительной записки. Чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД и ЕСТД. Расчетно-пояснительная записка должна содержать обоснование выбранного технического решения, расчет изделия в целом и его конструктивных элементов.

4.6 Курсовая работа оформляется в виде рукописи, излагающей постановку задачи, содержание исследования и его основные результаты. Содержание работы должно демонстрировать знакомство автора с основной литературой по теме работы, умение выявить задачу исследования и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения.

4.7 Рукопись курсовой работы и расчетно-пояснительной записки курсового проекта должна, как правило, иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложение.

Оформление рукописи должно соответствовать требованиям стандарта НовГУ СТО 1.701-2010 «Текстовые документы».

Детальные требования к КП и КР разрабатываются кафедрами, отвечающими за КП и КР с учетом специфики конкретной специальности (направления подготовки). Такие требования могут быть изложены в методических указаниях, положениях, документированных процедурах.