

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ

_____ А.Л. Гавриков

Принято
На заседании Ученого совета НовГУ
26 февраля 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ

03 марта 2008 года № 62

О подготовке научно-педагогических и научных кадров в НовГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение базируется на "Положении о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации", утвержденном Приказом Министра общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.98 г. № 814, "Положении о клинической ординатуре", утвержденном Приказом министра здравоохранения № 23 от 17.02.93 г., "Положении о годичной послевузовской подготовке (интернатура) выпускников медицинских и фармацевтических вузов и медицинских факультетов государственных университетов", утвержденном Приказом министра здравоохранения № 217 от 24.07.97 г., и Уставе НовГУ, принятом 19.02.02 г. и утвержденном 14.07.02 г.

1.2. Положение определяет порядок зачисления докторантов, аспирантов, ординаторов, интернов и соискателей ученых степеней, процедуру прохождения документов, порядок оплаты труда, формы социальной поддержки и материального стимулирования и т.п.

2. Докторантура

2.1. Докторантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Подготовка в докторантуре осуществляется по очной форме.

2.3. В докторантуру принимаются граждане Российской Федерации: кандидаты наук, имеющие научные достижения в соответствующей области знаний и способные на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования.

2.4. Срок подготовки докторантов не может превышать трех лет.

2.5. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора НовГУ с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личного листка по учету кадров;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.6. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора НовГУ на основании заключения соответствующей кафедры и решения Ученого совета структурного подразделения НовГУ. В течение трех месяцев после зачисления кафедра утверждает план работы и тему диссертации.

2.7. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а стипендия выплачивается им со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.8. Размер стипендии устанавливается Правительством Российской Федерации. Ректор НовГУ может устанавливать надбавку к стипендии за счет бюджетных или внебюджетных средств без ограничения ее предельных размеров.

2.9. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.10. В период подготовки докторант должен выполнить индивидуальный план, завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

2.11. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований может назначаться научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, докторов наук, профессоров.

2.12. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Ректор НовГУ имеет право за счет бюджетных или внебюджетных средств устанавливать доплату консультантам без ограничения ее предельных размеров.

2.13. Докторанты бесплатно пользуются лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, определенном Уставом НовГУ. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

2.14. Ежегодно, в мае месяце, докторанты проходят аттестацию на Ученых советах структурных подразделений, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом ректора НовГУ.

2.15. Докторанты имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

2.16. НовГУ оказывает содействие иногородним докторантам в обеспечении благоустроенным жильем за счет средств докторанта.

2.17. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен в пределах имеющихся средств на оставшийся срок приказом президента НовГУ.

2.18. Трудоустройство закончивших докторантуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.19. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не могут быть переведены на должности старших научных сотрудников для подготовки докторской диссертации, и им не предоставляется творческий отпуск для ее завершения.

2.20. Командирование докторантов, проходящих подготовку за счет средств федерального бюджета, производится в соответствии с «Положением о порядке командирования сотрудников НовГУ, докторантов, аспирантов, по вопросам, связанным с научной деятельностью и о предоставлении длительных отпусков»

2.21. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.22. При успешной защите диссертации докторант премируется в соответствии с «Положением о порядке премирования сотрудников НовГУ».

3. Перевод преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций

3.1. Сотрудники НовГУ с ученой степенью кандидата наук, имеющие значительные результаты научных исследований, могут переводиться на должность старшего научного сотрудника сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

3.2. Кандидаты наук, претендующие на должности старших научных сотрудников, подают на имя ректора НовГУ личное заявление с приложением следующих документов:

- список научных трудов;
- развернутый план диссертации.

Названные документы представляются в Управление кадров и кадровой политики НовГУ. Решение о переводе на должность старшего научного сотрудника принимает Научно-технический совет от имени Ученого совета НовГУ на основании заключения соответствующей кафедры. Это решение закрепляется приказом Ректора НовГУ.

3.3. В период пребывания на должности старшего научного сотрудника кандидат наук обязан завершить работу над докторской диссертацией, включая проведение ее предварительной экспертизы.

3.4. По истечении года старший научный сотрудник представляет отчет о работе над диссертацией Научно-техническому совету, который

принимает решение о целесообразности пребывания в должности старшего научного сотрудника на второй год.

3.5. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационного исследования может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 50 часов в год на одного сотрудника.

3.6. Старшие научные сотрудники имеют право работать по совместительству при условии выполнения плана подготовки докторской диссертации.

3.7. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета и не пользуются правом предоставления творческого отпуска для завершения докторской диссертации.

3.8. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения на педагогическую работу.

3.9. Должностной оклад кандидата наук, переведенного на должность старшего научного сотрудника, сохраняется на прежнем уровне с выплатой дополнительной надбавки к должностному окладу старшего научного сотрудника в размере, установленном «Положением об оплате труда в НовГУ».

3.10. При успешной защите диссертации соискатель ученой степени доктора наук премируется в соответствии с «Положением о порядке премирования сотрудников НовГУ».

3.11. Для завершения работы над кандидатской или докторской (без перехода на должность младшего или старшего научного сотрудника) диссертацией сотрудникам НовГУ может быть предоставлен отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно 3 или 6 месяцев.

4. Аспирантура

4.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров в НовГУ. Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и специальностям, по которым НовГУ имеет лицензию.

4.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

4.3. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру НовГУ на основе договоров. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора НовГУ с 1 мая по 25 мая и с 1 сентября по 25 сентября с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, - удостоверения об эквивалентности их документа об образовании);
- анкеты (личного листка по учету кадров);
- списка опубликованных научных работ (при наличии);
- удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии);

Паспорт и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются лично.

4.5. Приемные экзамены в аспирантуру НовГУ производятся ежегодно в июне и октябре. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством проректора по научной работе. Членами приемной комиссии являются заместители директоров институтов в составе НовГУ, деканы общеуниверситетских факультетов, начальник Управления кадров и кадровой политики НовГУ. Председатель приемной комиссии имеет право дополнительно включить в ее состав высококвалифицированных сотрудников, в т.ч. научных руководителей аспирантов.

4.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносит приемная комиссия на основе анализа предъявленных документов и с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4.7. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- иностранному языку;
- философии.

Прием вступительных экзаменов проводится комиссией, назначаемой ректором НовГУ. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться доценты, кандидаты наук, а по иностранным языкам - квалифицированные преподаватели не имеющие ученой степени и звания. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранным языкам засчитываются в качестве вступительных в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам. Лица, сдавшие один или два экзамена кандидатского минимума, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней

для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

4.8. Приемная комиссия по результатам экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса предпочтение отдается лицам, имеющим опубликованные научные работы, сдавшим экзамены кандидатского минимума, имеющим рекомендации Государственных аттестационных комиссий, награды всероссийских и международных мероприятий по НИРС и т.п. Зачисление проводится приказом ректора НовГУ. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех, а в заочной – четырех лет. Лица, не прошедшие по конкурсу, могут поступить в аспирантуру на платной основе (см. п. 8 настоящего Положения).

4.9. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения назначается с момента зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Аспиранты очной формы обучения могут претендовать на именные стипендии (Президента РФ, Правительства РФ, Господин Великий Новгород и др.). Для этого в отдел аспирантуры их научным руководителем должно быть представлено обоснованное ходатайство, подтвержденное Ученым советом структурного подразделения, в котором учится аспирант.

4.10. Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать экзамены кандидатского минимума;
- завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную экспертизу.

4.11. Индивидуальные планы и темы диссертационных исследований утверждаются руководителями структурных подразделений в составе НовГУ по представлению кафедр не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта.

4.12. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров назначается ректором НовГУ каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В виде исключения, по решению Ученого совета НовГУ (Научно-технического совета), к научному руководству подготовкой аспирантов и соискателей могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. При этом кандидат наук должен представить в Научно-технический совет НовГУ личное заявление и рекомендацию – решение Ученого совета структурного подразделения с обоснованием необходимости и возможности осуществлять квалифицированное руководство аспирантом (соискателем) (научные труды, руководство НИР, ОКР, наличие учеников, работа над докторской диссертацией, сроки ее завершения и т. п.). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, при условии защиты диссертации по двум специальностям, разрешается иметь двух научных руководителей.

4.13. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

4.14. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия научно-техническим советом НовГУ с учетом результатов руководства за предшествующий период.

4.15. Ежегодно, в течение мая и ноября месяца, аспиранты аттестуются кафедрой. Аспирант, не выполнивший индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора НовГУ по представлению научного руководителя, согласованному с Ученым советом соответствующего структурного подразделения НовГУ.

4.16. Ученые советы структурных подразделений систематически, не реже одного раза в 3 года, заслушивают отчеты научных руководителей и выносят решение о целесообразности дальнейшей работы в качестве руководителя. Это решение утверждается Научно-техническим советом НовГУ.

4.17. Оплата труда научных руководителей в НовГУ производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в т.ч. и при утверждении аспиранту двух руководителей.

4.18. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения в другое, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется ректорами учебных заведений с учетом имеющихся средств.

4.19. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен с учетом имеющихся средств на оставшийся срок обучения.

4.20. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

4.21. Трудоустройство закончивших аспирантуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.22. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.23. Закончившим очную аспирантуру и полностью выполнившим требования п. 4.10 предоставляется месячный отпуск с выплатой государственной стипендии из средств НовГУ.

4.24. Аспирантам НовГУ оказывается финансовая поддержка для подготовки компьютерной версии диссертации и размножения автореферата (в соответствии с «Положением о порядке финансирования подготовки монографий, диссертаций, авторефератов»).

4.25. В случае досрочной защиты диссертации аспирант премируется в соответствии с «Положением о порядке премирования сотрудников НовГУ».

4.26. При досрочной защите диссертации аспирантом его научный руководитель премируется в соответствии с «Положением о порядке премирования сотрудников НовГУ».

4.27. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, проходят дополнительное обучение на ФКПКиПК НовГУ с целью овладения частью первой обязательного минимума содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель

высшей школы». Университет не препятствует (по желанию аспиранта) выполнению в полном объеме Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

4.28. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка, а также на один свободный день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов заработной платы.

5. О соискателях ученых степеней доктора и кандидата наук, работающих над диссертацией самостоятельно

5.1. Самостоятельная работа научно-педагогических работников НовГУ, других организаций является одной из основных форм повышения квалификации.

5.2. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Соискателями ученой степени кандидата наук могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.3. Соискатели ученой степени доктора и кандидата наук прикрепляются к аспирантуре НовГУ на срок не более 4 и 5 лет соответственно. Соискатель ученой степени доктора наук прикрепляется только по тем специальностям, по которым в НовГУ есть докторантура, соискатель ученой степени кандидата наук прикрепляется только при наличии аспирантуры по данной специальности. Если соискатель имеет целью только сдачу экзаменов кандидатского минимума срок прикрепления не более 2 лет. Лица, прошедшие полный курс обучения в докторантуре (аспирантуре), а также полностью использовавшие время в качестве соискателя, правом повторного прикрепления за счет средств бюджета не пользуются.

5.4. Для прикрепления к аспирантуре НовГУ соискатель подает на имя ректора НовГУ заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы.

5.5. На основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) ректором НовГУ издается приказ, в котором одновременно с зачислением соискателю назначается научный руководитель (консультант). Если соискатель прикрепляется для сдачи экзаменов кандидатского минимума, научный руководитель не назначается.

5.6. Ученым советом структурного подразделения по представлению кафедры соискателю ученой степени в трехмесячный срок утверждается индивидуальный план работы и тема диссертационного исследования.

5.7. Ежегодно, в мае и ноябре, соискатель проходит аттестацию на кафедре. В случае невыполнения индивидуального плана работы соискатель подлежит отчислению.

5.8. Соискатели – работники НовГУ обучаются бесплатно. Сторонние оплачивают обучение в соответствии с п. 8 настоящего Положения

5.9. Соискателям – работникам НовГУ оказывается финансовая поддержка для подготовки компьютерной версии диссертации и размножения автореферата в соответствии с «Положением о порядке финансирования подготовки монографий, диссертаций, авторефератов».

6. Клиническая ординатура

6.1. Клиническая ординатура – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в РФ, форма непрерывного медицинского образования врачей, проводимого с целью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов отрасли.

6.2. Основной задачей обучения врачей в клинической ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.

6.3. Обучение клинических ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей "Номенклатурой врачебных специальностей" и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности. Программы обучения в клинической ординатуре и учебные планы утверждаются Ученым советом ИМО НовГУ и периодически (не реже одного раза в 5 лет) пересматриваются с учетом изменения государственного стандарта образовательного минимума профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

6.4. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Продолжительность обучения 2 года. Начало занятий 1 сентября.

6.5. В клиническую ординатуру врачи принимаются по конкурсу, объявляемому директором ИМО НовГУ, со сроком подачи заявлений не менее одного месяца. Граждане других государств, врачи, направляемые негосударственными медучреждениями и организациями, поступают на договорных условиях.

6.6. Для проведения приема в клиническую ординатуру создается приемная комиссия, в состав которой входят представители ведущих клинических специальностей. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора ИМО НовГУ.

6.7. Заявление о приеме в клиническую ординатуру подается на имя ректора НовГУ с приложением:

- копии диплома об окончании высшего медицинского учебного заведения;

- направления – рекомендации с последнего места работы (учебы), характеризующей уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности, целей подготовки;
- личного листка по учету кадров, заверенного отделом кадров с последнего места работы;
- автобиографии.

Паспорт, военный билет, трудовая книжка предъявляются лично.

6.8. Врачам, обучающимся в ординатуре, выплачивается стипендия в размере должностного оклада по последнему месту работы. Выпускникам интернатуры стипендия определена в размере оклада по 9 разряду ЕТС. Стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту прежней работы. Клиническим ординаторам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью, равной продолжительности отпуска практических врачей соответствующей специальности, а по окончании – отпуск той же продолжительности, оплачиваемые из средств НовГУ.

6.9. Срок обучения в клинической ординатуре может быть продлен приказом президента НовГУ на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца, но не более, чем на время болезни, при наличии соответствующего заключения медицинского учреждения. Расходы, связанные с продлением срока обучения, производятся в пределах стипендиального фонда. Клинические ординаторы, не приступившие к занятиям в течение месяца или пропустившие занятия свыше одного месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальный план подготовки, подлежат отчислению из ординатуры приказом ректора НовГУ по представлению зав. кафедрой.

6.10. Врачи, отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены на оставшийся срок приказом ректора НовГУ. Решение о восстановлении принимается комиссией в каждом конкретном случае. При восстановлении клинических ординаторов на оставшийся срок им назначается стипендия исходя из его оклада на момент восстановления.

6.11. Разрешается повторное обучение в клинической ординатуре при необходимости получения кандидатом другой специальности.

6.12. Подготовка клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, который утверждается на заседании кафедры не позднее, чем через месяц после зачисления. Расчет учебной нагрузки ППС производится в объеме 3 часа в неделю на одного ординатора, при этом 75% времени подготовки отводится на изучение основной специальности, 25% - на изучение смежных дисциплин.

6.13. Для прохождения производственной практики клинические ординаторы могут выезжать в командировки сроком до 30 дней.

6.14. Клиническому ординатору предоставляется право на совместительство в соответствии с действующим законодательством.

6.15. В конце каждого года обучения клинические ординаторы проходят аттестацию по всем аспектам подготовки.

6.16. Лицам, окончившим подготовку в клинической ординатуре, выдается удостоверение установленного образца к диплому о базовом высшем медицинском образовании.

6.17. Выпускники клинической ординатуры имеют право сдавать квалификационный экзамен на звание врача - специалиста независимой аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии не могут входить специалисты НовГУ и руководители того учреждения, где ординатор работал до поступления на обучение.

6.18. По результатам аттестации, решением аттестационной комиссии, лицам, окончившим обучение в клинической ординатуре, может выдаваться сертификат установленного образца, дающий право на самостоятельную врачебную деятельность.

7. Интернатура

7.1. Первичная годичная послевузовская подготовка (интернатура) является обязательной формой профессиональной подготовки для лиц, освоивших образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования, и служит основанием для занятия ими соответствующих должностей в учреждениях здравоохранения государственной, муниципальной и частной системы здравоохранения.

7.2. Основной задачей интернатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников высших медицинских и фармацевтических образовательных учреждений, повышение степени их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

7.3. Выпускники медицинских и фармацевтических вузов, поступившие в клиническую ординатуру или аспирантуру, от прохождения интернатуры освобождаются. Лица, не зачисленные в клиническую ординатуру или аспирантуру или досрочно отчисленные, обязаны пройти подготовку в интернатуре в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. В соответствии с Указом Президента РФ от 29.04.95 г. № 430 «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу отдельным категориям граждан Российской Федерации» выпускники медицинских и фармацевтических вузов освобождаются от прохождения военной службы на период обучения их в интернатуре.

7.5. К прохождению интернатуры допускаются выпускники высших медицинских и фармацевтических учебных заведений, медицинских факультетов государственных университетов, сдавшие государственные

экзамены и получившие диплом о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании.

7.6. Прием в интернатуру лиц, получивших медицинскую или фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, осуществляется на основании постановления Правительства РФ от 07.02.95 г. № 119 "О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах" и после установления федеральными государственными органами управления образованием совместно с Минздравом России эквивалентности образования.

7.7. Срок подготовки в интернатуре – 11 месяцев. Начало обучения для выпускников дневных отделений в высших образовательных учреждениях и базовых лечебно-профилактических учреждениях – 1 августа. Для выпускников вечерних отделений – 1 марта. Время обучения в интернатуре входит в специальный и общий трудовой стаж. На интернов оформляется трудовая книжка.

7.8. Опоздания выпускников к месту прохождения интернатуры, временная нетрудоспособность, связанная с болезнью, рождением ребенка и т.п., в срок обучения не входят. Вопрос о продлении интернатуры решается руководством территориального органа управления здравоохранением и руководством НовГУ. Интерны, прервавшие обучение по объективным причинам и получившие соответствующие документы (приказ об увольнении, дневник, справку о выполнении плана и программы подготовки), имеют право в течение учебного года продолжить обучение на другой базе. Если с момента прерывания интернатуры прошло более года, обучение возобновляется.

7.9. Интернатура для выпускников лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического, фармацевтического факультетов и факультета высшего сестринского образования проводится по специальностям:

№ п/п	Наименование факультета	Наименование специальности
1.	Лечебный	Акушерство и гинекология Анестезиология и реаниматология Дерматовенерология Инфекционные болезни Клиническая лабораторная диагностика Неврология Оториноларингология Офтальмология Психиатрия-наркология Профпатология Рентгенология Скорая помощь

		Судебно-медицинская экспертиза Терапия Травмотология и ортопедия Фтизиатрия Хирургия
2.	Педиатрический	Детская хирургия Педиатрия
3.	Стоматологический	Стоматология Стоматология детская Стоматология терапевтическая Стоматология хирургическая Стоматология ортопедическая
4.	Медико-профилактический	Бактериология Гигиена Эпидемиология
5.	Фармацевтический	Организация фармацевтического дела Технология лекарств Фармацевтическая химия и фармакогнозия
6.	Высшего сестринского образования	Менеджер Преподаватель

При необходимости подготовки интернов по другим специальностям, органы управления здравоохранением согласуют с Минздравом России заявку, подтвержденную наличием рабочих мест для этих специалистов. Подготовка их производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.09.95 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним специальным образованием» только в государственных образовательных учреждениях, имеющих лицензию на послевузовское образование (на основе договора).

7.10. Обучение в интернатуре осуществляется на основе трудового договора (контракта), заключенного между выпускником медицинского или фармацевтического вуза и базовым учреждением здравоохранения в соответствии с потребностью территориального органа управления здравоохранения в специалистах данного профиля. Основанием для заключения трудового договора (контракта) с интернами и допуска их к прохождению интернатуры являются выписки из приказа ректора образовательного учреждения о направлении в интернатуру и диплом врача.

7.11. Направление в интернатуру выпускников, не получивших после окончания вуза предложения на работу и не прошедших своевременно подготовку в интернатуре, организует орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации по месту жительства указанных врачей, при условии заключения договора (контракта).

7.12. При направлении выпускников в министерства и ведомства, которые не имеют в своем подчинении базовых лечебно-профилактических учреждений, подготовку в интернатуре организует орган управления здравоохранением по месту их жительства на договорной основе.

7.13. Подготовка интернов осуществляется как на профильных кафедрах ИМО НовГУ, так и в учреждениях практического здравоохранения, находящихся в ведении органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации.

7.14. Подготовка интернов в ИМО НовГУ осуществляется в строгом соответствии с планом приема, ежегодно направляемым к 3 января на утверждение в Рособразование. При утверждении плана учитывается заявка образовательного учреждения, согласованная с территориальным органом управления здравоохранением Российской Федерации.

7.15. Ответственность за организацию и проведение интернатуры в НовГУ возлагается на директора ИМО НовГУ.

7.16. Зачисление в интернатуру на профильные кафедры осуществляется приказом ректора НовГУ.

7.17. Численность ППС, осуществляющего непосредственное руководство подготовкой интернов на профильных кафедрах, определяется из расчета 1 преподаватель на 5 интернов в среднегодовом исчислении.

7.18. В период обучения на профильных кафедрах интерны получают стипендию в размере оплаты труда по 8 разряду ЕТС.

7.19. Подготовку выпускников медицинских и фармацевтических вузов в интернатуре на базе учреждений практического здравоохранения организуют органы управления здравоохранением субъекта Российской Федерации, которые:

- определяют перспективную и дополнительную потребность в специалистах;
- проводят совместно с руководством ИМО НовГУ подбор и утверждение базовых учреждений здравоохранения и персональный состав заведующих отделениями (отделами), на которых возлагается подготовка интернов;
- осуществляют совместно (на договорной основе) с ИМО НовГУ методическое руководство, контроль за организацией и проведением интернатуры в базовых учреждениях здравоохранения и прием квалификационных экзаменов;
- заключают договоры с учреждениями здравоохранения других министерств и ведомств, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, об использовании этих учреждений в качестве учебных баз подготовки интернов;
- по окончании интернатуры способствуют трудоустройству специалистов.

7.20. Учебными базами интернатуры являются учреждения здравоохранения, утвержденные органами управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

Использование учреждения здравоохранения в качестве учебной базы интернатуры по специальностям осуществляется на основании договора между органом управления здравоохранением и учреждением здравоохранения.

Договор может включать: наименование специальностей, по которым проводится интернатура на данной учебной базе, численность вакантных штатных должностей для интернов, руководство интернатурой, повышение квалификации руководителей интернов, методическая и консультативная помощь со стороны главных специалистов управления здравоохранением, оплата труда руководителя интерна, ее источники финансирования и другие вопросы.

7.21. Базовыми учреждениями здравоохранения для подготовки интернов могут быть республиканские, краевые, областные, городские, ведомственные больницы, имеющие в своем составе специализированные отделения, а также центральные районные больницы мощностью не менее 250 коек, поликлиники и диспансеры, имеющие не менее 25 врачей-специалистов, учреждения охраны здоровья матери и ребенка, родильные дома, перинатальные центры, центральные городские и центральные районные аптеки, аптечные склады, фармацевтические фабрики, центры контроля качества лекарств, центры госсанэпиднадзора, обслуживающие территории с населением не менее 60 тысяч человек.

Подготовка интернов в учреждениях, не утвержденных в установленном порядке в качестве базовых, не допускается.

7.22. Организация и проведение интернатуры в базовых учреждениях здравоохранения осуществляется при обязательном методическом руководстве и контроле со стороны ИМО НовГУ.

7.23. Приказом ректора НовГУ по представлению директора ИМО из профессорско-преподавательского состава клинических кафедр назначаются преподаватели, прошедшие циклы повышения квалификации, ответственные за подготовку интернов по каждой специальности.

7.24. Подготовка интернов в базовых учреждениях здравоохранения осуществляется под руководством заведующих отделениями (отделами), имеющих сертификат специалиста и прошедших циклы тематического усовершенствования. За непосредственное руководство подготовкой врачей интернов они получают дополнительную оплату в установленном порядке по нормам, действующим для оплаты труда работников предприятий, учреждений, организаций за руководство производственной практикой студентов.

7.25. Руководители органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации обеспечивают первоочередное направление заведующих отделениями (отделами) на циклы повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования.

7.26. Главные специалисты органов управления здравоохранением, преподаватели ИМО НовГУ, ответственные за подготовку интернов, на основании договора посещают базовые учреждения здравоохранения с целью осуществления контроля качества подготовки интернов и оказания методической и консультативной помощи интернам и их непосредственным руководителям.

Командировочные расходы на эти цели выделяются из бюджета органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации.

7.27. Интерны подчиняются руководству учреждения по месту обучения. На них полностью распространяются правила внутреннего распорядка, права и льготы, установленные для соответствующих категорий сотрудников образовательных и лечебно-профилактических учреждений.

7.28. В отношении продолжительности рабочего дня к интернам применяются правила, установленные действующим законодательством для врачей и провизоров соответствующих специальностей. Рабочая нагрузка по каждой специальности устанавливается на основании типовых планов и образовательных профессиональных программ подготовки интернов.

7.29. В период прохождения интернатуры перевод интернов из одного базового учреждения здравоохранения в другое решается по согласованию руководства этих учреждений.

7.30. Заработная плата интернам, проходящим интернатуру в базовых учреждениях здравоохранения, выплачивается за счет этих учреждений по должностям интернов и в соответствии с Единой тарифной сеткой.

7.31. Подготовка интернов осуществляется по индивидуальным планам, разработанным их руководителями, на основании изданных и утвержденных Минздравом России типовых учебных планов и образовательных профессиональных программ интернатуры по специальностям.

7.32. Выполнение типового учебного плана и программы обучения отражается в дневнике интерна. Дневник еженедельно анализируется и подписывается руководителем интерна.

7.33. За время обучения интерны проходят тестовый контроль знаний и умений по разделам программы с обязательным участием преподавателя ИМО НовГУ, курирующего подготовку на данной базе, главного специалиста органа управления здравоохранением, заведующего отделением (отделом) базового учреждения здравоохранения.

7.34. По окончании срока подготовки интернам, успешно выполнившим план и программу обучения и выдержавшим квалификационный экзамен, выдается удостоверение об окончании интернатуры и сертификат специалиста установленного образца.

7.35. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, получают удостоверение об окончании интернатуры и справку. Они имеют право на повторный экзамен, сроки проведения которого определяются экзаменационной квалификационной комиссией.

7.36. Руководитель базового учреждения здравоохранения издает приказ об увольнении интерна, в связи с окончанием срочного трудового договора с даты окончания отпуска.

7.37. На период прохождения первичной специализации интерны обеспечиваются жилой площадью (общежитие и т.п.) тем учреждением, на базе которого осуществляется их подготовка, с оплатой в размерах, не превышающих установленные расценки за проживание в общежитии.

7.38. Проезд выпускников к месту прохождения интернатуры и месячный отпуск до начала подготовки оплачивается высшим учебным заведением.

Проезд специалиста, окончившего интернатуру, к месту работы и очередной отпуск оплачивается учреждением, в которое он прибывает после окончания интернатуры.

8. Платные услуги отдела аспирантуры

8.1. Поступающие в аспирантуру (докторантуру, ординатуру, интернатуру) могут быть зачислены на платной основе. Плата за обучение в аспирантуре (докторантуре, ординатуре, интернатуре), включая соискательство, взимается с частных лиц, не прошедших конкурсный отбор, или с организаций, направляющих своих сотрудников на учебу в аспирантуру.

8.2. Стоимость обучения и распределение средств по статьям затрат определяется сметой расходов и доходов по приносящей доход деятельности, которая является неотъемлемой частью настоящего Положения. Стоимость обучения может изменяться при изменении ценообразующих факторов, о чем плательщик должен быть извещен заблаговременно.

8.3. Юридическое или физическое лицо обязано полностью компенсировать затраты НовГУ по предоставлению платных образовательных услуг, включая оплату труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, содержание помещений, эксплуатация оборудования, учебные расходы и т.п., так как бюджетным законодательством Российской Федерации не предусмотрено возмещение из средств федерального бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

8.4. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ на момент оплаты, единовременно или ежегодно (ежеквартально) пропорциональными частями. Основанием для оплаты является договор, заключенный между НовГУ и претендентом (либо представляющей его организацией).

8.5. Средства, полученные за обучение внеплановых (договорных) аспирантов (докторантов, ординаторов, интернов, соискателей), распределяются между:

- кафедрами, к которым прикреплен аспирант, (докторант, ординатор, интерн, соискатель);
- фондом общеобразовательных кафедр и университетских подразделений;
- централизованным фондом.

8.6. Средства разделяются на:

- заработная плата – 47 %;
- прочие выплаты – 1,6%;
- начисления на оплату труда – 12,3% (26,2% начисления на заработную плату);

- услуги связи – 2%;
- транспортные услуги – 1,7%;
- коммунальные услуги – 6,6%;
- арендная плата за пользование имуществом – 0,2%;
- услуги по содержанию имущества – 4,0%;
- прочие услуги – 6,0%;
- пособия по социальной помощи населению – 0,1%;
- прочие расходы – 3,0%;
- увеличение стоимости основных средств – 2,5%;
- увеличение стоимости материальных запасов – 7,0%;
- плановая прибыль – 6,0%.

8.7 Заработная плата (47%) разделяется на:

Заработную плату ППС – 65%;

Прочая – 10%;

Заработная плата АУП – 25%, в т.ч.

Ректорат – 30%;

УКиКП – 30%;

УБУ, ПФУ – 20%;

УМУ, УМД – 20%.

8.8. Заработная плата выплачивается согласно трудовому законодательству и Положению об оплате труда в НовГУ.

8.9. Сметы расходов и доходов на обучение по всем категориям являются обязательным приложением к настоящему Положению и возобновляются ежегодно.

8.10. Проживание в общежитии оплачивается отдельно.

8.11. Услуги в оформлении автореферата и диссертации оплачиваются отдельно в соответствии с «Положением о порядке финансирования подготовки монографий, диссертаций, авторефератов».

8.12. Оплата подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума осуществляется один раз за время обучения. В эти семестры соответствующая сумма вычитается из фонда заработной платы кафедры (научного руководителя).