Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Принято на Ученом совете НовГУ
28 ноября 2006 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

_____А.Л. Гавриков

«____» _____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Куратором студенческой группы (далее – Куратор) назначается работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава или аспирантов.

1.2. Приоритетным направлением работы Куратора является формирование корпоративной культуры студенчества – чувства принадлежности к университету и факультету с их историей, традициями, нормами, ценностями.

1.3. Куратор способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.

1.4. Основной акцент в воспитательной работе Куратора направлен на развитие и коррекцию таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, установка на здоровый образ жизни, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.5. Организационную и воспитательную деятельность Куратор осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом университета, иными локальными актами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в Университете, настоящим положением.

1.6. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя как учебно-методическая работа объемом до 150 час/год.

1.7. Куратор в своей работе взаимодействует с проректором Университета по учебной работе, с проректором Университета по вопросам воспитания и эстетического развития студентов, заместителем декана по учебно-воспитательной работе, заведующим кафедрой, центром культуры и досуга, Студенческим союзом Университета, органами студенческого самоуправления на факультете, педагогами-организаторами соответствующих специальностей, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями университета.

1.8. Основными принципами деятельности Куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление студентов.

2. Назначение и освобождение Куратора

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Куратора производятся распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой.

2.2. Куратор закрепляется за группой, в основном, на 1-2 курсах обучения, непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и заместителю декана по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание работы и обязанности Куратора

Куратор студенческой группы выполняет следующие виды работ:

3.1. Составляет план работы на учебный год, который обсуждается на заседании кафедры и согласовывается с деканатом.

3.2. Ведет дневник куратора, в котором фиксирует все мероприятия, проведенные с группой, отдельными студентами, с их родителями и т.п. Дневник в конце семестра сдается в деканат и является отчетным документом Куратора.

3.3. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Концепции и программы воспитательной деятельности и других локальных актов Университета.

3.4. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.5. Строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их индивидуальных особенностей, наклонностей, интересов, семейно-бытовых условий, состоянии здоровья. Особое внимание должно уделяться студентам, проживающим в общежитии, студентам из многодетных семей, студентам-сиротам, студентам-инвалидам, малообеспеченным студентам и студентам-иностранцам.

3.6. Контролирует посещаемость занятий студентами и их успеваемость.

3.7. Знакомит студентов с историей и традициями университета и факультета.

3.8. Поддерживает тесную связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах промежуточной и семестровой аттестации, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.9. Регулярно (не менее одного раза в неделю) проводит собрания с курируемой группой для рассмотрения положения дел в группе.

3.10. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства Университета и факультета, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

3.12. Информирует заведующего кафедрой и заместителя декана по учебно-воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.

4. Права куратора

Куратор группы имеет право:

вносить на рассмотрение деканата, Совета факультета предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

принимать участие в обсуждении и согласовании учебной документации I-го и II-го курсов: учебных планов, расписания занятий, графика проведения экзаменов, зачетов, консультаций,

посещать учебные занятия курируемой группы;

выдвигать кандидатуры старосты и его заместителя, ставить вопрос перед деканатом об их соответствии этим должностям;

участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;

контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы;

контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы;

рекомендовать лучших студентов к обучению за рубежом, к участию в конкурсах и т.п.;

участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов;

вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка университета;

5. Организация и подведение итогов работы кураторов

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы Куратора осуществляется заведующим кафедрой и заместителем декана по учебно-воспитательной работе факультета.

5.2. Деканат организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы Куратора, обмену опытом кураторов, а также оказывает Куратору организационную, методическую и техническую помощь по проблемам воспитания;

5.3. Оценка работы Куратора производится деканатом совместно с кафедрой на основе комплексного анализа следующих учебных и общественных показателей студенческой группы:

– успеваемость;

– дисциплина;

– участие студентов в общественной жизни группы, курса, факультета, университета.

5.4. Итоги работы Куратора подводятся на факультете после окончания каждого семестра.

5.5. За активную и успешную работу в группе Куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяет руководство факультета и университета.

5.6. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.7. В том случае, если Куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в деканат факультета о замене куратора.