

**Министерство образования Российской Федерации**  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета  
Университета

Президент (ректор) НовГУ

протокол № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.Л. Гавриков

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении второго высшего профессионального образования в рамках  
государственного образовательного стандарта на средства юридических  
и физических лиц**

в Государственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Настоящее положение устанавливает порядок получения второго высшего профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта на средства юридических и физических лиц в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет, НовГУ) лицами, имеющими законченное высшее профессиональное образование, либо студентами последних курсов образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.10.1997 № 2033 «Об утверждении положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации», Уставом Университета.

## 1. Общие положения

1.1. Для обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения образования, а также в целях удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, Университет, как центр образования, науки и культуры, осуществляет подготовку специалистов со вторым высшим профессиональным образованием.

1.2. Реализация данной формы подготовки по соответствующему направлению или специальности осуществляется по решению Ученого совета Университета.

1.3. Право на обучение в Университете для получения второго высшего образования имеют лица:

- имеющие высшее образование;
- лица, обучающиеся в высшем (высших) учебном заведении, срок окончания которого и получение диплома о первом высшем образовании по сроку предшествует окончанию обучения и получения диплома о втором высшем образовании.

1.4. Прием лиц в Университет для получения второго высшего образования, имеющими законченное высшее образование, либо студентами последних курсов высших учебных заведений производится по результатам собеседования.

Университет в пределах лицензии проводит подготовку указанных специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат.

1.5. Университет осуществляет обучение студентов на основе договора о подготовке специалиста со вторым высшим профессиональным образованием (далее – договор).

При платной форме обучения предусматривается заключение двух видов договоров:

- обучение по договорам с физическими лицами;
- обучение по договорам с юридическими лицами.

Подготовка специалистов со вторым высшим образованием в Университете может производиться по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения или в форме экстерната.

1.6. Лица, желающие получить второе высшее образование, представляют в НовГУ следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- диплом и выписку из диплома о высшем образовании либо справку с места учебы о сданных дисциплинах с указанием количества учебной нагрузки;
- шесть фотографий размером 3x4;
- справку о состоянии здоровья (форма 286).

1.7. Права, обязанности и ответственность сторон договора определяются действующим законодательством, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка НовГУ и условиями договора.

## 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Юридическое или физическое лицо обязано полностью компенсировать затраты на обучение в соответствии со сметой-калькуляцией расходов, в которую включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные, эксплуатационные и иные расходы.

Стоимость платных образовательных услуг определяется Университетом самостоятельно и во время действия договора может изменяться при изменении ценообразующих факторов, что отражается в возобновленном протоколе соглашения о договорной цене.

При составлении сметы-калькуляции расходов по получению второго высшего образования размер оплаты устанавливается как правило на учебный год. В целях предоставления обучающимся льгот по оплате, разрешается вносить размер оплаты, установленной за семестр, равными и неравными платежами, в том числе ежемесячными платежами.

При этом вся сумма стоимости обучения за семестр должна быть внесена не позднее 10 числа последнего месяца семестра.

2.2. Получаемые Университетом средства по договорам включаются во внебюджетный фонд финансовых средств НовГУ и распределяются по статьям затрат в соответствии со сметой:

| Наименование статей расходов  | Код    | %            |
|---|--------|--------------|
| 1. Единый фонд оплаты труда   | 110000 | 42,0         |
| 2. Начисление на оплату труда (35,8%)   | 110200 | 15,0         |
| 3. Приобретение предметов снабжения и расходов материалов   | 110300 | 10,0         |
| 4. Командировки   | 110400 | 5,0          |
| 5. Оплата транспортных услуг  | 110500 | 0,3          |
| 6. Оплата услуг связи   | 110600 | 0,1          |
| 7. Оплата коммунальных услуг  | 110700 | 10,0         |
| 8. Прочие текущие расходы, в т.ч.:<br>- представительские расходы - 5,0%                                | 111000 | 9,5          |
| 9. Трансферты населению   | 130300 | 0,1          |
| 10. Фонд производственного и социального развития (приобретение оборудования, капитальный ремонт и др.) | 240000 | 10,0         |
| <b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>  |        | <b>100,0</b> |

Единый фонд оплаты труда распределяется по согласованию с Учебно-методическим управлением (УМУ), планово-финансовым управлением (ПФУ), управлением бухгалтерского учета (УБУ), ректорами институтов, деканами общеуниверситетских факультетов и утверждается президентом НовГУ.

Единый фонд оплаты труда распределяется следующим образом: 65% - в фонды оплаты труда научно-педагогических работников, 25% - в централизованные фонды, 10% - фонд оплаты труда внештатных работников и прочих выплат.

Фонд оплаты труда научно-педагогических работников распределяется по кафедрам пропорционально учебной нагрузке научно-педагогических работников по представлению УМУ.

Расходование средств, поступающих за платное обучение, производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется на начало финансового года. По итогам года смета доходов и расходов корректируется с учетом фактически произведенных затрат.

2.3. Университет имеет право досрочно расторгнуть в одностороннем порядке договор в случаях:

- просрочки оплаты стоимости обучения более двух месяцев подряд соответственно юридическим или физическим лицом;
- академической неуспеваемости студента;
- невыполнение студентом условий договора;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и договором.

При досрочном расторжении договора, студент, обучавшийся на основании данного договора, отчисляется из Университета. При этом Университет производит перерасчет и средства, выплаченные в качестве аванса, возвращаются студенту. Сумма, подлежащая возврату, уменьшается на стоимость оказанных образовательных услуг на дату расторжения договора.

2.4. В случае одностороннего отказа юридического лица от оплаты по договору, заключенному между юридическим лицом и Университетом, студент, обучавшийся по данному договору, для продолжения обучения имеет право заключить самостоятельный договор на платное обучение (договор между НовГУ и физическим лицом). В случае отказа от заключения нового договора студент подлежит отчислению из Университета.

2.5. Студенты, получающие второе высшее образование, не имеют права на получение стипендий и других выплат материального характера, предусмотренных действующим законодательством и другими нормативными актами для студентов дневной формы обучения, а также права на гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для работников, совмещающих работу с обучением.

### 3. Порядок предоставления льгот работникам Университета

3.1. Университет может оказывать образовательные услуги по получению второго высшего профессионального образования для работников Университета на льготных условиях с целью получения дополнительной квалификации работников в интересах Университета (его структурных подразделений) с погашением затрат за счет прибыли, но не более 50% от стоимости обучения.

3.2. Льгота с целью получения дополнительной квалификации в рамках второго высшего профессионального образования может предоставляться педагогическим работникам, инженерно-техническим работникам, административно-хозяйственному и производственному персоналу, с учетом потребностей в квалифицированных кадрах на местах по ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета, начальника управления (отдела) и других руководителей структурных подразделений.

3.3. Вопрос о предоставлении льгот относится к компетенции президента Университета. Правом на указанные льготы в первую очередь пользуются лица, отработавшие в Университете не менее пяти лет, не имеющих дисциплинарных взысканий и добросовестно относящихся к работе. После получения второго высшего профессионального образования данный работник обязан отработать в Университете по

избранной специальности не менее трех лет, что в обязательном порядке отражается в договоре о подготовке специалиста со вторым высшим профессиональным образованием.

3.4. Размер льгот по образовательным услугам оказанным лицам, получающим второе высшее образование в Университете, подлежит обязательному включению в совокупный облагаемый месячный (годовой) доход с выплатой подоходного налога.

С лиц, обучающихся на льготных условиях и являющихся работниками Университета, подоходный налог, с учетом всех полученных в Университете доходов (в т.ч. и льгот по получению второго высшего профессионального образования) высчитывает бухгалтерия Университета. При этом сумма подоходного налога не должна превышать 20% от размера начисленной заработной платы. Если размер обязательных платежей (налоги и другие удержания) превышают 20% начисленной заработной платы, между студентом и Университетом подписывается соглашение о том, что сумма подоходного налога, превышающая 20% заработной платы вносится студентом самостоятельно в кассу Университета по приходному ордеру.

3.5. Общее количество работников Университета, принятых на льготную форму обучения не должно превышать 5% от общего количества лиц принятых на получение второго высшего профессионального образования.

3.6. Обучение на льготных условиях лиц, не работающих в Университете, запрещается.

#### 4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Управление бухгалтерского учета осуществляет оперативный бухгалтерский учет поступающих денежных средств за платное обучение и их распределение на лицевые счета институтов.

4.2. Юридические или физические лица ежемесячно вносят предусмотренную в договоре плату за обучение в кассу Университета или путем безналичного перечисления на счет Университета через банк.

4.3. Планово-финансовое управление ежегодно разрабатывает и уточняет смету доходов и расходов, смету-калькуляцию и другие расчеты, связанные с подготовкой специалистов на платной основе.

4.4. Контроль за соблюдением установленного порядка оказания платных услуг возлагается на проректора по учебной работе Университета.

#### 5. Организация учебного процесса

5.1. Студенты, получающие второе высшее профессиональное образование обучаются по индивидуальным учебным планам, которые составляются и утверждаются в соответствии с Положением об обучении студентов НовГУ по сокращенным основным образовательным программам высшего профессионального образования (ООП ВПО).

5.2. Порядок оформления перезачетов дисциплин, изученных при получении первого высшего профессионального образования, организация учебного процесса и проведение промежуточной и итоговой аттестации регламентируются следующими Положениями НовГУ:

- об обучении студентов НовГУ по сокращенным ООП ВПО;
- о планировании объема учебной работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) кафедр;
- о получении высшего образования в форме экстерната;
- об аттестации студентов;
- о практиках студентов;
- об итоговой государственной аттестации выпускников.

5.3. Студент, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестацию получает диплом государственного образца об окончании Университета.

5.4. Студенты Университета могут осваивать дополнительные учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, помимо дисциплин по избранным направлениям или специальностям, на договорной основе с полным возмещением затрат.

Условия выбора этих дисциплин могут быть ограничены договором, заключенным между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

5.5. Участие научно-педагогических работников в текущей и итоговой аттестации лиц, получающих второе высшее профессиональное образование, как правило, не входит в учебную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

## 6. Заключительные положения

6.1. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

6.2. Средства, получаемые Университетом от осуществления платной образовательной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Университета и используются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда) в Университете.

6.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение Университета на развитие материальной базы и образовательной деятельности.

6.4. Количество лиц, освоивших основную образовательную программу высшего профессионального образования в отчетном году отражается в государственной статистической отчетности по форме №3-нк "Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года".

6.5. С утверждением настоящего положения в установленном порядке, все ранее действующие положения, распоряжения и приказы по данному вопросу утрачивают силу.

---

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
Начальник ЮО  
Начальник УБУ  
Начальник ПФУ  
Начальник УМУ

С.В. Гудилов  
В.А. Шульцев  
В.В. Норина  
О.Л. Васильева  
Е.И. Грошев