

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖЕЙ НОВГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и процедуру аттестации педагогических и руководящих работников колледжей Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (НовГУ).

1.2. Нормативную основу аттестации составляют: Закон Российской Федерации «Об образовании», Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908, Единая тарифная сетка по оплате труда работников и другие нормативные акты, регламентирующие уровень оплаты труда педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.3. Основными принципами аттестации является добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и высшую квалификационную категорию для руководящих работников, обязательность аттестации на первую квалификационную категорию - без подачи соответствующего заявления - для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящие должности, по которым тарифно-квалификационными характеристиками обязательно наличие квалификационной категории.

1.4. Аттестация работников может проходить в виде экспертизы учебно-методической документации, проведения открытых мероприятий, посещения учебных занятий и т. д.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме подается работником в аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Для проведения аттестации создаются:

- аттестационные комиссии в колледжах (колледжи Многопрофильного колледжа НовГУ, Старорусский политехнический колледж НовГУ);
- аттестационная комиссия Управления среднего профессионального образования (УСПО) НовГУ.

2.3. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля. Для лиц, претендующих на руководящую должность, ограничения в сроках проведения аттестации не устанавливаются.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является Представление в аттестационную комиссию УСПО НовГУ:

- начальника УСПО НовГУ - на директора колледжа и лиц, претендующих на должность директора колледжа;

- директора колледжа – на заместителей директора колледжа и лиц, претендующих на данные должности, и других руководителей структурных подразделений колледжа, старших мастеров.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данным колледжем, структурным подразделением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности. Представление для проведения аттестации директора колледжа готовится на основании отчета директора колледжа о результатах работы на общем собрании коллектива колледжа с указанием даты и номера протокола собрания.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным Представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется приказом начальника УСПО НовГУ.

2.5. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908.

За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в колледже на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, ИХ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Аттестация проводится аттестационными комиссиями:

- УСПО НовГУ, созданной приказом президента (ректора) НовГУ, для аттестации педагогических и руководящих работников на первую квалификационную категорию и подготовки материалов на соответствие высшей квалификационной категории педагогических и руководящих работников в Центральную аттестационную комиссию Министерства образования Российской Федерации;
- колледжа, созданной приказом начальника УСПО НовГУ, для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

Персональный состав аттестационных комиссий утверждается на срок пять лет с предварительным обсуждением на заседании Совета директоров колледжей НовГУ. Изменения в состав комиссий вносятся по мере необходимости (при увольнении членов комиссий, нахождении в длительном отпуске и т.п.).

При аттестационных комиссиях приказом начальника УСПО НовГУ создаются экспертные группы для аттестации педагогических и руководящих работников на вторую и первую квалификационные категории.

3.2. В компетенцию аттестационных комиссий входит:

- рассмотрение аттестационных материалов работников колледжей на соответствие заявленной квалификационной категории;
- внесение предложений по составу экспертных групп;
- обобщение опыта работы экспертных групп.

3.3. В состав аттестационной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель); заместитель директора по учебно (научно)-методической работе (заместитель председателя); секретарь и члены комиссии. В состав комиссии могут входить работники УСПО НовГУ, представители кафедр НовГУ, представители профсоюзов.

3.4. В состав аттестационной комиссии УСПО НовГУ входят: начальник УСПО НовГУ (председатель); заместитель начальника УСПО НовГУ (заместитель председателя); секретарь; члены комиссии - заместители директоров колледжей по учебно (научно)-методической работе, представители Управления среднего профессионального образования Минобразования России и комитета образования Новгородской области (по согласованию).

3.5. Члены аттестационных комиссий имеют право:

- участвовать в работе комиссии в основное рабочее время;
- вносить предложения по изменению регламента и порядка работы комиссии;
- запрашивать информацию в пределах своей компетенции;
- задавать вопросы аттестуемым и экспертам в ходе заседания;
- уточнять точку зрения экспертов по возникшим спорным вопросам до присвоения квалификационной категории;
- вносить предложения по совершенствованию нормативных документов.

3.6. Обязанности членов аттестационных комиссий:

- выполнять решения аттестационной комиссии, её регламент, поручения, данные председателем;
- предварительно изучать аттестационные материалы, заключения экспертных групп на аттестуемого на соответствие квалификационной категории;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.7. Аттестация членов аттестационных комиссий проводится на общих основаниях.

3.8. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между её членами.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

Секретарь комиссии принимает документы на аттестацию, ведет их регистрацию, протокол заседаний, оформляет аттестационные листы в двух экземплярах, готовит заседание аттестационной комиссии, знакомит членов комиссии с аттестационными материалами и представляет аттестуемых, оформляет документы на архивное хранение, принимает, обобщает предложения и замечания по работе аттестационной комиссии.

3.9. Сроки каждого следующего заседания и план работы аттестационной комиссии сообщаются членам комиссии на очередном заседании.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При несоответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории аттестационная комиссия может принять решение о соответствии его более высокой или более низкой квалификационной категории.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- в) соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;
- г) не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель».

3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

3.14. Аттестационная комиссия УСПО НовГУ, на основании заявления работника может продлить срок действия первой квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам после истечения срока их действия, а аттестационная комиссия колледжа - второй квалификационной категории, но не более чем на один год в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в командировке по специальности за рубежом;
- нахождения в отпуске в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида.

Для педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию, решение о продлении сроков действия принимает Центральная аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации.

3.15. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств колледжа НовГУ, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. В состав экспертных групп входят наиболее квалифицированные педагоги - практики, как правило, имеющие квалификационную категорию не ниже той, на которую претендует аттестуемый, ученые, методисты, специалисты органов управления образованием.

4.2. Аттестационные комиссии вносят предложения по составу экспертных групп и их руководителей при аттестации педагогических и руководящих работников на заявленную квалификационную категорию.

Руководитель координирует деятельность членов экспертной группы, несет ответственность за качество и объективность заключений экспертной группы.

4.3. Аттестационная комиссия УСПО НовГУ представляет предложения по составу экспертной группы в Центральную аттестационную комиссию Министерства образования Российской Федерации для аттестации педагогических и руководящих работников на высшую квалификационную категорию, а также график проведения аттестации на учебный год.

4.4. Экспертиза деятельности педагогических и руководящих работников на все квалификационные категории проводится в колледжах на основе анализа документации, итогов контроля за результатами деятельности студентов (промежуточными и итоговыми) и анализа педагогической и управленческой деятельности. Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и критериями оценки деятельности педагогических и руководящих работников. В случае аттестации работника по различным должностям представляется соответствующее число комплектов материалов.

4.5. Члены экспертной группы имеют право посещать уроки, занятия, мероприятия, проводить собеседование, анкетирование, срезы знаний студентов, знакомиться с необходимой документацией, изучать мнения преподавателей, администрации, студентов.

Необходимое для посещения количество занятий, мероприятий определяется экспертной группой совместно с администрацией колледжей НовГУ с учетом мнения

аттестуемого и регламентируется в пределах, достаточных для объективной оценки деятельности преподавателя.

4.6. Администрация колледжа НовГУ содействует проведению экспертизы, предоставляет экспертам любые дополнительные сведения о профессиональной деятельности аттестуемых. Продолжительность работы экспертной группы не должна превышать одного месяца, что отражается в графике аттестации.

4.7. Итоги экспертизы подводятся в форме совещания экспертов под руководством руководителя экспертной группы. На совещании согласуются и уточняются мнения и оценки экспертов на основе принятой технологии экспертизы. Согласованная экспертами оценка деятельности аттестуемого оформляется в заключении экспертной группы. В случаях разногласия в оценках к заключению экспертной группы прилагается протокол с аргументированным особым мнением эксперта.

4.8. Заключение экспертной группы, подписанное руководителем и всеми членами экспертной группы с указанием их Ф. И. О., должности (преподаваемый предмет), места работы, квалификационной категории, передается в соответствующую аттестационную комиссию.

4.9. С текстом заключения экспертная группа обязана ознакомить аттестуемого не позднее чем за две недели до заседания аттестационной комиссии. При совпадении мнений аттестуемый пишет на заключении экспертной группы «Согласен», ставит свою подпись и дату ознакомления.

В случае разногласий аттестуемый имеет право приложить к заключению экспертной группы обоснованное мнение по отдельным пунктам заключения экспертной группы. Аттестационные комиссии на своем заседании могут принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории с учетом мнения экспертов и аттестуемого или о проведении повторной экспертизы.

4.10. Заключение экспертной группы при аттестации педагогических и руководящих работников, претендующих на высшую квалификационную категорию, обсуждается на заседании аттестационной комиссии УСПО НовГУ. Выписка из решения аттестационной комиссии УСПО НовГУ, подписанная председателем комиссии и секретарем, направляется в Центральную аттестационную комиссию Министерства образования Российской Федерации.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Начальник УСПО НовГУ на основании решения соответствующей аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается начальником УСПО НовГУ и заверяется печатью НовГУ.

5.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. В случае признания лица, претендующего на занятие руководящей должности, не соответствующим первой квалификационной категории, трудовой договор (контракт) с ним не заключается.

5.4. В случае признания руководящего работника не соответствующим первой квалификационной категории, он может быть переведен с его согласия на педагогическую

работу (должность) или трудовые отношения с ним прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. В трудовую книжку работника (раздел «Сведения о работе») по результатам аттестации вносятся следующие записи: в графе 1 – порядковый номер записи; в графе 2 – дата решения аттестационной комиссии; в графе 3 – «Присвоена вторая (первая, высшая) квалификационная категория по должности «преподаватель» (без указания преподаваемой дисциплины), «методист» и т. п.; присвоена высшая (первая) квалификационная категория по должности «директор» и т.п.; в графе 4 – дата и номер приказа, на основании которого внесена запись.

5.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в Комиссии по трудовым спорам НовГУ, судах в порядке установленном законодательством Российской Федерации.