ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖАХ НОВГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебной деятельности студентов и преподавательского состава колледжей НовГУ. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. № 1168, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 1995 г. № 821, Рекомендаций Минобразования России от 3 апреля 1998 г. № 12-52-42 ин/12-33 «По разработке государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников со средним профессиональным образованием повышенного уровня (для методических служб министерства и ведомств)», Устава Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, утвержденного 25.04.97, Положения о колледже в составе Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, принятого на заседании Ученого совета НовГУ протокол № 32 от 05.05.96.

Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех колледжей НовГУ и лиц, участвующих в учебном процессе и обеспечивающих его.

1.2. Планирование учебной работы проводится по полной трудоемкости реализуемых в колледжах НовГУ профессионально-образовательных программ с разделением ее на две взаимосвязанные составляющие: аудиторные занятия студентов непосредственно с преподавателями и самостоятельная работа студентов (в том числе и под руководством преподавателей).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НОВГУ

2.1. Учебный план по специальности колледжа НовГУ является документом, разрабатываемым колледжем НовГУ в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования (далее - Государственные требования) и Типового учебного плана на весь период обучения.

2.2. Учебный план разрабатывается колледжем, согласуется с зам. начальника УМУ СПО и утверждается президентом (ректором) НовГУ.

2.3. Учебный план разрабатывается раздельно для каждого уровня образования (базового, повышенного) и каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной, ускоренной).

2.4. Учебные планы очно-заочной, заочной форм обучения могут разрабатываться на срок подготовки превышающий нормативный (дневное обучение) до одного года.

2.5. Учебный план ускоренного обучения разрабатывается с учетом подготовки на предшествующем уровне профессионального образования с сокращением срока обучения от 1 года до 1,5 года от нормативного.

2.6. На основании учебного плана составляется рабочий учебный план на каждый год обучения.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

3.1. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, факультативные дисциплины, производственная (профессиональная) практика, виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснения к учебному плану.

3.2. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;
- недельная аудиторная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов;
- максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;
- дисциплины по выбору студентов устанавливаемые учебным заведением, направлены на удовлетворение запросов (потребности) обучающихся и позволяют студенту определиться в выборе конкретного объекта или вида профессиональной деятельности. Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения. Колледж самостоятельно определяет количество часов на дисциплину (но не менее 32 часов);
- срок реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной максимальной аудиторной нагрузке 36 часов в неделю) 38-39 недель; длительность промежуточной аттестации 2 недели; каникулярное время 11 недель.

3.3. При разработке учебного плана колледж имеет право:

- увеличивать или уменьшать объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин и дисциплин, входящих в цикл в пределах 5 % без превышения обязательной учебной нагрузки студентов и при сохранении минимального содержания, указанного в государственных требованиях;
- устанавливать объемы часов обязательных учебных занятий по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- распределять суммарное количество часов (96 часов), отведенное в примерном плане на дисциплины «Основы философии» и «Основы экономики», исходя из своей специфики, но не менее 32 часов на дисциплину;
- реализовывать объем часов на физическую культуру (4-6 часов в неделю) как за счет указанных в примерном учебном плане аудиторных часов, так и за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т. д.

3.4. Дисциплины рабочего учебного плана должны быть объединены по следующим циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и общие естественно-научные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины;
- дисциплины специализаций (при наличии).

3.5. Объем времени на дисциплину «Математика и информатика» математического и естественно-научного цикла (ЕН.ОО) может быть увеличен в зависимости от профиля специальности. Цикл математических и естественно-научных дисциплин также может быть дополнен дисциплинами Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 07.06.93 № 237 (физика, биология, химия, география и т. д.).

3.6. В рабочем учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, контрольные работы.

3.7. Колледж самостоятельно определяет количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по дисциплинам всех циклов. При этом необходимо учитывать, что дисциплины, включенные в рабочий учебный план, должны иметь завершающую форму контроля.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.8. Курсовые проекты (работы) планируются после окончания изучения дисциплины или соответствующего раздела. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более трех на весь период обучения.

Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отведенных на данную дисциплину.

3.9. В «Самостоятельную учебную нагрузку студента» учитываются только объемы внеаудиторной работы студента по дисциплинам, а в отдельных случаях по группам дисциплин.

3.10. Конкретное распределение времени на практики осуществляется колледжем самостоятельно с учетом межпредметных связей.

3.11. «Производственная (профессиональная) практика» включает в себя:

- практику для получения первичных навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (технологическую);
- преддипломную (квалификационную) или стажировку.

3.12. Вид итоговой государственной аттестации выбирается колледжем самостоятельно в соответствии с Государственными требованиями. Допускается применение разных видов итоговой государственной аттестации в одной группе.

Для обучающихся по программам повышенного уровня рекомендуется проведение итоговой государственной аттестации с написанием квалификационной (дипломной) работы. Для обучающихся по программам повышенного уровня по последовательной схеме итоговую государственную аттестацию рекомендуется проводить в форме комплексного экзамена.

3.13. Изучение факультативных дисциплин планируется колледжем на весь период обучения из расчета не более 4-х часов в неделю.

3.14. Колледж должен предусматривать проведение консультаций на каждый учебный год в объеме 100 часов на учебную группу, включая период проведения производственной (профессиональной) практики (в том числе в период реализации Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации).

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ

4.1. При разработке учебного плана повышенного уровня учитываются все требования, предъявляемые к учебному плану базового уровня.

4.2. В учебном плане повышенного уровня объем учебного времени по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам может составлять до 20% от общего объема теоретического обучения.

Обязательными дисциплинами цикла являются «Социальная психология» (объемом 40-50 часов) и «Физическая культура» (2 часа в неделю обязательных учебных занятий). Остальные учебные дисциплины этого цикла (по выбору) определяются в зависимости от содержания профессиональной подготовки, по согласованию с соответствующим профилю подготовки факультетом, кафедрой университета. Для технических специальностей возможно включение таких дисциплин как «История развития техники и изобретательства», «Эстетика труда и производства», «Техника и дизайн», при подготовке специалистов гуманитарного профиля могут быть введены дисциплины, связанные с изучением отдельных проблем философии, истории мировых цивилизаций, истории религии и т. д.

Допустимо также увеличение времени на изучение дисциплин базового уровня.

4.3. Объем учебного времени на циклы математических и общих естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин может составлять, как правило, 25% от общего объема теоретического обучения.

Обязательные дисциплины общепрофессионального цикла должны быть согласованы с факультетом или выпускающей кафедрой университета, кроме того, как обязательные дисциплины могут быть «Менеджмент» (50-60 часов), «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (50-60 часов), «Управление качеством» (50-60 часов). Содержание математической, естественно-научной и общепрофессиональной подготовки формируется с учетом требований выпускающей кафедры или факультета и видов профессиональной деятельности таким образом, чтобы обеспечить более высокий фундаментальный уровень профессионального образования.

4.4. Специальная подготовка включает в себя изучение цикла специальных дисциплин (не менее 55% от общего объема теоретической подготовки) и производственную (профессиональную) практику (около 10% от общего бюджета подготовки). В теоретическом обучении (ТО.ОО) доля практической подготовки (лабораторные работы (проекты), практические занятия) должна составлять не менее30%.

4.5. При проведении практических, лабораторных занятий группы могут делиться на подгруппы с наполнением не менее 8 человек, при проведении педагогической практики с делением на подгруппы по 5-6 человек. Перечень дисциплин, по которым допускается деление на подгруппы, определяется колледжем.

4.6. При реализации программ повышенного уровня нормативный срок обучения увеличивается на 1 год.

5. ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. В разделе «Пояснения к учебному плану» колледж отражает особенности учебного процесса, проведение контроля за выполнением Государственных требований, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного план (использование резерва времени, обоснованность перераспределения объема времени на отдельные дисциплины, особенности промежуточной аттестации, проведение практик и т.д.)

5.2. В учебный план повышенного уровня включаются специализации и дополнительные специальности, согласованные с соответствующими факультетами, кафедрами университета в соответствии с государственными требованиями к повышенному уровню образования.

5.3. Учебный план специализации (дополнительной специальности) разрабатывается колледжем самостоятельно на основе требований к уровню квалификации специалиста по профилю специализации (дополнительной подготовки).

6. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

6.1. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов.

6.2. График учебного процесса составляется заместителем директора по учебной работе (учебно-производственной) совместно с заведующими отделениями (специальностью).

6.3. График учебного процесса на следующий учебный год должен быть составлен до 30 апреля текущего года.

6.4. График разрабатывается с учетом следующих требований:

- учебный год, включая практики, начинается с 1 сентября, окончание на I-II курсах – 30 июня. Срок завершения обучения на последующих курсах зависит от сроков практики;
- на теоретическое обучение и зачетные промежуточные аттестации отводится от 62 до 128 недель в соответствии с Государственными требованиями для каждой специальности;
- продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель на учебный год, в том числе в летний период от 6 до 9 недель;
- количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8;
- продолжительность практики для получения профессиональных навыков (учебной), по профилю специальности (технологической), преддипломной (квалификационной) и стажировки планируются в соответствии с Государственными требованиями и примерным учебным планом;
- для студентов дневного обучения продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 18 недель, экзаменационная сессия не более 2 недель;
- практики студентов могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах, чередуя их с теоретическим обучением при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, установленных как для теоретических занятий, так и для практик;
- учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю. Полная трудоемкость недели практики – 36 часов;
- подготовка выпускной квалификационной работы может планироваться как в концентрированном, так и в рассредоточенном режимах в течение последнего учебного года. Полная трудоемкость недели подготовки выпускной квалификационной работы 54 часа;
- тема выпускной квалификационной (дипломной) работы при концентрированном режиме подготовки выдается не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику, при рассредоточенном – не позднее 1 ноября последнего года обучения. Темы утверждаются приказом директора колледжа;
- для студентов заочной формы обучения начало учебного года устанавливается не позднее 1 октября, окончание учебного года определяется сроком обучения. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для 1 и 2 курсов 30 календарных дней, на последующих - 40 календарных дней. Время на итоговую государственную аттестацию: для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) – 2 месяца; для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или итогового междисциплинарного экзамена по специальности – 1 месяц;

- количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические и лабораторные занятия, проводимые в период сессии, устанавливаются не менее 160 часов, продолжительность обязательных учебных занятий не более 8 часов в день. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более 8, контрольных работ не более 10, по одной дисциплине - не более 2-х.

6.5. Закрепление учебных дисциплин повышенного уровня за кафедрами, факультетами проводится заместителем директора колледжа по учебной (учебно-производственной) работе по согласованию с деканом факультета, зав. кафедрой и утверждается проректором по учебной работе НовГУ.

7. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

7.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и графиками учебного процесса является основным документом, регулирующим учебную деятельность колледжа. Расписание составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов и графика учебного процесса, утверждается директором колледжа НовГУ и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и студентами. Расписание вывешивается в установленном месте не позднее чем за 2 недели до начала семестра.

7.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать РУП;
- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- академический час – 45 минут, продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 6 академических часов в день с перерывом в час после 4 часов непрерывных занятий;
- начало учебных занятий определяется решением трудового коллектива, перерыв после каждого академического часа – 10 минут (в случае необходимости допускается сдвиг начала занятий на другие часы).
- расписание переводных и семестровых экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за 10 дней.

7.3. В расписании зачетно-экзаменационной сессии на прием экзамена (или теоретического зачета) выделяется один день, на подготовку к экзамену не менее 3-х дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Зачеты по теоретическим курсам могут проводиться в период экзаменационных сессии до начала экзаменов.

7.4. Расписание аудиторных занятий, экзаменов, факультативов, аудиторной самостоятельной работы студентов, консультаций, зачетов составляется зам. директора по учебно-производственной работе совместно с зав. отделениями. Расписания занятий, составляемые для повышенного уровня обучения, должны быть согласованы с деканом факультетов или зав. выпускающей кафедры университета.

7.5. Контроль за выполнением расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии осуществляют зав. отделениями, зам. директора колледжа по учебно-производственной работе.

Результаты контроля еженедельно докладываются директору колледжа.

Ответственность за выполнение расписания возлагается на зав. отделениями.

В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине зав. отделением должен обеспечить его замену.

Изменение расписания допускается:

- в случае нетрудоспособности (болезни) преподавателя;

- отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка и т. д.), изменения фиксируются и хранятся в течение года у заместителя директора колледжа по учебно-методической работе.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КОЛЛЕДЖЕЙ НОВГУ

8.1. Планирование работы преподавательского состава колледжей НовГУ проводится из расчета 36-часовой рабочей недели, что составляет 1524 часов в год на полную штатную единицу.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его индивидуальный план, который утверждается директором колледжа. Индивидуальный план является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя на полную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов преподавателей осуществляют зав. отделением, зам. директора колледжа по учебно-методической работе.

8.2. Работа преподавателя состоит из учебной и прочих работ. Расчет штатов преподавательского состава проводится по их учебной работе.

Учебная работа преподавателя включает в себя проведение аудиторных занятий, руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными (педагогическими) практиками, аттестацию студентов, руководство курсовыми, дипломными проектами.

Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом 1440 часов.

За руководство кабинетами, студиями, лабораториями производится дополнительная оплата в размере 10-20% от оклада.

8.3. Расчет учебной нагрузки преподавательскому составу проводится по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план специальности, по ее полной трудоемкости, указанной в учебном плане, на одну группу.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НОВГУ

№	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Часов на расчетную единицу		Примечания
			За 1 час по учеб. плану	За 1 студента	
1.	Аудиторная работа				
	- лекции	группа	1,0		
	- практические занятия, лабораторные работы	подгруппа	1,0		дисциплина определяется колледжем
	- курсовые проекты (работы), расчетные и графические работы	студент		3,0	включая консультации и прием зачета
2.	Аттестация				
	- на сдачу устного экзамена	студент		1/3 ч.	
	- письменного экзамена	группа		не более 3,0	
	- комплексный экзамен (по 2-м или нескольким дисциплинам)				принимается преподавателями, которые вели эти
	- устно	студент		0,5 ч.	

					дисциплины
	- письменно	группа		не более 3,0	
	- прослушивание, просмотр учебных работ	студент		не более 1,0	принимается 2-3 преподавателями
3.	Итоговая аттестация				численность комиссии не менее 5 чел.
	- председателю ГАК, ГЭК	студент		1,0	не более 1,5 ч на ГЭ по дисциплинам
	- члену ГАК, ГЭК	студент		0,5	3,5 на междис-циплинарные и защиту ВКР
4.	Выпускная квалификационная работа (ВКР)				
	- руководство ВКР	студент		1,5 ч. в неделю	не более 16 ч.
	- консультации по экономике, педагогике и т. д.	студент		3,0	
	- рецензирование ВКР	студент		3,0	
5.	Руководство практикой				
	- учебной	группа	0,5		
	- профессиональной	группа	0,5		
	- преддипломной (квалификационной)	группа	0,5		
	- педагогической	группа	0,5		