

Принято на заседании  
Ученого Совета НовГУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 1999 г.

«Утверждаю»  
Президент НовГУ  
\_\_\_\_\_ А. Л. Гавриков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 1999 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об издательско-полиграфическом центре  
государственного образовательного учреждения  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 26 июня 1993 г. N 597, Устава Государственного образовательного учреждения «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», в дальнейшем именуемого НовГУ.

1.2 Ведение издательской деятельности под грифом НовГУ на основании лицензии от 21 сентября 1998 года ЛРМ 020815, выданной Государственным комитетом Российской Федерации по печати.

1.3 Издательско-полиграфический центр НовГУ, в дальнейшем именуемый ИПЦ, создан приказом Президента НовГУ от 07. 06. 1994 г. N 326 на основании решения Ученого Совета НовГУ и является структурным подразделением НовГУ.

1.4 Деятельность ИПЦ является составной частью обеспечения учебного процесса научной, учебной, учебно-методической и прочей литературой.

1.5 Все внутривузовские приказы и распоряжения по редакционно-издательской деятельности вуза согласовываются с ИПЦ.

**2. Задачи и направления деятельности ИПЦ**

2.1 Основной задачей ИПЦ является организация и осуществление вузовского книгоиздания, прежде всего издания учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами, а также выпуска научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности вуза.

2.2 ИПЦ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет

следующие функции:

- формирует в установленном порядке годовые и перспективные тематические планы издания литературы на основе анализа обеспеченности, проводимого в вузе с учетом научной новизны и значимости;

- наряду с плановыми принимает к производству наиболее важные внутриуниверситетские издания;

- представляет на утверждение редакционно-издательского совета НовГУ план издания с указанием очередности и тиража; Решение редакционно-издательского совета НовГУ является основным документом по планированию издательской деятельности ИПЦ;

- заключает авторские договора;

- осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой вузом литературы;

- все издания снабжает знаком охраны авторского права автора и НовГУ;

- организует необходимые экспертизы всех издаваемых вузом материалов на соответствие требованиям действующих законодательных и нормативных документов по издательской деятельности;

- присваивает изданиям международные стандартные номера книг;

- направляет в обязательную рассылку издания, имеющие знак 1 5В М;

- устанавливает связи с библиотеками, в том числе зарубежными, по распределению литературы;

- регулирует сроки представления рукописей на дискетах, скорость возврата денежных средств, выявление спроса;

- определяет технологию издательского процесса, участвует в определении структуры издательской службы вуза;

- в приоритетном порядке развивает собственную полиграфическую базу на основе офсетных высокоскоростных технологий и множительной аппаратуры. Для отдельных изданий привлекает мощности иных типографий на договорной основе;

- обеспечивает оптимальные запасы бумаги, сырья, расходных материалов для технологического процесса;

- осуществляет подбор, обучение и расстановку специалистов и создает условия для повышения их квалификации и охраны труда.

### **3. ИПЦ имеет право:**

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского пользования;

- направлять при необходимости на дополнительное рецензирование (в том числе внешнее) издаваемые материалы;

- отклонить представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов;

— определять типографию для выполнения конкретных работ и порядок взаимодействия с ней;

— по согласованию с ректоратом НовГУ заключать договоры с внутренними и внешними структурами, в том числе коммерческими, на выполнение хоздоговорных работ в соответствии с функциями ИПЦ, определенными настоящим положением, а также аккумулировать средства от этой деятельности в установленном порядке.

#### **4. Организационная деятельность**

4.1 Главный редактор ИПЦ осуществляет научно-методическое руководство и несет ответственность совместно с редакционно-издательским советом за содержание издаваемой научной, учебной, методической и прочей литературы. Назначается приказом президента НовГУ и подчиняется президенту НовГУ и председателю редакционно-издательского совета.

Оперативное руководство текущей деятельностью ИПЦ осуществляет директор, который назначается приказом президента НовГУ. Директор ИПЦ непосредственно подчиняется президенту НовГУ. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж административной работы не менее 5 лет.

4.2 Штатное расписание ИПЦ определяется исходя из производственной необходимости и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению директора ИПЦ после согласования с начальником ПФУ и утверждается президентом НовГУ.

4.3 Круг обязанностей штатных работников определяется должностными обязанностями.

В зависимости от объема работы в составе ИПЦ организованы отделы: компьютерной обработки текста; оперативной полиграфии; отдел снабжения. Начальники указанных отделов назначаются на должности приказом президента НовГУ и непосредственно подчиняются директору ИПЦ.

4.4 Порядок и размер оплаты труда работников ИПЦ регулируется Положением об оплате труда в НовГУ в соответствии с размерами оплаты труда ЕТС, установленных для образовательных учреждений.

Оплата труда штатных работников финансируется за счет средств федерального бюджета.

ИПЦ может создавать временные творческие коллективы ученых и специалистов, в том числе из сторонних организаций.

4.5. Работники ИПЦ обеспечиваются администрацией НовГУ надлежащим рабочим местом и необходимыми средствами для выполнения работы.

#### **5. Финансирование деятельности ИПЦ**

5.1 Источниками финансирования ИПЦ являются:

- средства государственного бюджета;
- внебюджетные средства;
- средства от реализации издательско-полиграфической продукции и других услуг.

5.2 Оплата деятельности по хозяйственным договорам осуществляется на основании договорных цен, рассчитанных с учетом фактических материальных и трудовых затрат.

## **6. Учет и отчетность**

6.1 Издательско-полиграфический ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности; предоставляет необходимую отчетность в объеме и в сроки в соответствии с требованиями соответствующих подразделений НовГУ.

## **7. Ликвидация ИПЦ**

7.1 Ликвидация ИПЦ осуществляется приказом президента НовГУ на основании решения Ученого Совета НовГУ.