

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СЕКТОРЕ УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.96, “Концепции научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации на 2001-2005 годы” от 06.06.2000, “Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета от 17.07.2000”, “Положения о научной деятельности высших учебных заведений Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию” от 22.06.94, “Порядка формирования, финансирования и выполнения инновационных научно-технических программ и проектов” от 28.12.94 и определяет основные принципы, задачи и методы работы научного сектора (НИС) НовГУ, а также принципы и порядок взаимоотношений структурных подразделений университета при выполнении НИОКР, инновационной деятельности и послевузовской подготовки и переподготовки кадров.

1.2. Основными задачами НИС НовГУ являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- обеспечение подготовки в вузах квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач,

- создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
 - создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов вузов на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
 - расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
 - создание качественно новой экспериментально-производственной базы высшей школы;
 - развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.
- 1.3. При проведении научно-исследовательских работ деятельность НИС регулируется законом Российской Федерации "Об образовании", законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), нормативными актами Министерства общего и профессионального образования комитета Российской Федерации, Уставом НовГУ, настоящим Положением.

1.4. НИС проводит научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-технических и научно-учебных центров, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов, научно-технологических парков и иных объединений.

1.5. НИС самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу высшего учебного заведения.

2. Экономические основы деятельности НИС

2.1. Основными принципами экономической деятельности НИСа являются:

- хозяйственный расчет и самофинансирование;

- хозяйственная самостоятельность подразделений НИС в пределах внутривузовского хозрасчета;
- кооперация подразделений и ресурсов для решения научно-технических задач, приобретения дорогостоящего оборудования, внедрения разработок, совершенствования технического оснащения учебного процесса;
- кооперация с другими вузами, предприятиями, организациями.

2.2. Финансирование исследований, проводимых НИС, а также осуществление ими инновационной деятельности и послевузовской подготовки и переподготовки кадров проводится за счет средств республиканского бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, и внебюджетных средств, привлекаемых НИС из различных источников в рамках действующего законодательства.

НИС самостоятелен в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.3. НИС приобретает, арендует выкупает имущество за счет своего хозрасчетного дохода, амортизационных отчислений, кредитов банка и других источников заемных средств согласно действующему законодательству. НИС может продавать и сдавать в аренду оборудование и другие неиспользованные фонды.

2.4. Для ведения финансовой деятельности, хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций НИС может иметь собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

3. Организационная структура и управление деятельностью НИС

3.1. Общее руководство научным сектором университета возложено на научно-производственную комиссию Ученого Совета университета, которая имеет статус научно-технического совета университета (НТС). Председателем НТС является проректор по научной работе.

3.2. Непосредственное руководство научным сектором университета осуществляет проректор по научной работе и три его заместителя по основным направлениям деятельности.

3.3. Заместитель по научно-исследовательской работе является директором научно-исследовательского центра университета.

3.4. Заместители по инновационной деятельности и послевузовской подготовке возглавляют соответствующие управления.

3.5. ОКТБ «Омега» является самостоятельным юридическим лицом и входит в учебно-научно-инновационный комплекс. Директором-главным конструктором ОКТБ «Омега» является ректор университета.

3.6. Координацию научно-исследовательской деятельности осуществляет научно-исследовательский центр (НИЦ). Основными хозрасчетными единицами НИЦ являются кафедры, совместные,

университетские, институтские, факультетские, межкафедральные, кафедральные научные и учебно-научные лаборатории и центры, и другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги. Хозрасчетные подразделения (в дальнейшем подразделения) имеют внутривузовские лицевые счета. Для реализации внутривузовского хозрасчета за подразделениями НИЦ могут закрепляться основные фонды (оборудование).

3.6.1. Совместное научно-исследовательское подразделение является научным подразделением университета, создается в составе НИЦ по решению Ученого совета НовГУ, имеет целью решение крупных актуальных НИР и ОКР в области утвержденного для нее проблемного направления и возглавляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора НовГУ.

3.6.2. Университетская (межвузовское, межфакультетское) научно-учебное подразделение (является научным подразделением университета), создается в составе НовГУ по решению Ученого совета НовГУ для проведения НИОКР по научным направлениям, имеющим комплексный характер и требующим для решения поставленных задач привлечения специалистов разного профиля. Подразделение является базой для внедрения результатов исследований в учебный процесс студентов, обучающихся по направлениям и специальностям института (академии, общеуниверситетского факультета) и возглавляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора НовГУ.

3.6.3. Институтское (факультетское) научно-учебное подразделение является структурным подразделением института (академии, общеуниверситетского факультета), создается в его составе по решению научно-производственной комиссии Ученого совета НовГУ в целях проведения НИОКР совместно учеными разных кафедр по научным направлениям института (академии, факультета) и является базой для внедрения результатов исследований в учебный процесс студентов, обучающихся по направлениям и специальностям института (факультета). Возглавляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора НовГУ.

3.6.4. Межкафедральное научно-учебное подразделение является структурным подразделением факультета в составе института (академии), по решению научно-производственной комиссии Ученого совета НовГУ в целях проведения НИОКР совместно учеными разных кафедр факультетов института (академии) по научным направлениям факультета и является базой для внедрения результатов исследований в учебный процесс студентов, обучающихся по направлениям и специальностям факультета. Возглавляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора НовГУ.

3.6.5. Кафедральное научно-учебное подразделение является структурным подразделением факультета, создается по решению научно-производственной комиссии Ученого совета НовГУ в целях проведения НИОКР по научным направлениям кафедры и является базой для внедрения

результатов исследований в учебный процесс студентов, обучающихся по направлению кафедры. Возглавляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора НовГУ.

3.6.6. Подразделение сертификации является структурным подразделением университета, создается в составе научно-исследовательского центра НовГУ по согласованию с соответствующим министерством (ведомством).

3.6.7. Организационная структура, принципы руководства, финансирования и отчетности учебно-научных подразделений определяются Положениями об учебно-научном подразделении, принимаемым Ученым Советом (научно-производственной комиссией Ученого Совета) университета и утверждаемым ректором университета.

3.7. Координацию инновационной деятельности (ИД) университета осуществляет Управление инноваций и внедрения (УиВ). Руководит управлением заместитель проректора по научной работе.

3.7.1. Система управления ИД как составной части научно-производственной работы университета разделена на следующие уровни:

- непосредственное управление;
- общее руководство с другими организациями;
- учредительство университета;
- совместная деятельность по договорам-соглашениям.

3.7.2. Непосредственно в УиВ входит три структурных подразделения университета:

- отдел интеллектуальной собственности (ОИС);
- центр маркетинга;
- опытно-экспериментальный завод.

3.7.2.1. ОИС осуществляет единую патентную и лицензионную политику НовГУ, правовую охрану и коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности университета, информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности.

3.7.2.2. Центр маркетинга НовГУ осуществляет изучение рынка, стимулирование продвижения товаров и услуг НовГУ, инновационных разработок. Совместно с организациями-партнерами оказывает услуги:

- маркетинговые исследования;
- консалтинг;
- обеспечение участия разработок НовГУ в выставках;
- подготовка бизнес-проектов и их экспертиза;
- реклама в среде ИНТЕРНЕТ;
- дизайн;
- планирование рекламно-информационных компаний;
- полный цикл рекламных услуг;
- подготовка оригинал-макетов и изготовление полиграфической продукции;

- оперативная полиграфия;

Центр маркетинга выполняет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями НовГУ, Администрацией области и города. Новгородским технопарком, факультетами и научно-производственными предприятиями.

3.7.2.3. Опытно-экспериментальный завод (ОЭЗ) осуществляет производство опытных и экспериментальных образцов по результатам фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок. ОЭЗ осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования.

3.7.3. Совместно с другими организациями университет осуществляет управление инновационными структурами:

- Новгородский технопарк;
- Северный филиал российского государственного университета инновационных технологий и
- Новгородский институт профессиональных бухгалтеров и др.

Эти структуры обеспечивают организационную, методическую и финансовую поддержку научно-производственных предприятий - участников межвузовских инновационных программ.

3.7.4. Управление ИД научно-производственных предприятий, соучредителем которых является НовГУ, он осуществляет через своих представителей.

3.7.4.1. Для оказания услуг научно-производственным предприятиям НовГУ с Новгородским бизнес-парком учредил "Новгородский технопарк" (Технопарк).

Управление технопарком осуществляет совет директоров, председателем которого является ректор НовГУ.

3.7.4.2. Непосредственно в структуру Технопарка входят:

- группа бизнес-планирования;
- рекламное агенство;
- издательско-полиграфический центр;
- бизнес-издание "Новгородское деловое обозрение";
- группа экспертизы проектов.

Для оказания консалтинговых услуг и продвижения проектов в инвестиционных фондах, при технопарке функционируют представительства федерального фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

Все инновационные структуры НовГУ строят свои взаимоотношения на основе Положения об инновационной деятельности НовГУ и двухсторонних договоров.

3.8. Управление кадров и кадровой политики (УК и КП) создано приказом ректора № 457 от 11.07.95 г. Цели и задачи Управления определены Положением, принятым Ученым советом и утвержденным ректором. Система кадрового обеспечения включает в себя структурные подразделения, обеспечивающие кадровую политику и контролирующие ее реализацию:

- отдел аспирантуры;

- отдел повышения квалификации;
- отдел кадров;
- факультет повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров (ФПКПиПК);
- Северный региональный учебно-научный центр;
- другие подразделения, участвующие в решении задач кадровой политики.

В систему обеспечения кадровой политики входят диссертационные советы НовГУ.

3.8.1. УКиКП, являясь исполнительным органом системы кадрового обеспечения, включает в себя административную надстройку системы подготовки кадров высшей квалификации (отдел аспирантуры), повышения квалификации (отдел повышения квалификации, ФПКПиПК), системы дополнительного образования (Северный региональный учебно-научный центр). В повседневной работе УКиКП взаимодействует с научными секторами академии, институтов и факультетами в лице проректоров по научной работе, деканов и их заместителей по научной работе.

3.8.2. Отдел аспирантуры выполняет следующие основные функции:

- содействие успешной работе докторантов, аспирантов, ординаторов и соискателей;
- социально-экономическая поддержка аспирантов и докторантов, материальная и техническая помощь в подготовке диссертаций и авторефератов;
- осуществление планового набора и выпуска аспирантов и ординаторов;
- создание баз данных по аспирантам, ординаторам, соискателям, руководителям аспирантами и ординаторами и т.п.;
- взаимодействие с диссертационными советами НовГУ;
- взаимодействие с Учебно-методическим управлением, общеуниверситетскими факультетами, академиями, институтами, колледжами с целью качественного обеспечения учебного процесса в докторантуре, аспирантуре и на ФПКПиПК;
- взаимодействие с другими Вузами, организациями и физическими лицами для осуществления приема и направления на обучение целевых аспирантов и аспирантов, обучающихся на платной основе.

Возглавляет отдел заведующий отделом, назначаемый приказом Президента (ректора) по представлению начальника УКиКП.

3.8.3. Отдел повышения квалификации выполняет следующие основные функции:

- организует прием на повышение квалификации руководящих, научных, инженерно-технических работников университета и других организаций;
- направляет на ФПКИ, ФПКП, ФПКПиПК НовГУ, ИПК, в другие ВУЗы и на предприятия преподавателей и сотрудников НовГУ для

повышения квалификации в соответствии с планами повышения квалификации;

- координирует работу подразделений НовГУ, осуществляющих повышение квалификации специалистов различных направлений и руководящих работников;

- координирует работу по подготовке и переподготовке кадров по договорам с областным и городским центрами занятости;

- осуществляет контроль за выполнением планов повышения квалификации подразделениями НовГУ.

Возглавляет отдел заведующий отделом, назначаемый приказом Президента (ректора) по представлению начальника УКи КП.

3.8.4. Отдел кадров (ОК) выполняет следующие основные функции:

- прогнозирует потребность НовГУ и региона в высококвалифицированных кадрах ;

- осуществляет контроль за соответствием решений руководителей подразделений по подбору и расстановке профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала кадровой политике НовГУ;

- оформление приема, перемещений и увольнения работников университета всех категорий;

- ведение личных дел научно-педагогических работников и сотрудников университета;

- ведение трудовых книжек и их учет;

- ведение учета военнообязанных запаса и лиц призывного возраста и др.

Отдел кадров возглавляет начальник, назначаемый Президентом (ректором).

3.8.5. Факультет повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров (ФПКПиПК) выполняет следующие функции:

- организация и проведение повышения квалификации преподавателей НовГУ и других Вузов;

- обеспечение планов приема, подготовки и выпуска педагогических кадров, определенного Министерством общего и профессионального образования РФ по направлению "Основы педагогики и психологии высшей школы и методической деятельности" и другим направлениям;

- разработка предложений по развитию ФПКПиПК, открытию новых направлений подготовки;

- подготовка и переподготовка педагогических кадров для Новгорода и области по заказам областной и городской администраций;

- повышение квалификации преподавателей Вузов Северного региона по договорам с ними;

- решение других задач, связанных с переподготовкой кадров и повышением квалификации, в частности, переподготовка

высвобождающихся государственных служащих, незанятого населения, безработных специалистов по договорам с центрами занятости.

ФПКПиПК действует в соответствии с Положением о ФПКПиПК. Факультет возглавляет декан с правами и обязанностями заместителя начальника УКиКП, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

3.8.6. Северный региональный учебно-научный центр инновационного предпринимательства (Центр) создан приказом ректора 28 октября 1996 г. с целью удовлетворения потребностей различных групп населения в получении ими дополнительного образования в области экономики, менеджмента, маркетинга, научно-технического предпринимательства, а также в других областях знаний во взаимодействии с учебными подразделениями университета. Центр является структурным подразделением университета.

Основными задачами Центра являются:

- организация дополнительных образовательных услуг;
- координация деятельности учреждений дополнительного образования в Северном регионе в рамках программы «Поддержка малого предпринимательства и новых экономических структур в науке и научном обслуживании высшей школы»;
- изучение потребности и формирование спроса на образовательные услуги в области дополнительного образования;
- создание баз данных по направлениям, специальностям и специализациям дополнительного образования, учебно-методическим материалам, преподавателям, слушателям и т.п.

Центр осуществляет свою деятельность на основе принципа смешанного финансирования в соответствии с Положением о Центре, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Президентом (ректором).

Возглавляет Центр директор, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4. Планирование

4.1. НИС самостоятельно планирует собственную хозяйственную деятельность в соответствии с Программой поэтапного развития НовГУ на период 1994-2000 гг.. Основу планов составляют тематические планы НИОКР, договора с заказчиками, конъюнктурные исследования рынка научно-технической продукции и оценки потребительского спроса.

4.2. Планирование работы подразделений НИС осуществляется в соответствии с установленными для подразделений экономическими нормативами.

4.3. В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности НИС осуществляет:

- тематическое планирование и определение приоритетов, поддержку научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов, представляемых для финансирования по единому заказ-наряду и включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ;
- создание систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;
- разработку организационной структуры научного учреждения, правовых и экономических основ его деятельности;
- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально- производственной базы вуза;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

5. Оплата труда работников НИС

5.1. Для обеспечения производства, научно-технической продукции, оказания услуг, выполнения других работ, приносящих дополнительный доход, НИС нанимает работников.

Трудовые взаимоотношения с работниками могут определяться на основе договоров- подряда, контрактов и т.д. в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работ, требования к качеству продукции, другие вопросы, представляющие интерес для работодателя и работника.

5.2. Работа в НИС, связанная с выполнением договоров-подряда, контрактов не являются совместительством.

5.3. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяется НИС самостоятельно и регулируется законодательством РФ по налогообложению.

5.4. Формы и системы оплаты труда определяются НИС, при этом государственные тарифные ставки могут использоваться для дифференциации оплаты труда и в зависимости от профессии и квалификации работников, сложности и условий выполнения ими работ в виде штатноавансированной оплаты труда, а дополнительная оплата из фонда оплаты труда творческого коллектива может производиться по коэффициенту трудового участия.

5.5. Величина заработной платы максимальными размерами не ограничивается.

6. Учет и отчетность

6.1. НИС осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

6.2. НИС представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

7. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельности

7.1. НИС осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивают внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

7.2. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность НИСа охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции;
- создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научно-технической продукции;
- продажа в установленном порядке лицензий, "ноу-хау" и других объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- вложение капитала в иностранные, научные и инновационные фирмы;
- лизинг уникального научного оборудования;
- закупка в установленном порядке на зарубежных рынках уникальной научной аппаратуры, приборов и материалов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научно-технической продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

7.3. Для ведения внешнеэкономической деятельности, хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и

кассовых операций НИС может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

7.4. Валютные средства, полученные высшим учебным заведением от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.