

Принята на заседании  
Ученого совета Университета  
29 ноября 2005 года

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом президента Университета  
от 30 ноября 2005 года № 1303

\_\_\_\_\_ А.Л. Гавриков

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»**  
(далее – Университет)

**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
преподавателя  
(профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)  
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – преподаватель) относятся к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность преподавателя избирается лицо имеющее высшее профессиональное образование и удовлетворяющее квалификационным требованиям:

профессор – ученое звание профессор и ученая степень доктор наук (кандидат наук) или ученая степень доктор наук и ученое звание доцент (старший научный сотрудник), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

доцент – ученое звание доцент (старший научный сотрудник) и ученая степень кандидат наук (доктор наук), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

старший преподаватель – ученая степень кандидат наук или без ученой степени, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

преподаватель, ассистент – ученая степень кандидат наук или без ученой степени, без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы.

В порядке исключения на должности профессора и доцента могут избираться высококвалифицированные специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет (на должность профессора) и 5 лет (на должность доцента).

Все лица, претендующие на должности профессора, доцента и старшего преподавателя должны иметь научные и (или) научно-методические печатные работы и учебно-методические разработки по профилю кафедры.

1.3. Преподаватель должен знать:

Конституцию РФ;

законы, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

Устав Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;

документы системы менеджмента качества Университета и факультета;

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета;

теорию и методы управления образовательными системами;

постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;  
 педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;  
 современные формы и методы обучения и воспитания студентов;  
 основы трудового законодательства;  
 правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством;

Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

положением о факультете, настоящей должностной инструкцией;

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

## **2. Должностные обязанности**

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (за исключением ассистентов), организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.2. Принимает участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на факультете и кафедре, а также по постоянному улучшению ее результативности.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе современных педагогических технологий, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.

2.4. Формирует у студентов профессиональные знания, умения, навыки и качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Выполняет все виды учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу, развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.10. Систематически занимается повышением своей квалификации.

2.11. Иные обязанности преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами Университета и положением о факультете.

Преподаватель также обязуется:

1) Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;

2) Беречь имущество Университета, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;

3) Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4) Способствовать созданию на факультете нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата.

## **3. Права**

Преподаватель имеет право:

3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и факультета.

3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования.

3.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Иные права преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами Университета и положением о факультете.

#### **4. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.