

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом НовГУ  
от 01.03.2007 № 240

\_\_\_\_\_ А.Л. Гавриков

Принято  
на заседании Ученого совета НовГУ  
27 февраля 2007 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** 01.03.2007 № 7

Великий Новгород

### **Об Институте сельского хозяйства и природных ресурсов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Уставом Университета.

Институт сельского хозяйства и природных ресурсов (далее – Институт) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Институт создан приказом ректора Университета от 25.02.1997 № 108.

Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

Пределы правомочий Института определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета руководителю (директору) Института.

1.2. Деятельность Института направлена на реализацию профессиональных образовательных программ по ряду смежных направлений (специальностей) сельскохозяйственного и природо-ресурсного профиля, проведение научных исследований.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.4. Полное наименование Института – Институт сельского хозяйства и природных ресурсов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – ИСХПР НовГУ.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии. Подготовка специалистов осуществляется по программам, предусмотренным Уставом Университета.

1.6. Институт имеет круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.7. Местонахождение: 173000, Великий Новгород, Деревяницы, ГСП, улица Советской Армии, дом 7.

## **2. Цели и задачи деятельности Института**

### **2.1. Институт создан с целью:**

- 1) создания условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;
- 2) направления деятельности факультетов, входящих в структуру Института, а также кафедр на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся;
- 3) способствования созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих образования, определению его содержания, организации, форм и методов.

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

### **2.2. Основными задачами Института являются:**

- 1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с другими подразделениями Университета и, в установленном в Университете порядке, с иными организациями, в том числе Российской Академией Наук, образовательными учреждениями региона (путем создания совместных кафедр, обеспечения согласования и преемственности содержания образовательных программ и т.д.);
- 2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
- 3) подготовка научно-педагогических кадров для образовательных учреждений;
- 4) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;
- 5) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;
- 6) формирование предложений по числу мест приема по направлениям и специальностям факультетов и отделений в рамках контрольных цифр приема в Университет;
- 7) в установленном в Университете порядке, разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета;
- 8) решение задач послевузовской подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- 9) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;
- 10) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 11) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества (СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества на факультетах Института, согласованную с Планом стратегического развития Университета и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества Института используются следующие виды документов:

- 1) документально оформленное заявление факультетов Института о политике и целях в области качества;
- 2) планы (или программы) качества в факультетах Института – документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития Университета, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- 3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам в факультетах Института (учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;

5) документированные процедуры и рабочие инструкции;

6) записи и протоколы качества.

2.4. В Институте реализуется программа «Кадры и кадровая политика»

### **3. Структура Института**

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтom задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются факультет и кафедра, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

В структуру Института входят следующие основные учебно-научные структурные подразделения:

#### **Факультет технологии сельскохозяйственного производства**

- кафедра животноводства;

- кафедра растениеводства;

- кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции;

- кафедра механизации сельского хозяйства.

#### **Факультет естественных наук и природных ресурсов**

- кафедра биологии и биологической химии;

- кафедра географии, страноведения и туризма;

- кафедра лесного хозяйства;

- кафедра химии и экологии.

В Институте также функционируют подразделения научной библиотеки, административно-хозяйственного управления, управления студенческого состава, учебно-методического управления и иных структурных подразделений Университета.

3.3. В структуре Института могут функционировать советы, комиссии, центры, лаборатории и другие структурные подразделения.

Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям (направлениям) в составе Института могут создаваться отделения.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов, производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

### **4. Управление Институтom**

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтom являются Конференция научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция Института) и Ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Ученый совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Института определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Делегаты избираются Конференциями (общими собраниями) структурных подразделений Института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию Конференции Института входит:

- 1) рекомендация (выдвижение) кандидатур (кандидатуры) на должность руководителя (директора) Института;
- 2) избрание делегатов на Конференцию Университета;
- 3) выборы членов Ученого совета Института;

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, Ученым советом Института и (или) руководителем (директором) Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение Конференции Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Конференция Института тайным голосованием избирает членов Ученого совета Института.

Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием.

4.4. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. Решения Ученого совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Ученого совета Института входят руководитель (директор) Института и заместители руководителя (директора) Института. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции Института тайным голосованием.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются положением Университета (в том числе типовым). Порядок и процедура деятельности Ученого совета Института, в части, не противоречащей локальным актам Университета, в том числе настоящему положению, также может регулироваться регламентом (иным документом), принимаемым Ученым советом Института.

Общая численность членов Ученого совета Института составляет не более 18 человек.

К компетенции Ученого совета Института относится:

- 1) рассмотрение и внесение в Ученый совет Университета концепции развития образования в Институте;
- 2) внесение предложений в Ученый совет Университета по изменению и дополнению в концепцию развития образования в Институте, в положения об Институте и его структурных подразделениях;
- 3) внесение в Ученый совет Университета предложений по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации факультетов, кафедр, отделений, лабораторий и других структурных подразделений;
- 4) внесение в Ученый совет Университета предложений по открытию новых направлений, специальностей, специализаций и магистерских программ и ликвидации существующих;
- 5) внесение предложений в Ученый совет Университета по представлению к ученому званию профессора;
- 6) проведение конкурсного отбора на замещение должностей доцента, старшего преподавателя (за исключением случаев, когда указанные лица являются заведующим отделениями или заведующими кафедрами), преподавателя и ассистента;
- 7) представление в Ученый совет Университета кандидатур на награждение правительственными и ведомственными наградами;
- 8) ежегодное заслушивание отчета руководителя (директора) Института по итогам работы Института за предыдущий год.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Ученого совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

На рассмотрение Ученого совета Института ректором Университета или руководителем (директором) Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Института. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Института. Порядок голосования, процедура и дополнительные требования к числу голосов, необходимых для принятия решения Ученым советом Института, определяются положением Университета об Ученом совете Института (в том числе типовым).

Решения Ученого совета Института, подлежащие утверждению руководителем (директором) Института, вступают в силу с момента их утверждения руководителем (директором) Института.

Остальные решения вступают в силу с момента их принятия Ученым советом Института.

В случае, если решение Ученого совета Института не утверждается руководителем (директором) Института, вопрос повторно рассматривается на Ученом совете Института. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Ученого совета Института.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет руководитель (директор) Института (далее – директор Института), действующий на правах руководителя структурного подразделения. Директор Института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, по рекомендации Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся института (далее – Конференция института) или ректора сроком до 5 лет.

Порядок избрания (выборов) директора Института определяется Уставом Университета и соответствующим положением Университета. Избранный директор Института утверждается в должности ректором Университета и с ним заключается срочный трудовой договор.

Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- 7) вносить предложения по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Директор института:

- 1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;
- 2) координирует деятельность факультетов, отделений, кафедр и других учебно-научных подразделений Института, ведущих подготовку специалистов;

3) контролирует качество подготовки обучающихся Института обеспечивающими кафедрами Университета;

4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, в том числе предложений, рекомендации, инструкции и т.д.;

5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;

7) контролирует соблюдение работниками Института правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

8) обеспечивает составление установленной отчетности;

9) обеспечивает контроль за соответствием показателей Института аккредитационным показателям;

10) осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацию всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;

11) организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений и специальностей высшего, послевузовского и дополнительного образования;

12) организывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аттестации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института;

13) осуществляет работу по внедрению новых образовательных технологий;

14) организывает научно-методические исследования по программам высшего, послевузовского и дополнительного образования;

15) организывает текущее и перспективное планирование деятельности научно-педагогических работников Института;

16) координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

17) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

18) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Институту;

19) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета – Ученым советом Университета) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

20) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

21) в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.6. Заместители директора Института осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института. Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого Университетом с заместителем директора Института, совпадает со сроком окончания полномочий директора Института.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при директоре Института создается дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В Институте может функционировать Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Университета. Попечительский совет Университета формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных и муниципальных органов управления, спонсоров. Попечительский совет Университета действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

## **5. Научная деятельность в Институте**

5.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

5.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета (при необходимости – Ученым советом Института).

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах, на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

5.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

5.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

6.1. За Институтом в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

6.2. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.3. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институтом, передано в аренду и т.д.

6.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

## **7. Реорганизация и ликвидация Института**

7.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университет порядке.