

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
--	-----------	------------------------

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по общим вопросам

А. И. Бирюкова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствования), проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует проведение обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого» (далее – «Университет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1) трудовым законодательством Российской Федерации, включая законодательство Российской Федерации об охране труда, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

6) приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации:

– от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

– от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»;

– от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Версия 1.0		Стр. 1	из 16
------------	--	--------	-------



- от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;

7) санитарными правилами;

8) Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами.

1.3. Положение разработано в целях установления единого порядка прохождения работниками Университета (лицами, поступающими на работу в Университет) обязательных медицинских осмотров (обследований), установления единого порядка прохождения работниками Университета, осуществляющими отдельные виды деятельности, обязательного психиатрического освидетельствования, а также единого порядка профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Университета, деятельность которых связана с обучением детей.

1.4. Положение является составной частью Системы управления охраной труда Университета и относится к локальным нормативным актам по охране труда.

1.5. Положение действует:

– в части установления порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров – до 01 апреля 2027 года;

– в части установления порядка прохождения работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, обязательного психиатрического освидетельствования, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование – до 01 сентября 2028 года;

– в части установления порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров – до 01 сентября 2029 года.

1.6. После истечения сроков, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, соответствующие нормы Положения признаются утратившими силу и в локальный нормативный акт вносятся необходимые изменения.

2. Область применения

2.1. Положение обязательно:

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), занятых на работах, связанных с контактом с пищевыми продуктами;

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), занятых на работах, связанных с обучением детей;

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), занятых на работах, связанных с осуществлением медицинской деятельности;

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), занятых на работах, связанных с движением транспорта;

– для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет), осуществляющих отдельные виды деятельности согласно утвержденному перечню (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Положение подлежит применению в случаях необходимости:



- прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) лиц, поступающих на работу в Университет и работников Университета в случаях их перевода на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда;
- прохождения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета;
- прохождения отдельными работниками Университета, осуществляющими отдельные виды деятельности, обязательного психиатрического освидетельствования;
- прохождения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Университета.

3. Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствования)

3.1. В случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, Университет за счет собственных средств:

- организует проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) лиц, поступающих на работу в Университет и работников Университета в случаях их перевода на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда;
- организует проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета;
- обеспечивает проведение обязательного психиатрического освидетельствования отдельными работниками Университета, осуществляющими отдельные виды деятельности;
- проводит предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры работников Университета.

3.2. Обязательные медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение таких осмотров (обследований, освидетельствований) и лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием необходимых работ (услуг), с которыми у Университета заключен соответствующий договор (далее – медицинские организации).

Обязательные периодические медицинские осмотры работников Университета могут проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Перед проведением таких осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов Работники Университета проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

3.3. Прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) обязательно для работников Университета (лиц, поступающих на работу в Университет).

На время прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) за работниками Университета сохраняются место работы (должности) и средний заработок.

3.4. В случае уклонения работника Университета от прохождения медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) такой работник не допускается к работе до устранения обстоятельств, явившихся основанием для недопущения к работе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В период недопущения к работе заработная плата работнику Университета не начисляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

В случаях недопущения к работе работника Университета, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

3.5. Работник Университета не допускается к работе при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения таким работником работы, обусловленной трудовым договором.

3.6. Работник Университета, не допускается к работе в случае непрохождения им профессиональной гигиенической подготовки и (или) аттестации.

3.7. Ответственность должностных лиц и работников Университета в случае невыполнения ими обязанностей в сфере охраны труда определена в разделе 9 настоящего Положения.

3.8. Руководитель Службы охраны труда, начальник Отдела кадров, а также руководители иных структурных подразделений Университета обязаны осуществлять контроль за недопущением работников Университета к исполнению трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований), а также в случае наличия у них медицинских противопоказаний для выполнения работы.

3.9. Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) осуществляется в Университете в порядке, установленном в разделах 4–9 настоящего Положения, на основании приказа, подготовку проекта которого осуществляет служба охраны труда Университета.

3.10. Данные о прохождении работниками Университета обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) вносятся в их личные медицинские книжки.

4. Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)

4.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) проводятся в случаях и в порядке, установленных в настоящем разделе Положения.

Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат лица при поступлении на работу в Университет, при заключении трудового договора на основании направления, выданного работодателем (лицом им уполномоченным).

4.2. Целью проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) является определение соответствия состояния здоровья лиц, поступающих на работу в Университет, поручаемой им работе.

4.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) проводятся в медицинской организации на основании выданного направления на медицинский осмотр (далее – направление).

4.4. Направление заполняется на основании утвержденного Списка лиц, подлежащих предварительным при поступлении на работу и периодическим предварительным медицинским осмотрам по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

4.5. Направление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к его содержанию и оформлению приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

4.6. Направление выдается Главным врачом Медицинского центра Университета лицу, поступающему на работу в Университет, под роспись.



4.7. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей должностного лица Университета, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, и лица, поступающего на работу в Университет (при наличии технической возможности).

4.8. Учет направлений, выданных Главным врачом Медицинского центра Университета, в том числе в электронном виде, осуществляется в Медицинском центре Университета посредством их регистрации в Журнале регистрации направлений (справок) на медицинский осмотр (обследование, освидетельствование).

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Университета.

4.9. В случае перевода работников Университета на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда, направления выдаются Главным врачом Медицинского центра Университета, который обеспечивает учет таких направлений и их регистрацию в порядке, установленном в пункте 4.8 настоящего Положения.

Выданные направления должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.5 Положения.

4.10. Учет направлений, выданных в Службе охраны труда Университета, в том числе в электронном виде, осуществляется в Службе охраны труда Университета посредством их регистрации в Журнале регистрации направлений (справок) на медицинский осмотр (обследование, освидетельствование).

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Университета.

4.11. Направление выдается работнику Университета под роспись.

4.12. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей должностного лица Университета, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, и работника Университета (при наличии технической возможности).

4.13. Должностные лица Университета, указанные в пунктах 4.6 и 4.9 настоящего Положения, при выдаче направления информируют лицо, поступающее на работу в Университет, или работника Университета о перечне документов, необходимых для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) посредством выдачи ему памятки.

4.14. Для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу в Университет, или работник Университета обязаны прибыть в медицинскую организацию и предъявить необходимые документы.

4.15. По окончании прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) лицо, поступающее на работу в Университет, или работник Университета получает заключение по его результатам, один экземпляр которого предоставляется в Службу охраны труда Университета вместе с медицинской книжкой.

5. Порядок проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований)

5.1. Частота проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых им работ в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

При этом работники Университета в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) ежегодно.

5.2. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета может быть отложено в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, но не более чем на шесть месяцев.

5.3. Целью проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета является динамическое наблюдение за состоянием их

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

здоровья, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников Университета в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проходят работники Университета, включенные с учетом результатов проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в Список работников, подлежащих периодическим осмотрам (обследованиям) по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

5.5. Утвержденный Список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), не позднее 10 рабочих дней направляется Главным врачом Медицинского центра Университета в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения Университета.

5.6. На основании Списка работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), в Университете составляются поименные списки работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) (далее – поименные списки).

5.7. Составление Поименных списков осуществляется Службой охраны труда Университета в соответствии с требованиями к их оформлению и содержанию, установленными приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

5.8. Поименные списки утверждаются ректором Университета или проректором по общим вопросам и направляются Главным врачом Медицинского центра Университета в медицинскую организацию не позднее чем за два месяца до согласованной даты начала проведения соответствующего осмотра (обследования), если иной срок не установлен договором с медицинской организацией.

5.9. Сроки составления медицинской организацией календарного плана проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета (далее – календарный план) и его согласования с Университетом определяются приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

5.10. Составленный медицинской организацией Календарный план согласовывается ректором Университета или проректором по общим вопросам и утверждается руководителем медицинской организации.

5.11. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников Университета проводятся на основании календарного плана и приказа ректора Университета или проректора по общим вопросам.

Приказ доводится до сведения руководителей структурных подразделений Университета в течение двух рабочих дней с даты его издания.

Руководители структурных подразделений Университета не позднее чем за десять дней до даты начала проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) обязаны ознакомить подчиненных работников, подлежащих такому осмотру (обследованию), под роспись с приказом и календарным планом и организовать заблаговременное получение ими направления в Службе охраны труда Университета.

5.12. Направления выдаются и учитываются Службой охраны труда Университета в порядке, установленном в пунктах 4.10–4.12 настоящего Положения.

5.13. При выдаче направления ответственный работник Службы охраны труда Университета информирует работника Университета о перечне документов, необходимых для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

5.14. Для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра работник Университета обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить необходимые документы.

5.15. По окончании прохождения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работник Университета получает заключение по его результатам, один экземпляр которого предоставляется им ответственному работнику Службы охраны труда Университета вместе с медицинской книжкой не позднее десяти дней после завершения проведенного осмотра (обследования), либо справку о необходимости дополнительного медицинского обследования, информация о выдаче которой направляется медицинской организацией в Университет.

В случае выдачи справки о необходимости дополнительного медицинского обследования работник Университета считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.16. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник Университета направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

5.17. Результаты обязательного периодического медицинского осмотра могут использоваться при установлении принадлежности работника Университета к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

5.18. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.19. Составленный медицинской организацией по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета заключительный акт хранится у Главного врача Медицинского центра Университета.

6. Порядок проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Университета

6.1. В целях повышения санитарной культуры, профилактики заболеваний и распространения знаний о здоровом образе жизни должностные лица и работники Университета, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку и последующую аттестацию (далее – санитарный минимум).

6.2. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится в Университете при приеме на работу и в дальнейшем с установленной законодательством Российской Федерации периодичностью.

6.3. Аттестация должностных лиц и работников Университета, по результатам профессиональной гигиенической подготовки проводится в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее – Центры госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля.

6.4. Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

6.5. При положительном результате аттестации должностных лиц и работников Университета отметка о её прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком.

При неудовлетворительном результате аттестации соответствующая отметка в личную медицинскую книжку не вносится.

6.6. Неаттестованные должностные лица и работники Университета направляются на повторную профессиональную гигиеническую подготовку по очной форме, но не ранее чем через одну неделю после прохождения аттестации.

6.7. В случае повторных неудовлетворительных результатов аттестации Центр госсанэпиднадзора уведомляет об этом руководство Университета.

6.8. Данные о прохождении должностными лицами и работниками Университета медицинских осмотров и санитарных минимумов подлежат внесению в их личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.9. Учет и хранение личных медицинских книжек должностных лиц и работников Университета обеспечивает Служба охраны труда Университета.

6.10. Личные медицинские книжки должны выдаваться должностным лицам и работникам Университета под роспись.

Выданные на руки личные медицинские книжки подлежат возврату в Службу охраны труда Университета после прохождения должностными лицами и работниками Университета медицинского осмотра и санитарного минимума.

7. Порядок прохождения работниками Университета, осуществляющими отдельные виды деятельности, обязательного психиатрического освидетельствования

7.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники Университета, осуществляющие отдельные виды деятельности согласно перечню, установленному в Приложении № 3 к Положению.

7.2. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников Университета, осуществляющих отдельные виды деятельности, проводится с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

7.3. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников Университета, осуществляющих отдельные виды деятельности, проводится в обязательном порядке в медицинской организации на основании направления, выданного Главным врачом Медицинского центра Университета с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (при наличии).

7.4. Направление, предусмотренное пунктом 7.3 Положения, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к его содержанию и оформлению приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее – приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н).

7.5. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей должностного лица Университета, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения, и работника Университета (при наличии технической возможности).

7.6. Учет направлений, выданных Главным врачом Медицинского центра Университета, в том числе в электронном виде, осуществляется в Медицинском центре Университета посредством их регистрации в Журнале регистрации направлений (справок) на медицинский осмотр (обследование, освидетельствование).



7.7. Повторное прохождение работником Университета обязательного психиатрического освидетельствования не требуется в случае, если он поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

7.8. Для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работник Университета представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

7.9. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника Университета проводится в срок не позднее двадцати календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

7.10. Полученное по окончании прохождения работником Университета обязательного психиатрического освидетельствования медицинское заключение представляется в Службу охраны труда Университета.

7.11. Гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

8. Порядок проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

8.1. Предсменные и предрейсовые медицинские осмотры работников Университета проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Послесменные и послерейсовые медицинские осмотры работников Университета проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.2. Обязательные предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства.

Обязательные послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров.

8.3. Предсменные, предрейсовые, послесменные и послерейсовые осмотры работников Университета проводятся в медицинской организации, в том числе удаленно, либо в Медицинском центре Университета в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» (далее – приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н).



8.4. По результатам прохождения осматриваемым работником Университета предсменного, предрейсового медицинского осмотра в требуемом объеме выносится медицинское заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

8.5. По результатам прохождения осматриваемым работником Университета послесменного, послерейсового медицинского осмотра в требуемом объеме медицинским работником выносится медицинское заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (с указанием таких признаков);

2) об отсутствии признаков вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.6. Медицинские заключения, предусмотренные пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Положения, фиксируются проводящим осмотр медицинским работником в Журнале регистрации медицинских осмотров (далее – «Журнал»), порядок ведения которого установлен приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н, либо формируется им в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Медицинский работник сообщает результаты проведенных медицинских осмотров осматриваемому работнику Университета и его руководителю, который в данном случае выступает представителем Университета.

8.8. Записи в путевом листе производятся медицинскими работниками, проводящими медицинский осмотр, по итогам его проведения в порядке, установленном приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н.

8.9. При проведении медицинских осмотров с использованием медицинских изделий Медицинским центром Университета обеспечивается хранение не менее тридцати календарных дней информации о результатах проведенных измерений с использованием медицинского изделия, а также результатах медицинского осмотра.

Предоставление сведений о результатах таких медицинских осмотров производится по требованию Университета (его уполномоченного представителя) в порядке, установленном приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н.

8.10. В случае выявления по результатам проведенных медицинских осмотров признаков и (или) остаточных явлений, указанных в подпункте первом пункта 8.4 и пункте 8.5 настоящего Положения, осматриваемому работнику Университета выдается соответствующая справка.

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

8.11. Учет выданных работникам Университета справок осуществляет Медицинский центр Университета.

9. Ответственность должностных лиц

9.1. В случае невыполнения обязанностей в сфере охраны труда работники Университета могут быть отстранены от работы и привлечены к дисциплинарной ответственности по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководители структурных подразделений Университета несут персональную ответственность за неосуществление контроля за прохождением подчиненными работниками обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований).

Иные должностные лица Университета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение по их вине обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
НовГУ

_____ Ф.И.О.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

_____ Ф.И.О.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Список лиц, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам (обследованиям)
в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н, с учетом
результатов Специальной оценки условий труда**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность, профессия	Наименование вредного производственного фактора, виды работы согласно Перечню факторов (№№ пунктов)
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			

Примечание: 1. Все работники университета проходят предварительный и периодический медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N29н п25.

Разработано СОТ:

Специалист по ОТ

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРП

_____ Ф.И.О.

Руководитель СОТ

_____ Ф.И.О.

Начальник ОК

_____ Ф.И.О.

Главный врач НовГУ

_____ Ф.И.О.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
НовГУ

_____ Ф.И.О.

“ ” 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

_____ Ф.И.О.

“ ” 20 г.

Список лиц, подлежащих обязательным периодическим осмотрам (обследованиям) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N29н, с учётом результатов Специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность, профессия	Наименование вредного производственного фактора, виды работы согласно Перечню факторов (№№ пунктов)	Периодичность медицинских осмотров
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Примечание: 1. Все работники университета проходят предварительный и периодический медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N29н п25.

Разработано СОТ:
Специалист по ОТ

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УРП

Ф.И.О.

Руководитель СОТ

Ф.И.О.

Начальник ОК

Ф.И.О.

Главный врач НовГУ

Ф.И.О.

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.2324
---	-----------	-----------------------

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
НовГУ

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список контингента лиц, подлежащих обязательному предварительному и периодическому психиатрическому освидетельствованию.

№	профессия/должность	Наименование видов деятельности, при которых проводится психиатрическое освидетельствование (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. №342н)
1	2	3
1.	Водитель автомобиля	П. 1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020г. N 2349
2.	Тракторист	
3.	Диспетчер	
4.	Лифтер	П. 6. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020г. N 461)
5.	Мастер производственного обучения Педагог - организатор Педагог - психолог Социальный педагог Педагог дополнительного образования Преподаватель (колледжи, лицей) Тьютор	П. 8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
6.	Ректорат Проректор по научной работе Проректор по инновационному развитию Проректор по общим вопросам Проректор по образовательной деятельности Первый отдел Начальник отдела Специалист (ведущий) по защите информации	П. 10. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

	Мобилизационный отдел Начальник отдела Специалист (ведущий) по ведению воинского учета и бронированию граждан Управление по работе с персоналом Начальник УРП Отдел кадров Начальник отдела кадров Научно-исследовательский центр Директор Специалист по качеству продукции Департамент международного сотрудничества Директор Департамента международного сотрудничества Научно-исследовательская лаборатория цифровой обработки сигналов Начальник НИЛ ЦОС Ведущий инженер Научный сотрудник (ведущий, старший) Политехнический институт Директор института Институт медицинского института Директор института Институт биотехнологий и химического инжиниринга Директор института Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Начальник отдела	
7.	Инженер-энергетик Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок Электрик участка	П. 11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок (Федеральный закон от 26.03.2003г. N35-ФЗ "Об электроэнергетике"; ГОСТ 12.1.009–2017 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения", введенный в действие приказом Госстандарта от 07.11.2018 г. N942-ст)

Примечание: Предварительное и периодическое психиатрические освидетельствования проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. №342н «Об утверждении порядка обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

Начальник УРП

Ф.И.О.

Руководитель СОТ

Ф.И.О.

Начальник ОК

Ф.И.О.

Главный врач МЦ

Ф.И.О.

Версия 1.0			Стр. 15	из 16
------------	--	--	---------	-------

	Положение	СМК УД 3.1-00.02.23-24
---	-----------	------------------------

Лист согласования к положению «О порядке организации и проведения медицинских осмотров работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	
Руководитель СОТ	Буленкова Ю. В.			Система менеджмента качества. Управленческая документация
Главный врач	Егоричева В. А.			
СОГЛАСОВАНО:				
Главный бухгалтер	Швецова И. В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е. Ю.			
Начальник ЮУ	Колодий Е. Н.			
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.			
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С. Н.			

Лист внесения изменений к положению «О порядке организации и проведения медицинских осмотров работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

об организации проведения обязательных медицинских осмотров и проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников НовГУ

Положение регламентирует проведение обязательных медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ФГБОУВО НовГУ им.Я.Мудрого

Связи: не заданы

Подписывает: Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)

Подготовил: Буленкова Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда) (18.03.2024)

Телефон: +7 816 2 33 20 06

Подразделение: СОТ

Форма: Бумажная

Вопрос: Общие вопросы Университета

Состояние: Согласовать: Согласован, Распечатать, подписать, передать на регистрацию: На исполнении

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Буленкова Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)	Согласовано	20.03.2024 17:48	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Буленкова Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)		
Егоричева Виктория Александровна (Медицинский центр, Главный врач)	Согласовано	21.03.2024 14:18	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Егоричева Виктория Александровна (Медицинский центр, Главный врач)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	20.03.2024 23:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	22.03.2024 10:58	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	21.03.2024 16:04	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	22.03.2024 09:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	21.03.2024 17:25	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		