

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (НовГУ)
Великий Новгород

26.02.2024

ПРИКАЗ

№ 276

О проведении обязательных
периодических медицинских
осмотров работников НовГУ
в 2024 году

В соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277), приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278) и на основании заключенного договора с медицинским центром "Авиценна"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить работников НовГУ для прохождения периодического медицинского осмотра в 2024 году в медицинский центр "Авиценна" (г.Великий Новгород, ул.Нехинская, д.57) в соответствии с прилагаемым списком (Приложение). Время прохождения осмотра - с 11.30 (натошак, последний прием пищи - не позднее 09.30).

2. Для прохождения медицинского осмотра работникам НовГУ необходимо иметь на руках: паспорт, личную медицинскую книжку, паспорт здоровья, справку о профилактических прививках (при необходимости - если проводилась вакцинация, неотраженная в личной медицинской книжке), заключение о флюорографическом обследовании (при наличии), женщинам старше 40 лет - УЗИ молочных желез или маммографию (при наличии).

3. Начальнику службы охраны труда Буленковой Ю.В. организовать оформление и выдачу направлений на медицинский осмотр и личных медицинских книжек под роспись. Выдача направлений на медицинский осмотр и личных медицинских книжек производится в службе охраны труда при предъявлении паспорта, за 4 рабочих дня до даты прохождения медицинского осмотра.

4. Руководителям структурных подразделений организовать своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками соответствующего подразделения, в том числе:

- организовать ознакомление с настоящим приказом (под личную подпись) работников соответствующих подразделений;

- обеспечить явку сотрудников на медицинский осмотр строго в назначенные числа с необходимым комплектом документов.

5. На руководителей структурных подразделений, не выполнивших пункт 4 настоящего приказа, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

8221.5C08

6. Всем работникам НовГУ, по завершении прохождения периодического медицинского осмотра, в течение 2 рабочих дней вернуть личные медицинские книжки и заключения о прохождении периодического медицинского осмотра в службу охраны труда НовГУ.

7. На основании статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации отделу кадров НовГУ отстранять от работы работников, не прошедших без уважительной причины периодический медицинский осмотр в установленные сроки (ответственные - начальник ОК Прозорова Е.В. и руководители структурных подразделений).

8. Все, что не предусмотрено настоящим приказом, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Проректор по ОБ



А.И.Бирюкова