

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>83</u> -23
--	------------------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

Ю.С. Боровиков

« 25 » декабря 2023 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

25.12.2023 2023 г.

Протокол № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, права и функциональные обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.11.2021 № 245;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 06.04.2013 № 1258;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;
- локальные нормативные акты НовГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – руководитель образовательной программы, РОП) – лицо, ответственное за качество подготовки обучающихся, осуществляющее координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Руководитель образовательной

программы осуществляет непосредственное руководство программой. РОП магистратуры осуществляет руководство образовательной программой по согласованию с руководителем научным содержанием ОПОП.

1.4 РОП утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) НовГУ. Предложения о назначении РОП обсуждаются на заседании выпускающего (профильного) учебного подразделения (кафедра, центр, школа и т.д., далее – УП), по результатам которого руководитель УП подает служебную записку с рекомендацией РОП в Управление образовательных программ после согласования с директором института/центра.

1.5 Функции РОП могут быть возложены на представителя научно-педагогического работника, имеющего высокий уровень профессиональных знаний и/или практических навыков, соответствующих той сфере профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

1.6 РОП выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям по основной занимаемой должности и наделяется полномочиями, определяемыми настоящим Положением.

1.7 Функции руководителя научным содержанием ОПОП магистратуры возлагаются на научно-педагогических работников университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

1.8 Руководителю образовательной программы за выполнение возложенных на него обязанностей устанавливается снижение контактной аудиторной нагрузки, размер которой регламентируется приказом НовГУ.

2 Функции руководителя образовательной программы

2.1 При проектировании, разработке, утверждении ОПОП, руководитель образовательной программы:

- разрабатывает ОПОП совместно с Академическим советом (при наличии) (далее – АС), ведущими профильными преподавателями и учебными подразделениями НовГУ в соответствии с ФГОС ВО;

- обосновывает открытие новой ОПОП, проводит экспертизу программы, включая анализ рынка труда и образовательных услуг, целевой образ выпускника, анализ образовательных и профессиональных стандартов, определение содержания ОПОП и результатов обучения;

- проектирует кадровое и материально-техническое обеспечение ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО совместно с руководителями УП, участвующими в реализации образовательной программы и с АС (при наличии);

- руководит разработкой учебных компонентов ОПОП с привлечением членов АС (при наличии);

- разрабатывает план реализации и развития ОПОП, определяет содержание дисциплин (модулей),

- представляет ОПОП для утверждения на Ученом совете, формирует распорядительные документы, регламентирующие начало реализации ОПОП.

2.2 В процессе реализации ОПОП руководитель образовательной программы:

- актуализирует содержание ОПОП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, изменений ФГОС ВО, профессиональных стандартов по профилю ОПОП, на основании предложений работодателей и их объединений, Академического совета (при наличии);

- проводит мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности, проводит самообследование ОПОП, организует работу по подготовке ОПОП к процедурам оценки качества, включая государственную, общественную аккредитации;

- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОПОП в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, учебных и производственных практик и

научно-исследовательской работы студентов ОПОП, заключению договоров с работодателями на проведение практической подготовки студентов, оценочных материалов для всех дисциплин (модулей) образовательной программы совместно с руководителями УП, реализующих ОПОП;

- организует анкетирование обучающихся по оценке качества реализации образовательной программы, отдельным дисциплинам и преподавателям, анализирует результаты анкетирования и обсуждает на заседании УП и АС (при наличии);

- согласовывает с АС (при наличии) и формирует для представления на Ученом совете темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся образовательной программы, кандидатуры председателя и состава государственной экзаменационной комиссии;

- анализирует отчет председателя государственной экзаменационной комиссии, отзывы работодателей и выпускников, разрабатывает и реализует план мероприятий по улучшению качества подготовки выпускников;

- взаимодействует с обучающимися ОПОП по вопросам формирования индивидуальной образовательной траектории (практики, проектная деятельность, научно-исследовательская деятельность, ВКР и пр.), возможностей участия обучающихся ОПОП в грантовой и предпринимательской деятельности, в том числе, посредством взаимодействия с АС (при наличии);

- координирует (в части ОПОП магистратуры) направления научной работы студентов и преподавателей в рамках тематик исследований, соответствующих направленности программы магистратуры;

- отчитывается не менее одного раза в год о ходе реализации и направлениях развития ОПОП на заседании выпускающего УП или на заседании АС (при наличии).

2.3. В рамках организации и осуществления набора на ОПОП руководитель образовательной программы:

- осуществляет информационную поддержку ОПОП (размещение информационных материалов об ОПОП на сайте НовГУ, проведение информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение ОПОП в образовательной среде и пр.);

- участвует в университетских и внешних информационно-рекламных и профориентационных мероприятиях для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среды;

- координирует набор на ОПОП по всем формам обучения и организует распределение обучающихся в случае набора на укрупненную группу или направление подготовки;

- разрабатывает программу и материалы профильных вступительных испытаний.

3 Права руководителя образовательной программы

Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

- взаимодействовать со всеми подразделениями НовГУ, а также с внешними партнерами университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОПОП;

- формировать кадровый состав, реализующий ОПОП;

- при наличии Академического совета, оказывающего методическую, организационную, кадровую и иные типы поддержки реализации ОПОП, распределять учебную нагрузку по программе и фонд оплаты труда, сформированный в рамках реализации программы;

- запрашивать у структурных подразделений НовГУ и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с руководителями УП;

- вносить предложения по созданию и составу Академического совета ОПОП;

- быть членом Академического совета ОПОП;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>83</u> -23
--	--	---

- участвовать в обсуждении с руководством УП вопросов, связанных с избранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОПОП;

- принимать решения относительно оперативного реагирования на опережающие запросы индустрии, формирования актуальных для рынка труда компетенций выпускников, а также стратегического управления конкурентоспособностью ОПОП с помощью АС (при наличии);

- взаимодействовать с работодателями и выпускниками ОПОП для уточнения требований к компетенциям выпускника, технологий реализации образовательной программы, а также по вопросам качества подготовки выпускников;

- требовать от представителей научно-педагогического состава, вовлеченных в проектирование и реализацию ОПОП качественного учебно-методического обеспечения реализации образовательного процесса для формирования актуальных требованиям рынка труда компетенций выпускника;

- в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества преподавания вносить предложения о замене преподавателей образовательной программы;

- претендовать на конкурсной или иной основе на выделение средств фонда развития образовательной программы и, в случае выделения средств на развитие образовательной программы, определять направление развития программы и осуществлять выбор исполнителей;

- вносить предложения руководству университета о совершенствовании материально-технических, информационных, учебно-методических и иных ресурсов для повышения качества реализации образовательной программы;

- осуществляет взаимодействие с организациями, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП с целью привлечения их сотрудников к разработке, экспертизе и реализации образовательной программы.

Лист согласования

Документ "О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	25.12.2023 16:14	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	25.12.2023 16:22	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	25.12.2023 11:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		
Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)	Согласовано	25.12.2023 11:40	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГОРОДАЧА КУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>83</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Лист внесения изменений к Положению «О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись