

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Передовой
инженерной школы
«Распределенные системы
управления технологическими
процессами»

С.Д. Чеботарев
«23» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О метрологической службе научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов Передовой инженерной школы «Распределенные системы управления технологическими процессами» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Метрологическая служба входит в структуру Научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов (далее – НИЛ ЦОС) Передовой инженерной школы «Распределенные системы управления технологическими процессами» (далее – ПИШ) НовГУ.

1.4. Метрологическая служба Научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов Передовой инженерной школы «Распределенные системы управления технологическими процессами» (далее - Метрологическая служба) создана в соответствии с приказом ректора НовГУ от 31.10.2023 г. № 2054.

1.5. Полное официальное наименование: Метрологическая служба Научно-исследовательской лаборатории цифровой обработки сигналов Передовой инженерной школы «Распределенные системы управления технологическими процессами» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого». Сокращенное наименование: Метрологическая служба НИЛ ЦОС ПИШ.



2. Основные цели, задачи

2.1. Основной целью Метрологической службы является обеспечение единства и требуемой точности измерений при проведении исследований, разработок, испытаний, производства и эксплуатации средств измерений (далее - СИ) и контроля в НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ.

2.2. Достижения указанной цели МС осуществляет посредством решения следующих задач: организация контроля за состоянием и применением средств измерений, методик (методов) измерений, соблюдением метрологических правил и норм в НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ.

развитие и поддержание отраслевой нормативной базы в области метрологического обеспечения в НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ.

организация и координация работ по метрологическому обеспечению и обеспечению единства измерений НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ, в том числе:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня и развитие техники измерений в НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ;
- определение основных направлений деятельности и выполнение работ по метрологическому обеспечению исследований, разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции или иных областей деятельности;
- внедрение современных методов и СИ, автоматизированного контрольно-измерительного оборудования;
- осуществление метрологического контроля путем калибровки СИ, проверки своевременности представления СИ на поверку и калибровку;
- организация и проведение калибровки и ремонта СИ, находящихся в эксплуатации;
- осуществление надзора за состоянием и применением СИ, аттестованными методиками выполнения измерений, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений;
- проведение метрологической экспертизы технических заданий, проектной, конструкторской и технологической документации и других нормативных документов.

2.3 Метрологическая служба участвует:

- в реализации Политики НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ в области качества;
- в разработке и актуализации целей НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ в области качества;
- в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества (СМК) НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ;
- в обеспечении регистрации данных о качестве научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР);
- в предоставлении данных для анализа СМК НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ со стороны руководства;
- в разработке программ по обеспечению качества НИОКР;
- в разработке корректирующих и предупреждающих действий;
- в планировании улучшения качества выполнения НИОКР.

2.4 Перечень документов, записей и данных по качеству необходимых для деятельности Метрологической службы:

- Положения о НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ и Метрологической службе НИЛ ЦОС ПИШ НовГУ;
- Политика и цели в области качества;
- Стандарты организации;
- Нормативная и техническая документация;
- Записи и данные по качеству.

3. Функции Метрологической службы

3.1. Проведение систематического анализа состояния измерений, контроля и испытаний на всех стадиях разработки, производства и эксплуатации продукции с целью правильного определения приоритетов в решении отдельных задач метрологического обеспечения.

3.2. Разработка планов организационно-технических мероприятий по дальнейшему повышению эффективности производства или иных видов деятельности на основе совершенствования метрологического обеспечения.

3.3. Изучение потребности в СИ, контроля и испытаний, согласование и формирование заявок на приобретение СИ.

3.4. Участие в аттестации средств испытаний и контроля, в разработке программ и методик аттестации.

3.5. Проведение работ по метрологическому обеспечению испытаний.

3.6. Проведение работ по унификации, стандартизации и аттестации методик выполнения измерений, кроме применяемых в сферах распространения государственного метрологического контроля и надзора.

3.7. Участие в установлении рациональной номенклатуры измеряемых параметров, оптимальных норм точности измерений при контроле показателей качества продукции и параметров технологических процессов.

3.8. Проведение работ по установлению соответствия номенклатуры измеряемых параметров, норм точности измерений, методик выполнения измерений, применяемых СИ требованиям и нормам точности измерений показателей качества готовой продукции, сырья, материалов и характеристик производительности и точности технологического оборудования, минимальной трудоемкости и заданной достоверности контроля.

3.9. Участие в разработке новых видов продукции и технологических процессов, их аттестации, в проверке технологического оборудования на соответствие нормам точности, проведение работ по метрологическому обеспечению подготовки производства.

3.10. Оценка экономической эффективности работ в области метрологического обеспечения, определение влияния этих работ на технико-экономические показатели производственной деятельности.

3.11. Организация и проведение работ по калибровке СИ, обеспечение своевременного представления СИ на поверку.

3.12. Организация и проведение ремонта СИ, находящихся в эксплуатации.

3.13. Разработка и внедрение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участие в работах по совершенствованию нормативной базы в области метрологического обеспечения.

3.14. Организация работ по проведению метрологической экспертизы технических заданий, проектной, конструкторской и технологической документации, проектов других нормативных документов.

3.15. Осуществление метрологического надзора за состоянием и применением СИ, аттестованными методиками выполнения измерений, за соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений.

3.16. Участие в проведении анализа рекламации претензий к качеству продукции с точки зрения недостатков в метрологическом обеспечении.

3.17. Осуществление контроля за устранением недостатков в обеспечении единства измерений, выявленных органами Государственной метрологической службы.

4. Управление Метрологической службой и контроль ее деятельности

4.1. Штатное расписание Метрологической службы определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Метрологической службой задач.

Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей МС осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.2. Метрологическая служба возглавляется руководителем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

На должность руководителя Метрологической службы назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

4.3. Руководитель Метрологической службы:

- руководит деятельностью Метрологической службы в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Метрологической службы с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- визирует документы по деятельности Метрологической службы в пределах предоставленных полномочий;
- осуществляет координацию деятельности работников Метрологической службы, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Метрологической службы, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Метрологической службы;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Метрологической службы, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Метрологической службы с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
- представлять руководству обоснованные и документально оформленные предложения по повышению эффективности и гарантий обеспечения качества работ и продукции.
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Управления;

5. Права Метрологической службы

5.1. Метрологическая служба имеет право:

- получать любую информацию от подразделений НИЛ ЦОС ПИШ, связанную с выполнением функций и решением задач, определенных настоящим положением;
- оказывать методическую и другую помощь подразделениям НИЛ ЦОС ПИШ в пределах возможностей и компетенции Метрологической службы.
- осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами НовГУ, необходимые для выполнения стоящих перед Метрологической службой задач и функций.

5.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала



работников Метрологической службы приведены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование деятельности Метрологической службы осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация НИЛ ЦОС

7.1. Метрологическая служба может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

7.2. При ликвидации Метрологической службы все закрепленное за ней имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования

Документ "Положение о метрологической службе НИЛ ЦОС"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Чеботарев Сергей Дмитриевич (Передовая инженерная школа "Распределенные системы управления технологическими процессами", Директор ПИШ) за Чеботарева Сергея Дмитриевича	Согласовано	29.12.2023 11:12	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Чеботарев Сергей Дмитриевич (Передовая инженерная школа "Распределенные системы управления технологическими процессами", Директор ПИШ)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	29.12.2023 12:54	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	28.12.2023 15:50	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	26.12.2023 17:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Булenkova Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)	Согласовано	29.12.2023 10:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булenkova Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	29.12.2023 11:58	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)	Согласовано	29.12.2023 08:53	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)		