

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Принято на заседании Учёного совета НовГУ
«29» ноября 2023 г.
протокол № 23

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ от 29.11.2022 г. СМК УД 3.1.-00.02.-73-22

О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Пункты 2.15 – 2.19 Положения (далее - положение) изложить в следующей редакции:

2.15 Руководство организацией практики в форме практической подготовки в НовГУ (бакалавриат, магистратура, специалитет) осуществляет Управление молодежной политики (далее - УМП). Организацию практик по программам аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры и молодежной науки (далее - ОАМН).

УМП и ОАМН:

- совместно с ООД институтов, кафедрами и иными учебными подразделениями (далее - УП) ведут работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- обеспечивают кафедры и иные УП необходимой нормативной документацией по организации практик;
- готовят проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практик;
- совместно с ООД институтов, кафедрами и иными УП осуществляют контроль организации и проведения практики, анализируют и обобщают ее результаты;
- составляют проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год;
- анализируют отчеты кафедр и иных УП по результатам пройденной практики;
- совместно с кафедрами и иными УП инициируют подписание договоров о практической подготовке обучающихся;
- совместно с руководителями учебных подразделений решают вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики;
- совместно с начальниками ООД обеспечивают издание и направление в Медицинский центр НовГУ приказа о прохождении медицинских осмотров не менее чем за 1,5 месяца до начала практик с указанием пофамильных списков обучающихся, направляемых на практику и обязанных проходить медицинский осмотр.

ООД институтов/специалист ОАМН:

- обеспечивают выдачу обучающимся направлений на медицинский осмотр за 3 дня до даты медосмотра под роспись в журнале выдачи направлений на медицинский осмотр и контроль прохождения обучающимися медицинских осмотров в даты, определённые главным врачом Медицинского центра НовГУ. Журнал выдачи направлений на медицинский осмотр ежегодно передается в Медицинский центр НовГУ.

2.16 Заведующие выпускающими кафедрами/ руководители УП предоставляют в УМП/ОАМН в установленные сроки сведения по установленной форме о направлении обучающихся в

Профильную организацию в рамках действующего договора о практической подготовке для реализации отдельного компонента образовательной программы.

2.17 Ежегодно на основании служебных записок от заведующих кафедрами/ руководителей УП распоряжением проректора по молодежной политике утверждается список лиц, ответственных за организацию практики на кафедре /УП (далее - ответственный за организацию практики от кафедры/УП) данного направления (данных направлений) подготовки.

2.18 При изменении данных об ответственном за организацию практики от кафедры/УП заведующим выпускающими кафедрами/руководителям УП необходимо в срок не более 10 рабочих дней предоставить в УМП/ОАМН сведения о новом ответственном за организацию практики от кафедры/УП.

2.19 Ответственный за организацию практики от кафедры/УП:

- инициирует подписание новых договоров о практической подготовке обучающихся;
- распределяет обучающихся на практику по Профильным организациям;
- предоставляет сведения о распределении обучающихся по Профильным организациям по установленной форме в УМП/ОАМН в установленные сроки;
- после окончания практики собирает отчеты, оформленные по установленной форме, от руководителей практики от кафедры/УП и централизованно предоставляет их в УМП/ОАМН в установленные сроки;
- взаимодействует с УМП/ОАМН по другим вопросам организации практики обучающихся.

Пункты 2.22– 2.23 положения изложить в следующей редакции:

2.22 Приказ об организации практической подготовки для реализации отдельного компонента образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и СПО вносит УМП/ОАМН/УП НовГУ по программам СПО.

2.23 УМП/ОАМН /УП НовГУ по программам СПО не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

Лист согласования

Документ "изменения в Положение о практической подготовке"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)	Согласовано	24.11.2023 16:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	28.11.2023 12:31	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		
Егоричева Виктория Александровна (Медицинский центр, Главный врач)	Согласовано	28.11.2023 15:15	п.2.15 ООД институтов/специалист ОАМН: обеспечивают направление обучающихся за получением направлений на медицинский осмотр в Медицинский центр НовГУ за 3 дня до даты медосмотра
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Егоричева Виктория Александровна (Медицинский центр, Главный врач)		
Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)	Согласовано	28.11.2023 18:48	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)		
Калпинская Ольга Евгеньевна (Офис МП, Проректор по МП)	Согласовано	30.11.2023 13:38	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Калпинская Ольга Евгеньевна (Офис МП, Проректор по МП)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	01.12.2023 13:44	Положение "О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее- Положение), в которое вносятся изменения, принято на заседании УС. Изменения и дополнения в него тоже должны быть приняты на заседании УС. В Положении сокращённое наименование вуза-НовГУ. Для единообразия при прочтении в Изменениях и дополнениях в Положение необходимо университет заменить на НовГУ.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	13.12.2023 01:12	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	18.12.2023 09:36	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности) за Данейкина Юрия Викторовича	Согласовано	18.12.2023 12:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности)		
Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)	Согласовано	21.12.2023 14:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бирюкова Анна Игоревна (Офис ОВ, Проректор по ОВ)		