

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Проректор по общим вопросам

А. И. Бирюкова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе поддержки студенческих сообществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел поддержки студенческих сообществ (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления Молодёжной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет, НовГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3 Полное наименование Отдела: Отдел поддержки студенческих сообществ Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого. Сокращенное наименование Центра: ОПСС НовГУ (Далее – Отдел).

1.4 Данное положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.5 Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Управления молодёжной политики.

1.6 Структура, штатное расписание Отдела определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Центром задач. Изменения в штатное расписание осуществляется в порядке, установленном в Университете.

1.7 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Уставом НовГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8 Отдел имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в

Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела и его сотрудников.

1.9. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются в установленном Университетом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1. поддержка и развитие внеучебной активности обучающихся Университета;

2.1.2. внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших проектов обучающихся;

2.1.3. дополнение профессиональных знаний обучающихся мягкими навыками;

2.1.4. мониторинг реализации мероприятий по направлениям воспитательной работы в Университете, представляющий собой систематическую, комплексную и плановую деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации;

2.1.5. разработка мероприятий, способствующие развитию потенциала обучающихся в рамках основных направлений реализации воспитательной работы;

2.1.6. содействие в воспитании сознательной, созидательной и всесторонне развитой личности обучающегося;

2.1.7. создание условий для образования и развития новых студенческих объединений Университета с целью вовлечения молодежи во внеучебную деятельность;

2.1.8. обеспечение участия обучающихся в мероприятиях университетского, городского, регионального, российского и международного уровня по направлениям воспитательной работы;

2.1.9. осуществление методической, консультационной поддержки и помощи в организации и реализации работы педагогов ответственных за воспитательную работу;

2.1.10. координация деятельности Студенческого совета НовГУ и других объединений;

2.1.11. информирование структурных подразделений Университета через корпоративные каналы связи по вопросам воспитательной работы и самоуправления обучающихся;

2.1.12. формирование, обеспечение развития и поддержки волонтерской деятельности в Университете;

2.1.13. оказание помощи в проведении студенческих мероприятий;

2.1.14. распространение лучших практик объединений обучающихся Университета на региональном и всероссийском уровне.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. В соответствии с возложенными функциями Отдел выполняет следующие задачи:

3.1.1. оказывает помощь в реализации проектов обучающихся Университета;

3.1.2. выявляет и поддерживает новые инициативы обучающихся Университета;

3.1.3. консультирует обучающихся Университета по вопросам организации мероприятий;

3.1.4. оказывает обучающимся Университета организационную поддержку в реализации инициатив с привлечением инфраструктуры Университета;

3.1.5. организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие организаций обучающихся;

3.1.6. оказывает поддержку обучающимся Университета в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации проектов.

3.1.7. осуществляет мониторинг мероприятий по основным направлениям воспитательной работы Университета.

3.1.8. информирует обучающихся Университета об имеющихся конкурсах поддержки студенческих инициатив;

3.1.9. проводит обучающие семинары и консультации потенциальных заявителей по подготовке проектов и оформлению заявок для участия в конкурсах поддержки инициатив обучающихся и подготовке отчетов по проведенным проектам;

3.1.10. осуществляет приём документов обучающихся на повышенную государственную стипендию (ПГАС) по общественной деятельности;

3.1.11. информирует обучающихся Университета об имеющихся мерах материальной поддержки в Университете и регионе;

3.1.12. проводит мероприятия, нацеленные на реализацию воспитательной работы в Университете с целью развития всесторонне развитой личности обучающегося;

3.1.13. выполняет координирующие функции студенческих объединений, входящих в структуру Университета;

3.1.14. совместно с педагогами, ответственных за воспитательную деятельность, осуществляется работа по проведению мероприятий в подразделениях Университета в рамках реализации воспитательной работы.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

4.2. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

4.2.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

4.2.2. осуществляет контроль деятельности сотрудников Отдела;

4.2.3. вносит координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

4.2.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.2.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

4.2.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.2.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела.

4.2.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела;

4.2.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

4.2.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Начальник Отдела несет ответственность за:

4.3.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

4.3.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

4.3.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

4.3.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Отдел может быть переименован, ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

5.2. При ликвидации Отдела всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.

Лист согласования к положению «Об Отделе поддержки студенческих сообществ»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ОПСС	Данильчик Д.Н.	<i>Дата</i>	<i>21.11.2023</i>	
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по МП	Калпинская О.Е.	<i>28.11.23</i>	<i>Окаф</i>	
Начальник УМП	Зеленкин Г.А.	<i>21.11.23</i>	<i>ЗГА</i>	
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	<i>21.11.2023</i>	<i>Сорокина</i>	
Главный бухгалтер	Швецова И.В.	<i>21.11.2023</i>	<i>ИВ</i>	
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	<i>21.11.2023</i>	<i>ЕЮ</i>	
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.	<i>21.11.2023</i>	<i>Кол</i>	

Лист внесения изменений к положению «Об Отделе поддержки студенческих сообществ»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись