



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.В. Данейкин

2023 г.



Великий Новгород

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Эксперт

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) и иными нормативными актами, регулируемыми трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Эксперт осуществляет свою деятельность на соответствующих кафедрах НовГУ и относится к специалистам-профессионалам в области образования.

1.3. Эксперт подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.4. Эксперт назначается и освобождается от занимаемой должности приказом по НовГУ.

1.5. На должность эксперта назначается лицо имеющее высшее образование – магистратура, специалитет, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

1.6. Особые требования допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Эксперт должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Должностные обязанности эксперта

2.1. Организует экспертное и методическое сопровождение научно-образовательной деятельности на кафедре.

2.2. Осуществляет информационно-аналитические работы с целью нахождения новых наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач.

2.3. Дает заключения об эффективности и актуальности проводимых научных исследований и разработок на кафедре.

2.4. Оказывает информационно-аналитическую помощь в процессе реализации заданий.

2.5. Принимает участие в экспертизе учебных планов и иной документации по учебной работе на кафедре.

2.6. Участвует в оценке уровня способностей студентов и определении учебных целей.

2.7. Вносит предложения по распределению заданий и работ в соответствии с уровнем способностей, интересов и склонностями студентов.

2.8. Осуществляет подготовку студентов к последующему обучению, побуждает их к использованию всех возможностей для учебы и выполнения сложных заданий.

3. Права

Эксперт имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности НовГУ, связанных с исполнением своих должностных обязанностей.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения руководителю по вопросам совершенствования деятельности подразделения, а также организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Иные права эксперта определяются локальными нормативными актами НовГУ и трудовым договором.

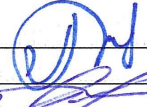
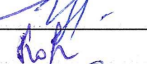
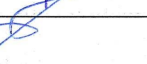
4. Ответственность

Эксперт несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава НовГУ;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЫ МУДРОГО	Должностная инструкция	СМК УД _____ 3.1.-01-05.436-23
--	------------------------	--------------------------------

Лист согласования к должностной инструкции эксперта

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОВ	Бирюкова А.И.	29.08.2023		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	29.08.2023		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	29.08.2023		
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.	29.08.2023		
Руководитель СОР	Буленкова Ю.В.	29.08.2023		

Лист внесения изменений к должностной инструкции эксперта

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции эксперта

	Ф.И.О.	Дата	Подпись