

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1-00-02. <u>57</u> -23
--	-----------	---------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Проректор по общим вопросам

А.И. Бирюкова

«25» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами государственных органов, уполномоченных в деле противопожарной деятельности. Всё, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия Положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Отдел пожарной безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.3. Полное наименование Отдела - отдел пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование Отдела - ОПБ НовГУ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и Великого Новгорода, Уставом НовГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НовГУ.

2. Основные задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Разработка и организация выполнения мероприятий по пожарной безопасности объектов НовГУ, защищенности жизни и здоровья работников НовГУ, лиц, обучающихся в учебных заведениях НовГУ, а также лиц, проживающих в общежитиях НовГУ, от вредных факторов пожара.

2.2. Обеспечение контроля за выполнением правил пожарной безопасности на объектах инфраструктуры НовГУ.

2.3. Организация и проведение во взаимодействии с подразделениями НовГУ мероприятий по профилактике возникновения пожаров в зданиях и помещениях, занимаемых этими подразделениями.

2.4. Внедрение в эксплуатацию передовых систем противопожарной защиты и обеспечение постоянной эксплуатационной готовности имеющихся средств.

2.5. Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными и общественными организациями в рамках возложенных на отдел функций.

2.6. Организация обучения и консультирования должностных лиц, ответственных за состояние пожарной безопасности в подразделениях НовГУ.

3. Функции Отдела:

3.1. Организация работы по соблюдению «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» на объектах НовГУ.

3.2. Анализ состояния пожарной безопасности, подготовка аналитических материалов для проректора по режиму и безопасности.

3.3. Информирование работников и обучающихся о состоянии пожарной безопасности и проводимых противопожарных мероприятиях через средства массовой информации.

3.4. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также объектов после проведённого ремонта.

3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда в разделе «Пожарная безопасность», подготовка отчётности по установленным формам, ведение рабочей документации.

3.6. Подготовка приказов, распоряжений, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах НовГУ.

3.7. Подготовка конкурсной документации для заключения договоров на закупку необходимых товаров, работ и услуг пожарно-технического назначения.

3.8. Разработка инструктивных материалов по мерам пожарной безопасности, доведение их до исполнителей и заинтересованных лиц.

3.9. Организация и проведение всех видов противопожарного инструктажа: вводного при приеме на работу, повторного, внепланового, целевого – по предназначению.

3.10. Обеспечение бесперебойной работы ПАК «Стрелец-Мониторинг», систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, анализ отказов и ложных срабатываний этих систем, разработка и реализация мероприятий по устранению таких нарушений.

3.11. Учёт общего количества огнетушителей, определение их потребности в разрезе объектов по видам и количеству, организация их закупки, перезарядки, транспортировки и правильного размещения на объектах НовГУ, обеспечение их сопутствующими и расходными изделиями.

3.12. Категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны по ПУЭ помещений складского и производственного назначения.

3.13. Ежегодная проверка состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования, изделий декоративного и прикладного назначения.

3.14. Проведение не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, ограждений на крышах.

3.15. Ежегодная очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов.

3.16. Проведение не реже 2 раз в год (весной и осенью) тренировок по отработке действий при экстренной эвакуации из зданий и помещений Университета.

3.17. Проведение не реже 2 раз в год (весной и осенью) проверок наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи.

3.18. Обеспечение контроля за соблюдением противопожарных требований:

- по содержанию путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- по содержанию и использованию чердачных, технических, подвальных и цокольных этажей, складских и производственных помещений;
- по изменениям конструктивных элементов, влияющим на пожарную безопасность зданий;
- по курению на территории и в помещениях учебных заведений, в помещениях общежитий.

4. Организация работы Отдела

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором НовГУ или иным уполномоченным лицом.

4.2. В состав Отдела структурно входят:

- отделение охранной сигнализации;
- отделение пожарной профилактики.

4.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ или иного уполномоченного лица.

4.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

4.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по режиму и безопасности НовГУ.

4.6. Начальник Отдела имеет права и обязанности, определённые должностной инструкцией, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Начальник Отдела отвечает за организацию работы Отдела, контролирует выполнение подчинёнными их должностных обязанностей, в том числе соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает сохранность имущества НовГУ, переданного Отделу для выполнения его функций.

4.8. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов НовГУ.

4.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора НовГУ или иного уполномоченного лица.

5. Права

5.1. Запрашивать от структурных подразделений НовГУ и получать необходимые документы и информацию для осуществления деятельности Отдела.

5.2. Обращаться установленным порядком к руководству НовГУ с предложениями по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства НовГУ в установленном порядке предложения по обеспечению пожарной безопасности в помещениях и на территории НовГУ.

5.4. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей НовГУ соблюдения правил пожарной безопасности, установленных на объектах НовГУ.

5.5. Проверять состояние средств противопожарной защиты на объектах НовГУ, требовать от ответственных лиц устранения нарушений.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

6.2. Администрация НовГУ в установленном порядке обеспечивает работников Отдела нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, оргтехникой, телефонной и иной связью, другим инвентарем, необходимыми для эффективной деятельности Отдела.

7. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора НовГУ или иного уполномоченного лица.

7.2. При ликвидации Отдела всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к Положению об Отделе пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ОПП	Львов А.М.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по РБ	Супрун В.Н.			
Начальник ОПБ	Швецов М.А.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Главный бухгалтер	Швецова И.В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			

Лист внесения изменений к Положению об Отделе пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "Положение об отделе пожарной безопасности"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности)	Согласовано	25.09.2023 10:32	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности)		
Швецов Максим Анатольевич (Отдел пожарной безопасности, Начальник отдела)	Согласовано	21.09.2023 10:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецов Максим Анатольевич (Отдел пожарной безопасности, Начальник отдела)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	22.09.2023 11:31	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	22.09.2023 14:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	22.09.2023 12:09	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	21.09.2023 13:45	Согласован текст положения наименование файла "Положение ОПД_редакция"
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		