

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный  
НовГУ имени Ярослава  
Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

А. И. Бирюкова

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

### О порядке обучения и проверки знания требований охраны труда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Установленные Положением требования распространяются на всех работников НовГУ и являются обязательными для исполнения.

1.3. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.4. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя или в учебном центре.

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или

структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда и идентифицированные ранее источники опасности.

## 2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

### 2.3. Вводный инструктаж

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности НовГУ (командированные; лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой проректором по общим вопросам НовГУ (иным уполномоченным лицом).

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистами по охране труда, на которых приказом ректора или иного уполномоченного лица возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3.4. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1). Журнал хранится в службе охраны труда (СОТ).

Страницы Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

2.3.5. Без прохождения работником/обучающимся вводного инструктажа по охране труда его прием на работу/практику запрещен (ст.214 ТК РФ).

### 2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников НовГУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.4.3. Разрешается освобождение отдельных категорий работников НовГУ от прохождения первичного инструктажа по охране труда, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически, иная офисная

организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом ректора НовГУ или иным уполномоченным лицом.

2.4.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.4.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых проректором по общим вопросам НовГУ (иным уполномоченным лицом) и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.7. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение 3) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Страницы Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

2.4.8. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

2.4.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.4.10. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу

нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.4.11. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному п. 2.4.6 «е» настоящего Положения, определяется ректором или иным уполномоченным лицом (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" п. 17.) и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.12. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения ректора или иного уполномоченного лица.

2.4.13. Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном п.2.4.6 «ж» настоящего Положения, проводится в первый день выхода на работу.

2.4.14. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

## 2.5. Целевой инструктаж по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места,

условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж

2.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными разделом № 8 настоящего Положения.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знания требований по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается локальным нормативным документом НовГУ. Обязательному включению подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.4. Цель стажировки – практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут руководители структурных подразделений.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке по распоряжению руководителя структурного подразделения.

3.7. За одним работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, закрепляется не более двух стажёров.

3.8. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее двух смен.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте установлен Положением о проведении стажировок в НовГУ.

### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом ректора или иного уполномоченного лица возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится совместно с обучением требованиям охраны труда в НовГУ или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре (у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда).

4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приёмам оказания первой помощи.

4.7. Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.8. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.7 настоящего Положения.

4.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.10. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию(применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники НовГУ, применяющие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, утверждается приказом проректора по общим вопросам НовГУ (при необходимости).

5.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в НовГУ, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда или отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

5.6. Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ занимают не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования.

5.7. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.8. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить (применять) СИЗ, и путём осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками, проводит тренировку работников по применению СИЗ.

5.9. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.7 настоящего Положения.

5.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно (при необходимости применения СИЗ).

5.11. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.12. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания

требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в НовГУ и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение об этом принимает ректор или иное уполномоченное лицо с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

6.2. Обучение вопросам охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда проходят руководители и специалисты:

- ректор;
- проректора;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- лица, замещающие указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Обучение по программам «б» и «в» пункта 6.3 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) ректор, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе, указанной в п.6.3 «а»;

б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам, указанным в п.6.3 «а» и «б»;

в) работники, отнесённые к категории специалисты, - по программе, указанной в п.6.3 «б»;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения, указанным в п.6.3 «а» и «б»;

д) работники рабочих профессий - по программе, указанной в п.6.3 «б»;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе, указанной в п.6.3 «б», а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам, указанным в п.6.3 «а» и «б».

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. 6.3 «в», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд НовГУ, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются

оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.3 «б» может не проводиться.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.3 «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, контроль и выполнение таких работ.

6.11. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом ректора или иным уполномоченным лицом.

6.12. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.3 «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

6.13. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.3 «в» – не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7 проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

7.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса инструктируемого. Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников НовГУ после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ и обучение требованиям охраны труда создается единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знания в течение 30 календарных дней.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Проведение вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение №1).

8.2. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №3).

8.3. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.4. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в стажировочном листе согласно требованиям Положения о проведении стажировок в НовГУ.

8.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда (Приложение №3).

8.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.7. По окончании обучения и проверки знания требований охраны труда работникам НовГУ выдается удостоверение установленного образца и факт выдачи фиксируется в

журнале регистрации выдачи удостоверений.

8.8. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, обеспечивается идентификация личности работника путём демонстрации документов, подтверждающих личность работника.

## **9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ.**

9.1. Организация, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, должно иметь на любом законном основании:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения.

9.2. Места обучения организуются из расчёта: не менее одного места обучения на 100 работников организации.

9.3. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ проводится после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

**ЖУРНАЛ  
регистрации вводного инструктажа**

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Последующие страницы*

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Наименование производственного подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	7	8	9

*Приложение 2*

**Перечень основных вопросов вводного инструктажа**

1. Общие сведения об Университете и его структурных подразделениях и процессах, характерные особенности производства, учебного процесса.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Университета, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в Университете и его структурных подразделениях. Государственный, ведомственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории НовГУ, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных подразделений.
4. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для данной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.
5. Основные требования по предупреждению травматизма.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в Университете из-за нарушений требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении
10. Оказание первой помощи пострадавшим. Действия персонала Университета при возникновении несчастного случая в подразделениях университета.

Приложение 3

**Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения работника	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с по )	стажировку провел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

Приложение 4

**Перечень основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в структурном подразделении. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализация, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
8. Схема безопасного передвижения работников на территории НовГУ
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
10. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре, несчастном случае. Способы применения имеющихся в структурном подразделении средств пожаротушения, средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ  
ТРУДА РАБОТНИКОВ НовГУ**

Центр обучения и повышения квалификации по охране труда  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования

"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

В соответствии с приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об организации обучения и проверки знания требований охраны труда» экзаменационная комиссия в составе:

Председателя:

_____	_____
Ф.И.О.	Должность
Членов комиссии:	
_____	_____
Ф.И.О.	Должность
_____	_____
Ф.И.О.	Должность
_____	_____
Ф.И.О.	Должность
_____	_____
Ф.И.О.	Должность

провела проверку знания требований охраны труда по Программе (наименование программы) в объеме \_\_\_\_ часов.

Категория обучающихся:

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование подразделения (участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно / неудовлетворительно № выданного удостоверения)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1.				удовлетворительно		

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись

## Лист согласования

Документ "О порядке обучения и проверке знания требований охраны труда"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	30.05.2023 18:44	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Пилипив Сергей Дмитриевич (Офис АХР, Проректор по АХР)	Согласовано	30.05.2023 15:54	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Пилипив Сергей Дмитриевич (Офис АХР, Проректор по АХР)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	13.06.2023 12:22	8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется руководителями структурных подразделений путём составления графиков на бумажном носителе, в электронном виде или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ. Учет даты последнего обучения по охране труда по каждому сотруднику автоматизирован в системе 1-С Зарплата и кадры и находится в компетенции службы охраны труда УП.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	31.05.2023 17:13	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	02.06.2023 09:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	30.05.2023 16:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	31.05.2023 12:15	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Буленкова Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)	Согласовано	30.05.2023 15:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Буленкова Юлия Викторовна (СОТ, Руководитель службы охраны труда)		