

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт политехнический
Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПТ

С.Б. Сапожков
«15» 12 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
29.03.04 Технология художественной обработки материалов
направленности (профилю)
Технология художественной обработки материалов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИПТ

О.В. Ушакова
«15» 12 2020 г.

Разработал

доцент кафедры дизайна

В.А. Попов
«12» 11 2020 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 3 от «12» 11 2020 г.

Заведующий кафедрой

А.М. Гаврилов
«12» 11 2020 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) Технология художественной обработки материалов указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по учебной практике закреплены учебным планом направления подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов учебной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы учебной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Ознакомительная	стационарная	3/2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности; Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач.
				УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач; Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов; Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

				ОПК-1 Способен решать вопросы профессиональной деятельности на основе естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования	Знать основные понятия естественно-научных и инженерных дисциплин Уметь применять методы математического анализа при проектировании и разработке художественно-промышленных изделий Владеть методами математического анализа для расчета конструкций художественно-промышленных изделий и выполнения технологических расчетов
				ОПК-2 Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособных художественных материалов и художественно-промышленных объектов	Знать требования, предъявляемые к художественным материалам и художественно-промышленным объектам, современные технологии изготовления конкурентоспособных художественных материалов и художественно-промышленных изделий. Уметь сопоставлять существующие экономические, экологические, социальные и другие ограничения разрабатывать и внедрять в производство современные технологии. Владеть методами оценки профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; знаниями, способствующими выпуску конкурентоспособных материалов художественного и художественно-промышленного назначения.

2 Структура и содержание учебной практики

2.1 Структура учебной практики

2.1.1 Ознакомительная (стационарная)

Цель практики – основной целью практики является ознакомление с организацией музейного дела и выявление значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, региона.

Задачи практики:

- формирование у студентов эстетического вкуса, мировоззрения, повышение общего культурного уровня;
- ознакомление студентов с произведениями изобразительного и декоративно-прикладного искусства, с основными центрами производства, хранения и распространения художественно-промышленных изделий в регионе;
- ознакомление с новыми приёмами, техниками и технологиями в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;
- овладение приёмами разработки эскизов художественных изделий в целях подготовки к самостоятельной, профессиональной, творческой деятельности по разработке новых технологий в области художественной обработки материалов.

Место практики в структуре образовательной программы - практика входит в обязательную часть образовательной программы.

Взаимосвязь с другими дисциплинами - программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «История искусств», «Рисунок», «Живопись и цветоведение», «Композиция», и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП «Основы технологии ХОМ», «Декоративно-прикладное искусство», «Художественное материаловедение», прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области по проектированию и изготовлению художественно-промышленных изделий.

Полученные во время практики знания, умения и навыки необходимы для последующего изучения модулей вариативной части профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является Новгородский объединенный государственный музей-заповедник. Во время прохождения практики студенты могут выезжать в другие города для изучения экспозиций лучших художественных музеев. Учебная практика проходит в 4 семестре.

2.2 Содержание учебной практики

Содержание учебной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание учебной практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
	Учебная практика	
1.	Организационное собрание	Студентов знакомят с целями и задачами практики.
2.	Получение задания на практику	Студентов знакомят с содержанием практики, видами и графиком выполнения работ, которые они должны выполнить во время прохождения практики, сроки и формы контроля

	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
3.	Вводный инструктаж	Проводится инструктаж по правилам техники безопасности, охраны труда, сообщается информация о способах оказания первой медицинской помощи.
4.	Выполнение индивидуального задания	Каждому студенту выдается индивидуальное задание. Примерное содержание индивидуального задания представлено в п.4.4
5.	Оформление и защита отчета	Раздел включает обработку и анализ собранных материалов, продумывание и написание письменного отчета, подготовка и организация приложений к отчету, возможно создание компьютерной презентации, подготовка устного выступления о практике.
6.	Промежуточная аттестация	ДЗ

3 Оценка качества прохождения учебной практики

Оценка качества прохождения обучающимся учебной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств учебной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств учебной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам учебной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

1. Подготовительный этап. Сбор и подготовка информации по заданной тематике
2. Составление доклада для выступления на семинаре
3. Выступление и ответы на вопросы на семинаре
4. Дифференцированный зачет

4.3 Перечень форм отчетности

1. Отчет
2. Отзыв руководителя практики
3. Защита отчета

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

Отчет по учебной практике содержит следующие разделы:

- описание музея, его истории, его структура, научная деятельность, наличие и состав основных фондов; описание экспозиций и выставок, посещенных студентом;
 - описание своего участия в формировании выставок и экспозиций;
 - описание условий хранения экспонатов; описание международных связей музея;
 - описание реставрационной деятельности музея;
 - описание экспонатов изобразительного и декоративного искусства, хранящихся в музее;
 - предложения по усовершенствованию дизайн-сопровождения работы музея (рекламно-информационные буклеты, каталоги, плакаты, мультимедийные материалы о фондах, улучшение фирменного стиля и др.);
 - описание услуг, оказываемых музеем физическим и юридическим лицами
- предложения к их развитию.

Отчет должен быть представлен на сброшюрованных листах стандартного формата. К отчету прилагается фотографии, эскизы, схемы.

Отчет должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчет составляется индивидуально каждым студентом. Отчет оформляется с соблюдением норм ЕСКД. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы студентом для выполнения ВКР. Отчет иллюстрируется рисунками. Отчет может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по учебной практике. Объем отчета 10–15 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций. Отчет по учебной практике сдается на проверку и защищается руководителю учебной практики от кафедры до начала экзаменационной сессии.

Для отчета по учебной практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой практики в 1 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

Примерное индивидуальное задание.

Задание на практику содержит следующие разделы:

- описание музея, его истории, его структура, научная деятельность, наличие и состав основных фондов; описание экспозиций и выставок, посещенных студентом;
 - описание своего участия в формировании выставок и экспозиций;
 - описание условий хранения экспонатов; описание международных связей музея;
 - описание реставрационной деятельности музея;
 - описание шедевров изобразительного и декоративного искусства, хранящихся в музее;
 - предложения по усовершенствованию дизайн - сопровождения работы музея (рекламно-информационные буклеты, каталоги, плакаты, мультимедийные материалы о фондах, улучшение фирменного стиля и др.);
 - описание услуг, оказываемых музеем физическим и юридическим лицами
- предложения к их развитию.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

- 1) История музейного дела как составная часть музееведения
- 2) Историография истории музейного дела
- 3) Источники истории музейного дела
- 4) Периодизация истории музейного дела
- 5) «Влиятельные» музеи мира. История, коллекции

- 6) Частное коллекционирование на Руси
- 7) Меценатство в музейном деле
- 8) Истории музеев Новгородского Кремля
- 9) Современный музейный мир России
- 10) Реставрационное дело в российских музеях
- 11) Сохранение экспонатов в современных музеях
- 12) Особенности музейного дизайна
- 13) Современное законодательство в области музейного дела
- 14) Возникновение и развитие виртуальных музеев
- 15) Перечислите требования к выбору места для музейного здания.
- 16) Таблицы с критериями удобства местоположения музейного здания
- 17) Методы создания экспозиций вам известны
- 18) Тематико-экспозиционный план и каковы этапы его составления.
- 19) Виды и методы проведения экскурсий: а) для детской аудитории; б) для взрослой аудитории.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Базами учебной (ознакомительной) практики являются музеи Великого Новгорода.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Учебной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А
(обязательное)
Технологическая карта учебной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
1. Ознакомительная	3	2	4	Защита отчета	150
Итого:					150

Критерии оценки качества освоения обучающимися Учебной практики:

отлично – 135 - 150
хорошо – 112 - 134
удовлетворительно – 75 - 111
неудовлетворительно – менее до 74

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины Учебная практика

Таблица Б.1 - Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Шляхтина Л. М. Основы музейного дела. Теория и практика : учебное пособие для пед. и гуманитар. вузов. - Москва : Высшая школа, 2005. - 182,[1]с. - (Образование через искусство). - ISBN 5-06-005237-0	4	
Панксов Г. И. Живопись. Форма, цвет, изображение : учебное пособие для вузов / Г. И. Панксов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 143, [1] с., [20] л. ил. : ил. - (Высшее профессиональное образование, Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5600-5	12	
Визер В. В. Живописная грамота. Система цвета в изобразительном искусстве / В. Визер. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 191 с., [4] л. ил. : ил. - ISBN 5-469-01352-9.	7	
Электронные ресурсы		
Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486439 (дата обращения: 01.10.2021).		Юрайт
Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481941 (дата обращения: 01.10.2021).		Юрайт

Таблица Б.2 - Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Тельчаров А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность : Курс лекций. - Москва : Омега-Л, 2005. - 179,[4]с. : ил. - (Humanitas. Учебник для высшей школы). - ISBN 5-98119-374-3	13	
Сафонов А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2020. - 298, [3] с. : ил. - (Высшее образование). - Выбор редакции. - Кн. доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru , а также в мобильном приложении "Юрайт.Библиотека". - ISBN 978-5-534-10027-3	1	
Электронные ресурсы		
Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471502 (дата обращения: 01.10.2021).		Юрайт

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Мам*

Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15170-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487669 (дата обращения: 01.10.2021).	Юрайт
--	-------

Таблица Б.3 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Проверено НБ НовГУ. Калинина Н.А.

Зав. кафедрой  А.М. Гаврилов

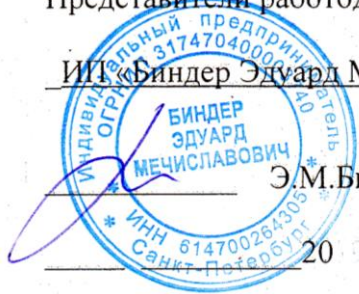
«07» декабря 2020 г.

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

ИП «Биндер Эдуард Мечиславович»

 Э.М.Биндер

20 г.

ООО «Тритон-2»

(наименование организации)

Генеральный директор

(должность)

 Е.С.Мясников

подпись

И.О.Фамилия

202 г.

Начальник УОД

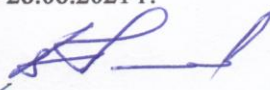


А.Н. Макаревич

« 15 » января 2021г.

Приложение В
Лист актуализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
Практика учебная

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год.
 Протокол № 14 заседания кафедры от 28.06.2021 г.

Разработчик: доцент Попов В.А. 

Зав. кафедрой Гаврилов А.М. 

Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

Номер изменения	№ и дата протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Зав. кафедрой	Подпись
1	Протокол № 14 заседания кафедры от 28.06.2021 г	Актуализация п. 7.2;	Гаврилов А.М.	

Содержание изменений:

1.

Актуализировать п. 7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран
3.	Программное обеспечение	

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство