



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.В. Данейкин

« 31 » 08 / 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ

Об обеспечении ежедневного контроля за организацией учебного процесса, информировании лекторов и слушателей сектора «Высшая школа управления» об организационных вопросах, связанных с процессом обучения, возможности использования учебных материалов, размещенных на электронных площадках НовГУ.

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Регламента определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые регламентом или изменения локальных нормативных актов НовГУ, регламент действует в части им не противоречащей.

1.2. Регламент об обеспечении ежедневного контроля за организацией учебного процесса, информировании лекторов и слушателей сектора «Высшая школа управления» об организационных вопросах, связанных с процессом обучения, возможности использования учебных материалов, размещенных на электронных площадках НовГУ (далее – Регламент) разработан в целях поддержания благоприятной среды для обучения.

1.3. Регламент устанавливает требования к обеспечению ежедневного контроля за организацией учебного процесса, информированию лекторов и слушателей об организационных вопросах, связанных с процессом обучения, размещению на электронных площадках НовГУ учебных материалов в целях дальнейшего их использования.

2. Основные понятия

2.1. Заказчик – представитель Правительства Новгородской области.

2.2. Лектор – лицо, осуществляющее преподавательскую деятельность в секторе «Высшая школа управления».

2.3. Слушатель – лицо, проходящее обучение в секторе «Высшая школа управления».

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Сроки обучения в секторе «Высшая школа управления» устанавливаются в соответствии учебным планом каждой образовательной программы.

3.3. Расписание учебных занятий размещается на электронной площадке НовГУ не позднее двух календарных дней до начала обучения потока слушателей.

3.4. Сотрудники сектора «Высшая школа управления» уведомляют заказчика о размещении расписания учебных занятий.

3.5. Сотрудники сектора «Высшая школа управления» заблаговременно уведомляют лекторов о проведении учебных занятий.

3.7. Продолжительность перерыва между учебными занятиями должна составлять 15 минут. Продолжительность академического часа равна 45 минут.

3.8. С 13:00 – 14:00 часов устанавливается обеденный перерыв.

4. Наполнение электронной образовательной среды

4.1. Сотрудники сектора «Высшая школа управления» оказывают содействие лекторам в регистрации в электронной образовательной среде

4.3. Лектор самостоятельно осуществляет наполнение электронной образовательной среды лекционными и практическими материалами по своему предмету.

4.4. Не позднее двух календарных дней, до момента проведения занятия, лектор размещает лекционные и практические материалы в электронной образовательной среде.

4.5. Сотрудники сектора «Высшая школа управления» оказывают содействие лекторам в размещении лекционных и практических материалов в электронной образовательной среде.

4.6. Лекторы и сотрудники сектора «Высшая школа управления» должны проинформировать слушателей о возможности использования лекционных и практических материалов размещенных в электронной образовательной среде.

5. Коммуникация

5.1. Коммуникация со слушателями осуществляется через канал «Высшая школа управления» в мессенджере «Telegram», электронную почту и другие средства связи.

5.2. Коммуникация с лекторами осуществляется через мессенджеры, электронную почту и другие средства связи.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	РЕГЛАМЕНТ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>29</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Лист согласований к регламенту об обеспечении ежедневного контроля за организацией учебного процесса, информировании лекторов и слушателей сектора «Высшая школа управления» об организационных вопросах, связанных с процессом обучения, возможности использования учебных материалов, размещенных на электронных площадках НовГУ

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Руководитель сектора «Высшая школа управления»	Скобелева Е.А.	30.03.2023	<i>Е. Скобелева</i>	
Согласовано:				
Заместитель начальника УРК	Негина О.В.	31.03.2023	<i>У</i>	
Начальник ИОУ	Колодий Е.Н.	31.03.2023	<i>Е.Н. Колодий</i>	

Лист внесения изменений к регламенту об обеспечении ежедневного контроля за организацией учебного процесса, информировании лекторов и слушателей сектора «Высшая школа управления» об организационных вопросах, связанных с процессом обучения, возможности использования учебных материалов, размещенных на электронных площадках НовГУ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись