

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной деятельности
Ю.В. Данейкин
18» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)

Направление подготовки/специальность

34.03.01. Сестринское дело

(код, наименование)

Направленность (профиль)

Сестринское дело

(наименование)

Квалификация выпускника

**Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола -
Академический медицинский брат). Преподаватель**



СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Министерство
Здравоохранения НО
(наименование организации)



(должность)

(подпись, ФИО)

« 04 » 06 2021 г.

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник УОД

А.Н. Макаревич

« 16 » 06 2021 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ

« 18 » июня 2021 г.

Принято на заседании кафедры
Сестринского дела
(наименование)

« 21 » ____ мая ____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

Г.И. Чуваков
(подпись, ФИО)

« 21 » ____ мая ____ 20 ____ г.

Разработал:

профессор
(должность)

Г.И. Чуваков
(подпись, ФИО)

« 21 » ____ мая ____ 20 ____ г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.4 Требования к результатам освоения ОПОП

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Фонд оценочных средств

3.2 Критерии оценки экзамена

3.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на этапе «собеседование»

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

3.5 Порядок обновления ФОС

4 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Лист согласования

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки *34.03.01. Сестринское дело* является составной частью образовательной программы и включает в себя требования по процедуре организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки *34.03.01. Сестринское дело* вне зависимости от форм получения образования.

При проведении государственных аттестационных испытаний НовГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами). Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются регламентом, утвержденным приказом ректора. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НовГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных регламентом

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриата по направлению подготовки *34.03.01. Сестринское дело*, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 971 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 490 от 27.03.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России № 14-55-359 ин/15 от 18.05.02 в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России № 14-55-353 ин/15 от 16.05.02 в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Устав ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ);
- Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Изменения и дополнения в положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программам бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;
- Положение НовГУ «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)»
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению.

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 971.

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся (студенты) НовГУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки *34.03.01. Сестринское дело*, согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная проректором по образовательной деятельности, в блоке «Государственная итоговая аттестация» регламентирует подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Объем ГИА определяется в соответствии с образовательной программой.

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

После завершения обучающимися теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передает в соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Государственный экзамен проводится в три этапа:

Первый этап - аттестационное тестирование.

Тестирование в рамках междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Сестринское дело» осуществляется по федеральным тестам либо на бумажном носителе, либо с помощью компьютерных технологий. Тестовое задание для каждого студента включает 100 тестов, выбираемых компьютерной программой из 4500 тестов,

разработанных ВУНМЦ МЗ РФ. Результаты ответов оценивает компьютерная программа. Если тестирование проводится на бумажных носителях, то создаются тестовые задания, также включающие 100 тестов. Проверка осуществляется представителями аттестационной комиссии под руководством председателя ГАК по эталонам ответов. На тестирование отводится 4 академических часа.

Результаты оцениваются «сдано», «не сдано».

Второй этап – практические умения. Проведению этапа предшествует тщательная подготовка учебно-методических материалов (наборы тестовых задач, лабораторных анализов, инструментов, медицинского оборудования, фантомы для оказания неотложной помощи, списки больных с различными клиническими диагнозами для осмотра студентами).

Оценивается практическая профессиональная подготовка выпускника, т.е. его готовность к выполнению предстоящей профессиональной деятельности. Практические навыки принимают члены комиссии ГЭК у постели больного на кафедре сестринского дела. Студент обязан осмотреть пациента, поставить сестринский диагноз на основании осмотра и оценки результатов лабораторно-клинических исследований, составить план индивидуального специализированного медицинского ухода пациента, реабилитации, диспансерного наблюдения, дать оценку трудоспособности пациента. Прием практических навыков по сестринскому делу и смежным дисциплинам профиля сестринское дело (общественное здоровье, психолого-педагогическим) принимают также в специализированном учебном классе, оснащенном фантомами для оказания неотложной помощи, предметами по уходу за больным, выполнение иммобилизации при вывихах и переломах конечностей; решение контрольных заданий, разрабатываемых кафедрой.

Уровень практических умений по междисциплинарному экзамену направления подготовки «Сестринское дело» оценивается «выполнено», «не выполнено».

Третий этап – итоговое (устное) собеседование

Итоговое (устное) собеседование, осуществляется по билетам, каждый из которых включает четыре задания: первое задание - теоретический вопрос и задачу, охватывающие материал по клиническим сестринским дисциплинам; второе и третье задания включают теоретические вопросы и задачи по организационно-управленческим дисциплинам, четвертое задание по психолого-педагогическим дисциплинам.

Теоретические вопросы и задачи, по которым проводится устное собеседование, должны охватывать весь материал, согласно учебным программам ФГОС ВО в рамках учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

На итоговом собеседовании проверяется целостность профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровень его компетенции в использовании полученных в процессе обучения в ИМО НовГУ теоретических и практических базовых знаний для решения профессиональных задач и ситуаций. На собеседовании оценивается степень умения разрабатывать и осуществлять оптимальные решения в предложенных клинических и управленческих задачах ситуаций. Выпускники должны демонстрировать понимание этиологии, патогенеза заболеваний, знание современных классификаций, проявление клинического мышления, умение поставить сестринский диагноз и обеспечить квалифицированный уход за пациентом с учетом его индивидуальных потребностей и проблем.

На третьем этапе итогового междисциплинарного экзамена для углубленной оценки знаний выпускников необходимо использовать компьютерные технологии с иллюстрированным материалом на CD-ROM-дисках ВУНМЦ МЗ РФ.

2.3.2 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.4 Требования к результатам освоения ОПОП

2.4.1 Основной целью образовательной программы является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОПОП.

Этапы ГЭК	Вид аттестации	Код компетенции
1 этап	аттестационное тестирование	УК-1, УК-6, УК-8. ОПК-3
2 этап	практические умения	УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10.
3 этап	итоговое собеседование (устное)	УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

2.4.2 Компетенции и индикаторы достижения каждой компетенции приведены в Приложении А.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- код, наименование и индикаторы достижения компетенций, согласно заявленным в ОПОП;
- предлагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (данный документ):
 - контрольные материалы для всех этапов государственного экзамена:
 - тесты
 - экзаменационные билеты
 - клинические задачи
 - комплекты заданий для оценки практических умений (набор электрокардиограмм, наборы результатов лабораторных, инструментальных исследований; неотложной помощи, фантомы для показа умений по оказанию неотложной помощи
 - списки больных в профильных отделениях (общая терапия, кардиология, гастроэнтерология), формируемых перед вторым этапом ГИА для

приема сестринских навыков выпускников у постели больных
– наборы клинических задач и рентгенограмм
– наборы клинических заданий (по дисциплинам общественное здоровье, психолого-педагогическим)

4.2 Критерии оценки экзамена

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем теоретической и практической профессиональной подготовленности.

Критерии оценки экзамена формируются тремя составляющими:

- 1) аттестационное тестирование;
- 2) практические умения;
- 3) итоговое собеседование.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1) аттестационное тестирование (30 баллов):

Результаты ответов на аттестационном тестировании комиссия ГЭК оценивает по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Всего заданий для выполнения — 100.

Менее 71% правильных ответов — оценка «неудовлетворительно» (20 баллов и менее)

71% -80% правильных ответов — оценка «удовлетворительно» (21- 24 балла);

81%-90% правильных ответов - оценка «хорошо» (25-27 баллов);

91%-100% правильных ответов — оценка «отлично» (28-30 баллов).

При получении оценки «неудовлетворительно» студент не допускается до следующего этапа.

Общая оценка данного этапа ГИА оценивается «зачтено» (71-100 правильных ответов) или «не зачтено» (99 и менее правильных ответов)

2) практические умения (50 баллов):

Практические умения оцениваются по клиническим сестринским дисциплинам: сестринское дело в терапии, гериатрии, реабилитологии, сестринское дело в хирургии, реабилитология, сестринское дело при инфекционных заболеваниях. Каждое направление содержит задания: сестринское дело в терапии, гериатрии, реабилитологии – 5, инфекционные болезни – 2, сестринское дело в хирургии, реабилитологии – 3. Каждое задание оценивается по пятибалльной системе, одно задание – максимально 5 баллов.

5 баллов - Задания выполнены, без поправок. Ответы полные, грамотные, логичные.

4 балла - Задания выполнены, но недостаточно уверенно, с единичными ошибками и погрешностями.

3 балла - Задания выполнены с ошибками, поправками.

2 балла - Задания выполнены с грубыми ошибками.

Результаты практических умений государственного экзамена комиссия ГЭК оцениваются следующим образом:

«отлично» (45 - 50 баллов):

«хорошо» (35 - 44 баллов)

«удовлетворительно» (25 - 34 балла):

«неудовлетворительно» (24 балла и менее)

Уровень практических умений по междисциплинарному экзамену направления подготовки «Сестринское дело» оценивается «зачтено» (25 – 50 баллов), «не зачтено» (24 балла и менее). При получении оценки «не зачтено» (неудовлетворительно) студент не допускается до следующего этапа.

3) итоговое собеседование (70 баллов)

Результаты ответов на теоретическом этапе междисциплинарного экзамена комиссия ГЭК оценивает по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «не удовлетворительно».

«отлично» (63-70 баллов)

«хорошо» (49- 62 баллов)

«удовлетворительно» (35 - 48 балла)

«неудовлетворительно» (34 балла и менее)

«отлично» (63 - 70 баллов):

– Ответ полный. На дополнительные вопросы дает исчерпывающие ответы.

– Ответ лаконичный, но полный. Ответы на дополнительные вопросы достаточно полные, четкие, короткие.

– Ответ достаточно грамотный. На дополнительные вопросы дает исчерпывающие ответы.

– Ответ лаконичный, но полный. Уровень подготовки соответствует требованиям учебной программы.

– Ответ полный, грамотный, логичный.

«хорошо» (49 – 62 балла)

– Ответ полный, но с единичными ошибками. В частности, недостаточно уверенный.

– Ответ достаточно полный, но: не всегда логичный; недостаточно уверенный; с единичными погрешностями.

– Уровень подготовки соответствует требованиям учебной программы за исключением несущественных пробелов в усвоении курса.

– Имеются несущественные пробелы в усвоении курса.

«удовлетворительно» (35 - 48 баллов):

– Ответы недостаточно грамотные, с ошибками в деталях

«неудовлетворительно» (34 балла и менее):

– Ответы не полные, с ошибками в каждом задании

– На предыдущих этапах (тестирование, практические умения) ответы оценены соответственно «не зачтено» и «не зачтено».

Данные об аттестационных испытаниях выпускников представлены в документах ГЭК (Приложение В, Приложение Г, Приложение Д).

4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе «собеседование».

На этапе «собеседование» государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе.

Выпускник должен показать результат освоения следующих компетенций (Приложение А).

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Общий результат ГИА оценивается следующим образом:

«Отлично» - 135-150 баллов

«Хорошо» - 120-134 балла

«Удовлетворительно» - 100-119 баллов

«Неудовлетворительно» - 99 баллов и менее.

После окончания собеседования членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждаются результаты этапа «собеседование» государственного экзамена, с учетом этапов «тестирование» и «практические умения» и большинством голосов выносятся решение с итоговой оценкой. Оценка выставляется с учетом соответствия принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим. Неотъемлемым элементом процедуры аттестации является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки.

Результаты ГИА являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации (приложение И).

4.5 Порядок обновления ФОС

ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом введения в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей.

Все изменения в ФОС фиксируются в документе «Лист внесения изменений и актуализации ФОС» (Приложение Б).

5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата – государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лист согласования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)
по направлению подготовки
34.03.01. Сестринское дело
направленности (профилю)
Сестринское дело

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав.КСД, профессор	Чуваков Г.И.	21.05.02021 г		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УОД	Макаревич А.Н.			

Принято:	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	Сестринское дело	Г.И.Чуваков	№ 9	21.05.2021 г	

Приложение А

(рекомендуемое)

Код, наименование компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; УК-1.2 Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности; УК-1.3 Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач; УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов; УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия; УК-3.2 Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия; УК-3.3 Владеть навыками командной работы; навыками установки контакта и определения собственной роли в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК-4.2 Уметь вести деловую переписку, деловые переговоры на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки; УК-4.3 Владеть навыками понимания устной речи на иностранном языке; навыками чтения и понимания со словарем информации на

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		иностранном языке на темы повседневного и делового общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать основные философские учения; базовые подходы к изучению и осмыслению межкультурного разнообразия общества; УК-5.2 Уметь интерпретировать историю России в контексте мирового развития; УК-5.3 Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом социальных, этических, исторических условий взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать способы реализации собственной траектории развития с учетом личностных возможностей, перспектив деятельности и требований рынка труда; УК-6.2 Уметь определять приоритеты личностного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития в течение всей жизни; УК-6.3 Владеть навыками планирования и определения задач саморазвития и профессионального роста; навыками управления своим временем при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать средства, методы и формы физической подготовки, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность; УК-7.2 Уметь планировать социальную и профессиональную деятельность с учетом сочетания физической и умственной нагрузки; УК-7.3 Владеть навыками поддержки должного уровня физической подготовки, необходимыми для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи; УК-8.2 Уметь выявлять и оценивать риски влияния на жизнедеятельность различных элементов среды обитания; адекватно реагировать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3 Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать теоретические и прикладные аспекты функционирования и взаимодействия экономических субъектов на микро- и макроуровне; УК-9.2 Уметь осуществлять обоснованный экономический выбор с учетом грамотного финансового подхода к принятию эффективных решений в различных областях жизнедеятельности; УК-9.3 Владеть инструментами и методами расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих результаты развития различных предприятий, отраслей и экономики в целом
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать формы проявления коррупции в современном обществе и правовые аспекты деятельности, связанной с коррупционным поведением; УК-10.2 Уметь проявлять гражданскую позицию и нетерпимость к ситуациям, связанным с коррупционным поведением; УК-10.3 Владеть навыками правовой культуры, направленной на поддержку нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в сестринском деле. ОПК-1.2 Уметь применять деонтологические рекомендации в профессиональной медицинской деятельности. ОПК-1.3 Владеть навыками этического анализа профессиональных проблем медицинской деятельности; применять основные этические, принципы и моральные нормы в своей профессии
Естественно-научные методы	ОПК-2. Способен решать профессиональные	ОПК-2.1 Знать главные цели и задачи применимо к условиям конкретной

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
познания	задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	страны ОПК-2.2 Уметь производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода ОПК-2.3 Владеть научными методами познания
Информационные технологии	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации ОПК-3.2 Уметь использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций клинической медицинской сестры по вопросам индивидуального специализированного ухода. ОПК-3.3 Владеть техническими средствами и профессиональной коммуникацией
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1 Знать медицинские технологии, лекарственные препараты ОПК-4.2 Уметь выполнять манипуляции и процедуры сестринского ухода для решения проблем со здоровьем по виду заболевания и тяжести состояния. ОПК-4.3 Владеть манипуляционной техникой
Оценка состояния здоровья	ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Знать методы и методику обследования больных. ОПК-5.2 Уметь проводить сбор информации и сестринское обследование пациента, первичную оценку функциональных возможностей пациента, интерпретировать полученные данные. ОПК-5.3 Владеть методами клинического обследования больных
	ОПК-6 Способен проводить анализ медико- статистической	ОПК-6.1 Знать теорию и методы статистики. Статистические методы обработки данных, в том числе с

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ОПК-6.2 Уметь составлять план сестринского ухода совместно с пациентом (родственниками, осуществлять уход и проводить анализ и оценку достигнутого результата) ОПК-6.3 Владеть осуществлением мониторинга (динамическое наблюдение)состояния пациента при заболеваниях, состояния, отравлениях, травмах, измерять показатели жизнедеятельности, интерпретировать данные, информировать врача и при необходимости корректировать план сестринского ухода
	ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1 Знать предмет и задачи реабилитации как самостоятельной клинической дисциплины. ОПК-7.2 Уметь составлять план индивидуального специализированного ухода при участии и с согласия пациента/родственников. ОПК-7.3 Владеть основными теоретическими знаниями и практическими навыками по основным реабилитационным программам
Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1 Знать проблемы здоровья и профилактические мероприятия. ОПК-8.2 Умеет оценивать результаты индивидуального ухода и корректировать план ухода при необходимости ОПК-8.3 Владеет самостоятельно и/или совместно с врачом выполнять профилактические и лечебно-диагностические процедуры, перевязки
	ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни,	ОПК-9.1 Знать правовые, социально экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические,

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в медицинской организации. ОПК-9.2 Уметь распространять знания о здоровом образе жизни. ОПК-9.3 Владеть методами и методиками распространения знаний о здоровом образе жизни.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Знать организационно-управленческую и нормативную документацию. ОПК-10.2 Уметь использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций старшей медицинской сестры по вопросам деятельности сестринских служб. ОПК-10.3 Владеть принципами менеджмента качества в деятельности старшей медицинской сестры
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Знать организационные структуры ЛПУ ОПК-11.2 Уметь анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребности отделения в кадровом обеспечении сестринских служб ОПК-11.3 Владеть рациональным размещением и использованием кадров по видам деятельности сестринских служб, контролировать объём и качество выполнения ими работы
Научная деятельность	ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1 Знать методологию сбора и обработки информации. ОПК-12.2. Уметь производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования. ОПК-12.3 Владеть методами для проведения научного исследования.
Профессиональ-	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и	ОПК-13.1 Знать принципы и технологии обучения взрослых, методы, приемы и средства создания климата

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ное образование	обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	благоприятного для обучения. ОПК-13.2 Уметь использовать средства педагогической поддержки. ОПК-13.3 Владеть современными образовательными технологиями профессионального образования.

4.1.3 Профессиональные компетенции (далее – ПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 4.3.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.И. МЕДИЦИНСКОГО	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- _____. _____. 21
---	---	-------------------------------

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ЦД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: лечебно-диагностический				
Предоставления индивидуального специализированного медицинского ухода пациентам	02 Здравоохранение	ПК-1 организовать доврачебного обследования пациента, потребности в индивидуальном уходе по заболеванию и/или тяжести состояния	ПК-1.1 Знать основы сестринского обследования и планирование индивидуального специализированного (по областям медицины) ухода ПК-1.2 Уметь проводить сбор информации и сестринское обследование пациента, первичную оценку функциональных возможностей пациента, интерпретировать полученные данные. ПК-1.3 Владеть навыками составлять план сестринского ухода совместно с пациентом (родственниками), осуществлять уход и медицинское наблюдение за состоянием пациента, оценку и анализ показателей жизнедеятельности организма в динамике в сравнении с заданными пределами и при необходимости корректировать план сестринского ухода	рекомендации работодателя
		Способен организовать назначения врача по медикаментозному лечению	ПК-1.4 Знать основы клинической фармакологии (фармакокинетика и фармакодинамика) лекарственных препаратов, современные технологии парентерального введения лекарственных препаратов и инфузионных сред ПК-1.5 Уметь осуществлять введение лекарственных препаратов, компонентов и препаратов крови, кровезаменителей, инфузионных и трансфузионных	

НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА		Основная профессиональная образовательная программа		СМК УД 3.4.- _____. _____. 21	
				сред в соответствии с назначением врача и инструкцией по применению, обеспечивать регламентированные условия их хранения ПК-1.6 Владеть навыками вводить лекарственные препараты, протившоковые средства (при анафилактическом шоке) больному по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действия при данном состоянии. Обеспечивать соблюдения пациентами правил приема лекарств, двигательного режима, назначенной диеты и лечения	
		Способен планировать и осуществлять реабилитационный уход при участии и с согласия пациента		ПК-1.7 Знать виды медицинской реабилитации пациента (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура) Реабилитационный уход, цели и ожидаемый результат реабилитации в период восстановления лечения заболеваний, отравлений, травм ПК-1.8 Уметь составлять индивидуальный план реабилитационного ухода ПК-1.9 Владеть основными теоретическими знаниями и практическими навыками по основным видам медицинской реабилитации	

Версия 1.0

Стр. 24

из 50

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОССТАВА НУРДЮГ	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- _____. 21
---	--	------------------------

		Способен планировать и осуществлять паллиативный уход в условиях медицинской организации, на дому	ПК-1.10 Знать формы медицинской помощи в хосписах, цели, задачи и содержание паллиативного ухода ПК-1.11 Уметь планировать и осуществлять паллиативный уход в условиях медицинской организации, на дому, общаться с пациентами, находящимися в терминальной стадии болезни, их родственниками, особенности сообщения неизлечимым пациентам их диагноза и прогноза, проблема (открытости диагноза) ПК-1.12 Владеть принципами паллиативной помощи	
--	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Организация деятельности подчинённого персонала сестринских служб отделения (подразделения) медицинской организации	07Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-2 Способен организовать взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения сестринских служб отделения. Способен организовать, координировать и контролировать деятельность медицинского персонала сестринских служб	ПК-2.1 Знать профессиональный стандарт и должностные обязанности медсестры-организатора (старшей медицинской сестры). Специализированные информационные ресурсы по подбору персонала медицинской организации, виды, методы и формы контроля профессиональной деятельности подчинённого персонала сестринских служб. Виды адаптации персонала. Структуру медицинской организации и сестринских служб. Порядок оказания медицинской помощи по профилю отделения, профессиональные коммуникации старшей медицинской сестры. правовые, социально экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в медицинской	рекомендации работодателя
---	---	---	--	---------------------------



			организации ПК-2.2 Уметь использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций старшей медицинской сестры по вопросам деятельности сестринских служб. Уметь анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность отделения в кадровом обеспечении сестринских служб ПК-2.3 Владеть навыками рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности сестринских служб, контролировать объём и качество выполняемой ими работы. Осуществлять контроль профессиональной деятельности сестринских служб отделения. Проводить наблюдение и анализ соответствия используемых в отделении сестринских технологий отраслевым стандартам
	Способен организовать получение и контроль лекарственного обеспечения, хранения, применения и учёта лекарственных препаратов в отделении		ПК-2.4 Знать порядок получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в отделение/ подразделение медицинской организации Фармакологический порядок в отделении медицинской организации, условия хранения, применения и учёта лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами ПК-2.5 Уметь подавать заявки и получать необходимые лекарственные средства, расходные материалы, контролировать условия хранения, учитывать расход в соответствии с нормативными документами. ПК-2.6 Владеть оформлением заявок на получение лекарственных средств
	ПК-3 Способен		ПК-3.1 Знать критерии качества медицинской

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КУСЛАМА ИБРАГИМОВА		Основная профессиональная образовательная программа		СМК УД 3.4.- _____. _____. 21	
			организовать проведение экспертизы качества медицинских услуг по уходу в отделении/ подразделении	помощи. Систему экспертизы качества медицинской помощи. ПК-3.2 Уметь проводить экспертизу качества медицинских услуг, манипуляций и процедур ухода по профилю отделения ПК-3.3 Владеть методами контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры	
		ПК-4 Способен организовать повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения к сертификации/ аккредитации и аттестации		ПК-4.1 Знать систему непрерывного профессионального образования в Российской Федерации, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим (бакалавриат) образованием. систему сертификации и / или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием. ПК-4.2 Уметь выявлять потребность в дополнительном обучении подчинённого медицинского персонала. Оказывать медицинскому персоналу сестринских служб информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации/ аккредитации и аттестации. Проводить оценку профессиональных компетенций сестринского медицинского персонала и составлять экспертное заключение для сертификации специалиста ПК-4.3 Владеть современными информационными технологиями по вопросам повышения квалификации и саморазвития в сестринском деле	
		ПК-5 Способен организовать деятельность кабинетов		ПК-5.1 Знать Современные технологии сестринского ухода и клинической практики медицинской	
Версия 1.0				Стр. 27 из 50	

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОЛСЛАВА ИЕРОГО		Основная профессиональная образовательная программа		СМК УД 3.4.- _____. 21	
		(отделений, центра) медицинской профилактики, «Школ здоровья»	ПК-5.2 Уметь изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела ПК-5.3 Владеть навыками производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода		
		ПК- 6 Способен осуществлять сбор, систематизацию, статистическую обработку учетно- отчетных данных, организацию хранения, поиск и использование информации для составления отчетов	ПК-6.1 Знать Приказы Минздрава России о введении в действие статистических учетных и отчетных форм и инструкции по их заполнению Учётные статистические документы и правила их заполнения ПК-6.2 Уметь производить систематизацию и статистическую обработку учетно-отчетных данных медицинских организаций ПК-6.3 Владеть навыками ведения статистического учета и подготовкой статистической информации о деятельности старшей медицинской сестры		
		Способен к проведению статистического исследования в здравоохранении	ПК-6.4 Знать основные статистические показатели здоровья населения: заболеваемость общую, впервые выявленную, с временной утратой трудоспособности, госпитализированную заболеваемость, смертность общую, по причинам и возрастно-половому составу; критерии оценки демографических процессов населения на территории обслуживания амбулаторно- поликлинической медицинской организации, демографические показатели; номенклатуру заболеваний и причин смерти десятого пересмотра ПК-6.5 Уметь производить расчеты статистических показателей коэффициентов и средних величин в		
Версия 1.0				Стр. 28	из 50

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NLSM VOSSELA INDRSG	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- _____. 21
---	---	------------------------

			соответствии с программой статистического исследования; ПК-6 ПК-6.6 Владеет навыками производить расчеты и анализ основных показателей статистики здоровья населения: заболеваемости общей, впервые выявленной, с временной утратой трудоспособности, госпитализированной заболеваемости, смертности общей, по причинам и возрастно-половому составу.	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научно-практических исследований в области сестринского дела	01Образование и наука	ПК – 7 Способен организовать выявление проблемы в теории или практике сестринского дела и обоснование актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле	ПК-7.1 Знать виды научных исследований в сестринском деле ПК-7.2 Уметь производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования ПК-7.3 Владеть основными этапами сестринских исследований.	рекомендации работодателя

		Способен организовать постановку целей и задач экспериментального исследования, составление плана проведения сестринского исследования по поставленной проблеме, организовать выбор оптимальных форм, методов и средств проведения медико-социального обследования по выбранной проблеме с помощью руководителя	ПК-7.4 Знать основы научных (теоретических, опытно-экспериментальных) исследований Этапы и процесс научных исследований, методы, средства и методологии исследований по научной проблеме в теории и/или практике сестринского дела, доказательной медицине ПК-7.5 Уметь наблюдать, созерцать сестринский процесс, объект для обнаружения противоречий (проблемы) между имеющимися и требующимися знаниями, формулировать гипотезу, формулировать и обосновывать цель и главную задачу исследования, составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме, выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно-экспериментального) ПК-7.6 Владеть методами сбора и техникой сбора данных.	
--	--	--	---	--

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NII IEM VOSSABA NIIEROG	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- _____. 21
---	---	------------------------

		Способен организовать и провести научно-практическое исследование, сформировать базу данных, обработку и сравнительный анализ данных по проблеме, обобщение, анализ и оформление полученных научных результатов	ПК-7.7 Знать методологию сбора, обработки полученных данных и оформления научных результатов, формы научной продукции (реферат, отчет, доклад, статья, квалификационная работа), структура, требования к оформлению ПК-7.8 Уметь собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал, провести качественное и количественное исследование. ПК-7.9 Владеть навыками письменно излагать и аргументировать собственную точку зрения. Оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями.
		Способен организовать составление предложений и рекомендаций для практического применения в сестринском деле	ПК-7.10 Знать технологию апробации и применения результатов сестринского исследования ПК-7.11 Уметь применять результаты проведенного исследования в практической деятельности ПК-7.12 Владеть сообщением о результатах исследования
		Способен организовать оформление и представление полученного научного результата (доклад, статья)	ПК-7.13 Знать формы научной продукции (реферат, отчет, доклад, статья, квалификационная работа), структура, требования к оформлению ПК-7.14 Уметь описать результаты исследования ПК-7.15 Владеть навыком публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, вести диалог и дискуссию с оппонентом

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО,и (или) ДПП	01Образование и наука	ПК - 8. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы деятельности и (или) деятельности (или) демонстрация элементы	ПК-8.1 Уметь выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПК-8.2 Знать локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Преподдаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии). ПК-8.3 Владеть навыками выполнять требования ФГОС содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).	ПС
		Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	ПК- 8.4 Уметь создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целепологанию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать	ПС



Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

			самоорганизации и самоконтролю. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные ПК– 8.5 Знать электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ. ПК– 8.6 Владеть психолого-педагогическими основами и методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся			ПК– 8.7 Уметь использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для	ПС

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

		преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции) ПК– 8.8 Знать методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП). Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). Основы психологии труда, стадии профессионального развития ПК– 8.9 Владеть научно-методическими основами организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	
Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной		ПК– 8.10 Знать возрастные особенности обучающихся особенности обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения ПК– 8.11 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять	ПС

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

		компетенции).	электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта; задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских работ, в процессе прохождения практики. ПК– 8.12 Владеть методами и приемами организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	
		Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	ПК– 8.13 Знать педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. ПК– 8.14 Уметь контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, работ, отчетов о практике. Контролировать и	ПС



Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

			оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ПК– 8.15 Владеть педагогическими и психологическими основами развития мотивации и контроля работы обучающихся.	
Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссий)		ПК– 8.16 Знать Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся. ПК– 8.17 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:	



НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МАНЭЖА И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

Основная профессиональная
образовательная программа

СМК УД 3.4.- _____. 21

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

аттестации		-соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; -соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; -корректно интерпретировать результаты контроля и оценки. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП). ПК– 8.18 Владеть отечественным и зарубежным опытом, современными подходами к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.	ПК– 8.19 Знать методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ПК– 8.20 Уметь анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную
------------	--	--	--

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АННУА ВУКСТАА ИНДРЮГ	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- ____ . ____ 21
---	--	-----------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

			деятельность. ПК– 8.21 Владеть методами контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацией результатов контроля и оценивания	
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО, и (или) ДПП	ПК-9 Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения	ПК– 9.1 Знать методологические и методические основы современного профессионального образования, профессионального обучения. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	ПК– 9.2 Уметь анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). ПК– 9.3 Владеть требованиями ФГОС содержанием примерных (типовых) программ(при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой	

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОССТАВШИХ РАБОТНИКОВ	Основная профессиональная образовательная программа	СМК УД 3.4.- _____. 21
--	---	------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

			образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения		ПК–9.4 Знать требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции) Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические основы его разработки Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК– 9.5 Уметь формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, с учетом необходимости обеспечения их практико-ориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). интересов и возможностей обучающихся. ПК– 9.6 Владеть требованиями к программно-методическому обеспечению учебных предметов.	ПС

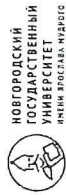
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), профессионального обучения.	ПК– 9.7 Знать возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ПК–9.8 Уметь взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) профессионального обучения. ПК– 9.9 Владеть педагогическими, психологическими и методическими основами развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию	ПК–9.10 Знать возможности использования информационно-коммуникационных



Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

		программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения	технологий для ведения документации Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам ПК-9.11 Уметь вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; представлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц ПК-9.12 Владеть информационно-коммуникационной технологией для ведения документации	рекомендации работодателя
Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении/под		ПК-10 Способен планировать проведение практики студентов в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов	ПК-10.1 Знать виды, цели, задачи и содержание производственной (профессиональной) практики студентов. Принципы и технологии обучения взрослых, методы, приемы и средства создания климата благоприятного для обучения Теоретические и практические основы	



НОВГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ РОСЛАВЛА МЯСКОГО

Основная профессиональная
образовательная программа

СМК УД 3.4.- _____. _____. 21

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

разделении

сестринского дела

Отраслевые стандарты медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода
Методы контроля и объективной оценки достижений целей и результатов производственной практики

ПК-10.1 Уметь обеспечивать занятость практикантов в течение рабочего дня, осуществлять контроль и постоянную обратную связь о степени овладения практикантами стандартами медицинского ухода

ПК-10.1 Владеть практическими основами сестринского дела

Приложение Б
(обязательное)

Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Заведующий кафедрой	Подпись

ПРОТОКОЛ № ____

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

Студентом _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группы _____ Факультета _____ ЛЕЧЕБНОГО _____

Председатель:

Члены комиссии:

Результаты практических умений

(выполнено, не выполнено)

Председатель:

Члены комиссии:

2. Результаты аттестационного тестирования _____
(сдано, не сдано)

Председатель:

Члены комиссии:

3. Результаты итогового собеседования

Оценка _____

Итоговая оценка _____

Общая характеристика знаний студента _____

Председатель:

Члены комиссии:

ОТЧЕТ
о проведении тестового этапа Итоговой государственной аттестации
выпускников в ____ году

(наименование вуза)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Количество выпускников, принимавших участие в тестировании	Результаты тестирования						Не зачтен о (менее 71%)
	Зачтено (71-100%)						
	71-80% (удовлетворительно)		81-90% (хорошо)		91-100% (отлично)		
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	

Председатель ГАК

подпись

Ф.И.О.

Ознакомлен:
Директор института

подпись

Ф.И.О.

Приложение Д

К отчету о проведении тестового этапа Итоговой государственной аттестации
выпускников в _____ году

1. Списки выпускников по следующей форме:

Фамилия Имя Отчество	Количество баллов	Примечание*
1.	2.	3.

* в случае отсутствия выпускника во время проведения тестирования – указать причину (уважительная, неуважительная)

2. Замечания к тестовым заданиям.
3. Замечания по организации и проведению этапа тестирования.
4. Пожелания выпускников и членов ГАК.

**Оценочный лист государственного экзамена в соответствии с
требованиями ФГОС
направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Первый этап. Аттестационное тестирование**

ФИО студента _____

Группа _____

Всего правильных ответов из 100

Результат аттестационного тестирования *

* 71 и более – «зачтено», менее 71 – «не зачтено»

Компьютерная программа выдаёт готовый результат правильных ответов

Всего правильных ответов _____

Председатель

Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____



Приложение Ж

Протокол аттестационного тестирования

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРОТОКОЛ № _____**государственного экзамена по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело****Аттестационное тестирование**

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

ФИО студента _____

Группа _____ Результат тестирования _____ Дата _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Протокол итогового собеседования
Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания государственной экзаменационной комиссии государственного экзамена по
направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

Итоговое собеседование

ФИО студента _____

Группа _____

Экзаменационный билет № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Ситуационная задача по внутренним болезням № -----

5. Ситуационная задача по фтизипульмонологии, инфекционным, профессиональным
болезням (нужное подчеркнуть) № _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал итоговое собеседование с оценкой _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

Протокол заседания комиссии государственной итоговой аттестации
о сдаче государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Студентом _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группы _____ Факультета _____ лечебного

Председатель ГЭК:

I этап: аттестационное тестирование

Члены ГЭК:

Результаты аттестационного тестирования _____
(зачтено, не зачтено)

II этап: практическая подготовка

Члены ГЭК:

Результаты практических умений (клиническая подготовленность) _____
(зачтено, не зачтено)

III этап: итоговое собеседование

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Результаты итогового собеседования: Оценка _____

Итоговая оценка _____

Общая характеристика знаний студента _____

Председатель ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Присвоить _____

(Фамилия, имя, отчество)

Квалификацию: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола -
Академический медицинский брат). Преподаватель

По направлению подготовки 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

*Председатель Государственной
экзаменационной комиссии:*

ФИО

« ____ » _____ « » 20 ____ г.