

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. С. Боровиков

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Отдел экспортного контроля (далее-ОЭК) создается и ликвидируется приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

1.4. Отдел экспортного контроля является структурным подразделением НовГУ и подчиняется непосредственно проректору по режиму и безопасности.

1.5. В своей деятельности ОЭК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, приказами ректора и настоящим Положением.

### 2. Структура отдела

2.1. Организационная структура ОЭК определяется задачами, стоящими перед НовГУ в части соблюдения требований федеральных законов и локальных нормативных актов НовГУ по экспортному контролю.

2.2. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ОЭК осуществляется в установленном порядке.

### 3. Цели и задачи, обеспечиваемые отделом

3.1. Основной целью создания и деятельности ОЭК является практическая реализация требований законодательства Российской Федерации по экспортному контролю, нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) при осуществлении внешнеэкономической деятельности (реализации товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности и прав на них) подразделениями и работниками в соответствии с Положением об экспортном контроле НовГУ.

### 3.2. Задачи ОЭК:

- организация процедур экспортного контроля и разъяснение работникам структурных подразделений, утвержденных приказом ректора НовГУ (далее – структурные подразделения), порядка прохождения таких процедур;
- разработка организационно-методических документов системы экспортного контроля;
- предоставление структурным подразделениям актуальной информации о порядке и правилах заключения внешнеэкономических сделок;
- формирование и ведение фонда нормативных документов в области экспортного контроля.
- контроль над соблюдением законодательства в области экспортного контроля структурными подразделениями;
- организация взаимодействия структурных подразделений по вопросам внешнеэкономической деятельности.

### 4. Функции отдела экспортного контроля

В соответствии с поставленными задачами, работники ОЭК НовГУ:

- 4.1. Разрабатывают и актуализируют процедуры экспортного контроля, формируют нормативно-правовую базу в сфере экспортного контроля.
- 4.2. Представляют отчеты и информационные справки о состоянии работ в области экспортного контроля.
- 4.3. Обеспечивают взаимодействие с Министерством науки и высшего образования РФ и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю РФ по вопросам получения разрешений (лицензий) на открытое опубликование, вывоз за границу и представления материалов на мероприятия с участием иностранных организаций/граждан.
- 4.4. Анализируют поступающие от заинтересованных сторон предложения и запросы по вопросам деятельности Комиссии внутреннего экспортного контроля (далее – КВЭК) и системы экспортного контроля.
- 4.5. Проводят для должностных лиц и работников структурных подразделений консультации по вопросам организации процедур экспертизы объектов экспортного контроля.
- 4.6. Ведут делопроизводство системы экспортного контроля, актуализируют нормативно-правовую документацию.
- 4.7. Выполняют учет внешнеэкономических сделок с товарами и технологиями двойного назначения.
- 4.8. Организуют работу КВЭК и экспертных групп.
- 4.9. Участвуют в подготовке к ежегодной приемной кампании в части определения перечня направлений подготовки, требующих особого порядка реализации.
- 4.10. Осуществляют проверку документов (контрактов, договоров) в сфере внешнеэкономической деятельности, выносят предложения о доработке документов.
- 4.11. Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативной документации.
- 4.12. Организуют архивирование документов КВЭК, актов, разрешений и других документов, относящихся к реализации функций ОЭК, и их хранение в течение срока, установленного нормативами Федеральной службой по техническому и экспортному контролю РФ.

### 5. Права и обязанности

5.1. Работники ОЭК НовГУ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ОЭК, обсуждаемых или проводимых через органы управления НовГУ и его подразделения;

- в установленном порядке:

запрашивать и получать от структурных подразделений документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ОЭК, другие структурные подразделения;

осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ОЭК;

выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОЭК;

осуществлять плановый и внеплановый контроль структурных подразделений по вопросам соблюдения требований локальных и федеральных нормативно-правовых актов в области экспортного контроля;

требовать от структурных подразделений внесения соответствующих изменений в документацию (положения, регламенты) в случаях, если будет установлено ее несоответствие действующему законодательству в области экспортного контроля;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОЭК, работникам других структурных подразделений НовГУ.

5.2. Работники ОЭК обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОЭК;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по режиму и безопасности;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

## 6. Ответственность

6.1. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ОЭК регламентируется действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.2. Начальник ОЭК несет персональную ответственность за состояние и результаты деятельности ОЭК, качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОЭК задач и функций, оперативную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства.

6.3. Работники ОЭК несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за разглашение конфиденциальной (коммерческой, технической и персональной) информации, ставшей им известной в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Создание, реорганизация, ликвидация ОЭК производится приказом ректора НовГУ.

7.2. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).



НОВГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Положение

СМК УД 3.1.-00.02.18-23

**Лист внесения изменений к Положению об отделе экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

**Лист ознакомления к Положению об отделе экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

№	Ф.И.О	Дата	Подпись

# Лист согласования

Документ "Положение об отделе экспортного контроля"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности )	Согласовано	14.02.2023 09:51	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности )		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	17.02.2023 23:35	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	16.02.2023 12:52	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	21.02.2023 09:40	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		