

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по общим вопросам

А.И. Бирюкова

« 1 / 12 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Междисциплинарном центре открытого образования (МЦОО) Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Междисциплинарный центр открытого образования (далее – Центр) является структурным подразделением Института непрерывного педагогического образования (далее – ИНПО).

1.3. Полное наименование Центра – Междисциплинарный центр открытого образования Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование – МЦОО.

1.4. В структуру Центра входят:

- Лаборатория цифровой дидактики;
- Лаборатория научно-методического сопровождения психолого-педагогических классов;
- Лаборатория социологии.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Центр в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями ИНПО и Университета.

2. Цель и основные задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является проведение научно-педагогических исследований, способствующих опережающему развитию непрерывного педагогического образования в Новгородской области и развитию ведущих научно-педагогических школ.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- анализ и прогнозирование основных тенденций опережающего развития непрерывного педагогического образования в Новгородском регионе;
- содействие в организации и проведении фундаментальных, прикладных и поисковых научно-педагогических исследований с целью использования полученных результатов в образовательном процессе, а также научно-методическое сопровождение учебной и производственной практики обучающихся и их подготовки к педагогическим пробам в образовательных организациях;
- содействие в развитии региональной системы образования и в формировании классов психолого-педагогической направленности; расширение профессиональных контактов преподавателей ИНПО и педагогов Новгородской области;
- развитие цифровой дидактики и цифровой образовательной среды в ИНПО;
- проведение исследований в области социологии образования и социологических опросов различных групп учащейся молодежи, педагогов и других групп населения.

3. Функции Центра

- координация проектной научной деятельности структурных подразделений ИНПО;
- проведение международных и межрегиональных сравнительных исследований с целью изучения лучших научно-образовательных практик;
- трансляция результатов исследований профессионально-педагогическому сообществу в офлайн и онлайн форматах;
- содействие участию преподавателей, сотрудников и студентов ИНПО в межрегиональных, российских и международных конференциях, симпозиумах, коллоквиумах и др. научных мероприятиях;
- проведение социологических исследований в области высшего образования;
- научно-методическое сопровождение психолого-педагогических классов, а также практик студентов в образовательных организациях Новгородской области.

4. Организация работы Центра

4.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица).

4.2. Директор Центра несет полную ответственность за организацию и качество работы сотрудников, повышение их квалификации, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности; исполнение приказов и распоряжений администрации Университета и ИНПО.

4.3. Структура, штатное расписание Центра определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Центром задач. Изменения в штатное расписание осуществляется в порядке, установленном в Университете.

4.4. Принятие на работу и увольнение работников Центра, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия осуществляются на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица).

4.5. Директор Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;
- определяет основные направления работы Центра;
- координирует деятельность лабораторий Центра, организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- организует и проводит мероприятия по направлениям деятельности Центра;
- представляет на рассмотрение и согласование директора ИНПО планы и графики работы Центра, организует их выполнение;
- представляет ректору, директору ИНПО и уполномоченным лицам информацию о своей деятельности, о деятельности лабораторий Центра;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и решения задач, поставленных перед Центром;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими подразделениями ИНПО и заинтересованными лицами в пределах своих полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- отчитывается о деятельности Центра и достигнутых результатах в установленном в Университете порядке.

4.6. Для решения задач и выполнения возложенных функций директор Центра вправе:

- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений ИНПО для выполнения возложенных функций;
- давать разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений Университета в части вопросов, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в мероприятиях, организуемых образовательными и иными организациями города, области, способствующих реализации целей и задач Центра;
- обращаться к Ученому совету ИНПО для рассмотрения и утверждения стратегических и тактических вопросов развития педагогического образования и психолого-педагогической науки;
- разрабатывать предложения и давать соответствующие рекомендации (в пределах своей компетенции) руководителям и работникам структурных подразделений ИНПО в части совершенствования научной проектной деятельности;
- представлять директору ИНПО предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Центра;
- представлять директору ИНПО предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Центра;
- в рамках своей компетентности давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, необходимые для выполнения стоящих перед Центром функций и задач.

Иные права директора Центра определяются действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

4.7. Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- организацию и качество работы подразделений Центра, несоблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра, исполнение приказов и распоряжений администрации Университета и ИНПО;
- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Центром;
- невыполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

5. Финансирование Центра

5.1. Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств федерального бюджета, субсидий и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Центр ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Центра основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

6.2. Администрация Университета в установленном порядке обеспечивает работников Центра нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, оргтехникой, телефонной и иной связью, другим инвентарем, необходимыми для эффективной деятельности Центра.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета.

7.2. При ликвидации Центра всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.

Лист согласования к положению о Междисциплинарном центре открытого образования (МЦОО) Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор Центра	М.Н. Певзнер			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин			
И. о. директора ИНПО	А.В. Пермяков			
Начальник ФЭУ	Е.Ю. Цветкова			
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина			
Начальник ЮУ	Е.Н. Колодий			

Лист внесения изменений к положению о Междисциплинарном центре открытого образования (Центр МЦОО) Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "Положение о Междисциплинарном центре открытого образования (МЦОО) Института непрерывного педагогического образования НовГУ"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	22.02.2023 16:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	27.02.2023 10:22	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	22.02.2023 15:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Пермяков Анатолий Викторович (Институт непрерывного педагогического образования, И.о. директора ИНПО)	Согласовано	27.02.2023 23:31	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Пермяков Анатолий Викторович (Институт непрерывного педагогического образования, И.о. директора ИНПО)		
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	22.02.2023 12:06	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		