

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (НовГУ)
Великий Новгород

09.01.2023

ПРИКАЗ

№ 1

Об организации работы по
охране труда в
подразделениях НовГУ

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Раздел X. Охрана труда) и Положением «О системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» от 30.05.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий порядок организации, управления и проведения работ по охране труда в подразделениях НовГУ:

1. Контроль за соблюдением в деятельности НовГУ правил и норм охраны труда возложить на проректора по административно-хозяйственной работе, председателя комиссии по охране труда Пилипива С.Д.

2. Руководство и ответственность за состояние охраны труда по направлениям деятельности НовГУ в подведомственных подразделениях возложить на проректоров Пилипива С.Д., Бирюкову А.И., Данейкина Ю.В., Супруна В.Н., Ефременкова А.Б., Харламова К.Н., Калпинскую О.Е., главного врача Медицинского центра Егоричеву В.А. и главного инженера Латышева Д.В.

3. Руководство и ответственность за состояние охраны труда в институтах, колледжах, подразделениях НовГУ возложить на директоров: Крапчунова Д.Е. (и.о. директора), Вебера В.Р., Сапожкова С.Б., Ширина А.Г., Трифонова В.А., Шульцева В.А., Вобликову Т.В., Фабричного С.Ю., Алексееву М.А.

Руководство и ответственность за состояние охраны труда в прочих подразделениях НовГУ возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

4. Вводный инструктаж по охране труда проводить в Службе охраны труда НовГУ с регистрацией в журнале вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, обучающимися, прибывшими на производственную практику.

5. Руководителю Центра обучения и повышения квалификации по охране труда Абдушаевой Я.М. создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда. Организовать работу Центра в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Постановление).

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить проведение с работниками подразделений всех видов инструктажей на рабочем месте с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

7. Директорам институтов и колледжей в начале учебного года организовать проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми студентами 1 курса с обязательной записью в контрольном листе инструктажа студентов.

Контрольные листы инструктажа студентов 1 курса с результатами проведения вводного инструктажа предоставить в Службу охраны труда в срок до 30.09.2023, вводного инструктажа студентов подготовительного отделения иностранных студентов - в срок до 30.11.2023.

8. Организацию работы по охране труда на кафедрах, лабораториях, центрах и других учебно-научных подразделениях и ответственность за состояние этой работы возложить соответственно на заведующих кафедрами, лабораториями и руководителей центров и других учебно-научных подразделений.

9. Ответственность за обеспечение техники безопасности обучающихся при проведении лабораторных и практических работ возложить на преподавателей и учебных мастеров, ведущих эти работы; при проведении спортивных и иных мероприятий, в том

числе вне учебного заведения - на непосредственных руководителей этих мероприятий.

10. Организацию работы по охране труда в инженерно-производственных и хозяйственных подразделениях, в управлениях, отделах и других не учебных структурных подразделениях, и ответственность за состояние этой работы возложить на руководителей данных подразделений.

11. Должностные лица, указанные в пунктах 1-3, 8, строят работу по охране труда в учебном, научном и производственном процессах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда в объеме должностных обязанностей и другими локальными нормативными актами НовГУ.

12. Ответственность за обеспечение работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, их хранение, выдачу и учет возложить на руководителей структурных подразделений и служб. Средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, должны быть сертифицированы и выдаваться в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи (утвержденным перечнем).

Руководителям структурных подразделений и служб организовать сбор у увольняющихся работников, с дальнейшей чисткой и стиркой средств индивидуальной защиты, с не истекшим сроком эксплуатации и не утратившими своих защитных свойств для использования в качестве дежурных СИЗ.

13. Проректору по АХР Пилипivu С.Д. назначить ответственных лиц:

- за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и систем жизнеобеспечения;
- за электрохозяйство;
- за лифтовое хозяйство;
- за вентиляционные системы, учебно-производственное оборудование и сосуды, работающие под давлением;
- за техническое состояние и безопасную эксплуатацию санитарно-технических систем;
- за техническое состояние и соблюдение правил технической эксплуатации автотранспорта, безопасность работ при техобслуживании и ремонте автомобилей;
- за производство работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.

14. Ответственность за выдачу наряда-допуска на выполнение работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, возложить на главного инженера Латышева Д.В.

15. Контроль за обеспечением пожарной безопасности и проведением противопожарных мероприятий в НовГУ возложить на начальника отдела пожарно-охранной сигнализации Крутякова В.Д.

16. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, методическую помощь и координацию работы по охране труда, изучение условий труда на рабочих местах, проведение проверок, участие в обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, разработку методических материалов по охране труда (в т.ч. размещение необходимых нормативно-методических материалов по организации работ по охране труда на web-странице СОТ по адресу: <http://www.novsu.ru/dept/22627120>), участие в проведении специальной оценки условий труда возложить на Службу охраны труда НовГУ (руководитель - Буленкова Ю.В.).

17. Директорам институтов, колледжей, центров и других структурных подразделений во исполнение настоящего приказа издать распоряжения о назначении ответственных лиц за охрану труда по направлениям деятельности и подразделениям.

18. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты принимают на себя обязанности и несут ответственность за обеспечение безопасных условий труда и учебы согласно данному приказу.

19. Приказ довести до всех руководителей, специалистов, преподавателей и сотрудников НовГУ.

Ректор

Ю.С.Боровиков

Лист согласования 1

Внутренний документ "Приказ "Об организации работы по охране труда в подразделениях НовГУ""

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Председатель Профкома	Бритин Сергей Николаевич	Согласовано	26.12.2022	
Руководитель службы охраны труда	Буленкова Юлия Викторовна	Согласовано	26.12.2022	
Начальник управления	Сорокина Любовь Леонидовна	Согласовано	27.12.2022	
И.о. начальника юридического управления	Колодий Елена Николаевна	Согласовано	27.12.2022	
Проректор по АХР	Пилипив Сергей Дмитриевич	Согласовано	09.01.2023	