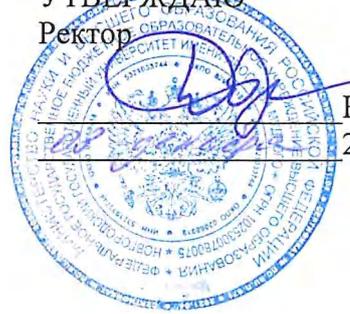


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



Ю.С. Боровиков  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Методическом совете Отделения СПО Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Методический совет отделения СПО института цифровой экономики, управления и сервиса НовГУ (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в отделении.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, приказами и распоряжениями директора института цифровой экономики, управления и сервиса, локальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение эффективности и оперативности методической работы отделения СПО института цифровой экономики, управления и сервиса НовГУ (далее – Отделение), повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, разработка учебных и дидактических материалов;
- экспертиза и утверждение контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями;

- координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и электронных образовательных ресурсов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Отделения;
- организация изучения направлений совершенствования образовательного процесса и практическое использование его результатов;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- рассмотрение и утверждение единых для отделения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в Отделении;
- быть представленными за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрению по рекомендации председателя.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

### 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет формируется приказом директора ИЦЭУС. В состав

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ РОДОСЛАВ ЧЕРНОГО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	СМК УД 3.1.1.-00.02. <u>70</u> -22
--	------------------	------------------------------------

Методического совета входят:

- начальник отделения СПО;
- заместитель начальника отделения СПО,
- методисты,
- председатели предметных (цикловых) комиссий специальностей отделения,
- заведующий учебной частью.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год.

План работы утверждается директором ИЦЭУС после рассмотрения Методическим советом.

5.3. Организационную, аналитическую деятельность Методического совета осуществляет начальник отделения СПО ИЦЭУС, он является председателем Методического совета.

Председатель Методического совета имеет право:

– запрашивать и получать от членов Методического совета необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

– привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

5.4. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета – 1 учебный год.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем (в соотв. с п.5.3 - начальник отделения СПО ИЦЭУС) и секретарем.

5.9. Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу Методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10. Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. К документации Методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете отделения СПО ИЦЭУС;
- План работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета. Срок хранения протоколов 3 года.



**Лист согласования к положению о Методическом совете «Отделения СПО Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>	<b>Система менеджмента качества Управленческая документация</b>
Директор ИЦЭУС	Трифонов В.А.			
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
И.о. начальника ЮУ	Колодий Е.Н.			
Начальник УОП	Федотова Н.Г.			





## Лист согласования

Внутренний документ "О Методическом совете «Отделения СПО ИЦЭУС НовГУ»"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник управления	Сорокина Любовь Леонидовна	Согласовано	02.12.2022	
Проректор по ОД	Данейкин Юрий Викторович	Согласовано	28.11.2022	
И.о.начальника юридического управления	Колодий Елена Николаевна	Согласовано	01.12.2022	
Начальник Управления образовательной деятельностью	Федотова Наталья Геннадьевна	Согласовано	30.11.2022	

