

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.С. Боровиков  
2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О предметной (цикловой) комиссии Отделения СПО Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия Отделения среднего профессионального образования Института цифровой экономики, управления и сервиса НовГУ (далее – ПЦК) является объединением преподавателей одной и той же или нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности ПЦК.

1.5. ПЦК взаимодействует с Методическим советом Отделения среднего профессионального образования Института цифровой экономики, управления и сервиса НовГУ (далее – отделение СПО).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ (ПРЕДМЕТНОЙ) ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности ПЦК является совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям отделения СПО и повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

2.1.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;

2.1.2. разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;

2.1.3. разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;

2.1.4. совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи

начинающим преподавателям;

2.1.5. реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

2.1.6. мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

2.1.7. внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

### 3. ФУНКЦИИ ПЦК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

– программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;

– рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

– перечень тем курсовых и дипломных работ;

– участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников;

– разработка (корректировка) рабочих учебных планов по специальностям.

3.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

– посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

– анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение).

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

– анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС;

– анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении;

3.6. Участие в подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

3.7. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, в том числе работающих по совместительству и договору гражданско-правового характера.

4.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются распоряжением директора ИЦЭУС сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Численность ПЦК не должна превышать 20 человек.

4.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, который утверждается распоряжением директора ИЦЭУС.

4.6. Председатель ПЦК является членом Методического совета.

4.7. Общее руководство деятельностью предметных (цикловых) комиссий осуществляет начальник отделения СПО.

4.8. Протоколы заседаний ПЦК ведет секретарь, избираемый из состава ПЦК. Функции секретаря могут быть возложены в том числе на председателя.

4.9. Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.10. Председатель ПЦК ежегодно отчитывается на заседании Методического совета отделения СПО о результатах деятельности ПЦК за учебный год.

4.11. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Каждая ПЦК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- нормативные правовые документы, локальные нормативные акты, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем и секретарем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК за учебный год;

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

**Лист внесения изменений к положению о предметной (цикловой) комиссии Отделения СПО Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

## Лист согласования

Внутренний документ "Положение О предметной (цикловой) комиссии "Отделения СПО ИЦЭУС НовГУ"",  
Файл "Положение о предметно-цикловой комиссии Отделения СПО ИЦЭУС (на исполнение 30.11.2022)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник управления	Сорокина Любовь Леонидовна	Согласовано	08.12.2022	
Начальник финансово-экономического управления	Цветкова Елена Юрьевна	Согласовано	07.12.2022	
Проректор по ОД	Данейкин Юрий Викторович	Согласовано	28.11.2022	
И.о. начальника юридического управления	Колодий Елена Николаевна	Согласовано	07.12.2022	
Начальник Управления образовательной деятельностью	Федотова Наталья Геннадьевна	Согласовано	30.11.2022	