

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

Утверждаю
Врио проректора по общим вопросам

К.Н. Харламов

«25» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре оценки и развития надпрофессиональных компетенций управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. N 3581-р Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г., локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в т.ч. Уставом НовГУ.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Центр оценки и развития надпрофессиональных компетенций управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – ЦОРНК) является структурным подразделением НовГУ.

1.4. Деятельность ЦОРНК направлена на реализацию соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 09.03.2022 №01-19/118/45/юс, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ»)

1.5. ЦОРНК может иметь в своем составе различные подразделения: отделы, кафедры, лаборатории и др.

1.6. ЦОРНК не является юридическим лицом. Статус и функции ЦОРНК определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.7. Полное официальное наименование: Центр оценки и развития надпрофессиональных компетенций управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.8. Сокращённое официальное наименование: ЦОРНК.

1.9. Наименование на английском языке: Center for Assessment and Development of Supraprofessional Competencies of the Youth Policy Department Yaroslav-the-Wise Novgorod State University (Veliky Novgorod).

1.10. ЦОРНК, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

2. Цели, задачи и формы деятельности

2.1. Деятельность ЦОРНК соответствует общей стратегической установке НовГУ на обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, профессиональному развитию молодых специалистов, а также опережающее развитие науки и образования в перспективе управленческого и социокультурного развития Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Цели, задачи и формы деятельности ЦОРНК определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности НовГУ.

2.3. ЦОРНК создан и действует в целях:

- организация и проведение регулярных процедур оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ»;
- организация помощи обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в формировании индивидуальных образовательных траекторий их развития с учётом возможностей, предоставляемых Университетом и иными партнерами ЦОРНК;
- отбор, разработка и содействие внедрению в образовательные программы Университета курсов и модулей по развитию надпрофессиональных компетенций;
- сотрудничество с предприятиями и организациями федерального и регионального уровней, с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ», а также привлечения их к деятельности центра;
- повышение качества компетентного рынка труда Новгородского региона. Основными задачами ЦОРНК являются:
- создание системы по оценке и развитию надпрофессиональных компетенций формирование их индивидуальных траекторий развития;
- выстраивание взаимодействия с работодателями и региональными властями для обеспечения кадровых потребностей Новгородской области;
- разработка профиля надпрофессиональных компетенций сотрудника высокотехнологичных компаний/инженерных кадров;
- разработка профиля надпрофессиональных компетенций сотрудника под индивидуальный запрос работодателя;

2.4. Для решения указанных задач Центр реализует следующие направления и формы деятельности:

- взаимодействия с обучающимися и выпускниками по вовлечению их в проект по профилю деятельности ЦОРНК;
- взаимодействие с работодателями по вовлечению их в проект по профилю деятельности ЦОРНК;
- взаимодействие между Центрами (мероприятия сотрудничества с другими Центрами компетенций);
- взаимодействие с региональными властями по профилю деятельности Центра;
- PR и маркетинг (продвижение проекта ЦОРНК в СМИ, социальных сетях, профильных сообществах и др.);
- участие в разработке диагностических инструментов;
- разработка образовательных программ ЦОРНК;
- формирование индивидуальных траекторий развития (ИТР) обучающихся и выпускников;

- координация работы всех подразделений НовГУ, в области деятельности ЦОРНК;
- осуществление административной, информационной поддержки структурным подразделениям НовГУ, в области деятельности Центра;
- взаимодействие с заинтересованными сторонами (заключение договоров, работа над коммерческими предложениями, перепиской с заказчиками и поставщиками, деятельность в единой информационной системе в сфере закупок);
- ведение делопроизводства ЦОРНК;
- ведение делопроизводства при участии в закупках, оформлении договоров, актов;
- проведение рекламы и осуществление маркетинга, связанного с основными целями и задачами деятельности ЦОРНК;
- составление отчетных документов для мониторингов и прочих отчетов;
- осуществление ответов на запросы и письма;
- участие в научных, образовательных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых НовГУ и его подразделениями, а также представителями различных отраслей экономики, бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области, Российской Федерации и иных стран;
- осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Управление ЦОРНК

3.1. Руководство деятельностью ЦОРНК осуществляет директор.

3.2. Директор ЦОРНК назначается на должность приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица), в т.ч по представлению проректора по молодежной политике (далее – Проректор по МП).

3.3. На должность директора ЦОРНК назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. В своей деятельности директор ЦОРНК руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора НовГУ, и настоящим Положением.

3.5. Директор ЦОРНК несет личную ответственность за организацию и качество соответствующей деятельности Центра, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ.

3.6. Директор ЦОРНК:

- руководит деятельностью ЦОРНК в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦОРНК с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников ЦОРНК, создает условия для их работы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности ЦОРНК поддерживает и повышает имидж ЦОРНК и НовГУ в целом;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы ЦОРНК, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

- обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на работников Центра;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- контролирует соблюдение работниками ЦОРНК правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;
- обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности ЦОРНК для размещения на корпоративный портал НовГУ;
- организует работу по подготовке к различным мероприятиям ЦОРНК;
- представляет сведения для расчета оплаты труда привлекаемых преподавателей, административно-управленческого персонала и иных лиц, участвующих деятельности Центра;
- организует работу и взаимодействие ЦОРНК с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными организациями и учреждениями в пределах предоставленных полномочий;
- принимает участие в развитии и укреплении материальной базы ЦОРНК, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Центром, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

3.7. Права и обязанности Директора ЦОРНК, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

3.8. Структура и штатное расписание ЦОРНК утверждаются ректором НовГУ по представлению директора ЦОРНК (по согласованию с проректором по МП), исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и ЦОРНК задач.

3.9. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей ЦОРНК осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4. Финансовая деятельность ЦОРНК

4.1. Финансирование ЦОРНК осуществляется за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2. ЦОРНК ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

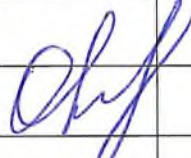
5. Реорганизация и ликвидация ЦОРНК

5.1. ЦОРНК может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ.

5.2. При ликвидации ЦОРНК всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>49</u> -22
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к положению о Центре оценки и развития надпрофессиональных компетенций управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
директор ЦК к.э.н., доцент менеджер проектов к.э.н.	Орлов В.А. Герасимов А.В.	21.06.22	 	
Согласовано:				
Проректор по МП	Калпинская О.Е.	05.08.2022		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	30.06.2022		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	30.06.2022		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	30.06.2022		
И.о.начальника ЮУ	Колодий Е.Н.	05.08.2022		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>48</u> -22
--	-----------	----------------------------------

Лист внесения изменений к положению о Центре оценки и развития надпрофессиональных компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись