



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный
НовГУ имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ,
Проректор по общим вопросам

М. М. Козырев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Великий Новгород

О системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее – СУОТ), цели, задачи, функции и критерии оценки эффективности системы управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности НовГУ, в рамках Политики в области охраны, с учетом первичной профсоюзной организации.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления НовГУ, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- процедур и порядков функционирования системы, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности труда на всех уровнях управления;
- документационной информации, включающей локальные нормативные акты регламентирующие мероприятия СУОТ.

1.3. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя.

1.4. Установленные СУОТ требования распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях НовГУ, на все рабочие места, структурные подразделения НовГУ и обязательны к их соблюдению для всех работников НовГУ, в том числе для представителей надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах НовГУ в соответствии с требованиями применяемых в организации нормативных правовых актов.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 209.1, 210, 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда", межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.6. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.7. Охрана труда представляет собой систему сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, в силу чего является неотъемлемой частью трудового (производственного) и образовательного процесса.

1.8. СУОТ совместима с другими системами управления деятельностью НовГУ.

1.9. Общее руководство системой управления охраной труда в НовГУ осуществляет ректор (иное уполномоченное лицо). Обязанность по обеспечению соблюдения требований охраны труда в подразделениях НовГУ возложена на руководителей этих подразделений. Служба охраны труда (СОТ) и её специалисты осуществляют организационную и методическую работу по охране труда у работодателя, координируют работу в области охраны труда структурных подразделений НовГУ в соответствии с Положением о СОТ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Инцидент - происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Комиссия по охране труда - комиссия, в состав которой на паритетной основе входят представители работодателя и представители профсоюзной организации НовГУ, созданная и функционирующая в НовГУ в соответствии с требованиями ТК РФ.

Компетентное лицо - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Наблюдение за производственной средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание. Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Примечание. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления, как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Подрядчик - лицо или организация, представляющие услуги НовГУ на территории НовГУ в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников - представитель работников – Профсоюзный комитет НовГУ.

Представители работников по охране труда - кандидатуры, предлагаемые Профкомом.

Проверка - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев, проводимый комиссией (лицами), назначенной приказом ректора (иного уполномоченного лица).

Производственный участок – рабочее место (физическая зона), находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - НовГУ, в лице ректора как законного представителя юридического лица, вступившего в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование системы управления охраной труда, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья работника, вызванные этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных и (или) взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей в НовГУ.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления охраной труда по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника опасных и (или) вредных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика и цели в области охраны труда

3.1 Политика в области охраны труда является публичной декларацией НовГУ о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2 Политика по охране труда обеспечивает:

3.2.1. приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

3.2.2. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3.2.3. идентификация опасностей и принятие мер по их устранению, снижение уровня профессиональных рисков для предупреждения производственных травм и профессиональных заболеваний с помощью результативных предупреждающих и защитных мер;

3.2.4. поддержание функционирования СУОТ, обеспечивающей идентификацию опасностей и оценку рисков, постоянное ее улучшение;

3.2.5. обеспечение необходимыми ресурсами для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда;

3.2.6. доведение достоверных сведений, касающихся вопросов охраны труда в НовГУ до всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме;

3.2.7. поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки работников НовГУ в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

3.2.8. проведение экономической политики, стимулирующей создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.9. обеспечение работников НовГУ безопасными, сертифицированными, подходящими по эргономическим показателям, исправными средствами коллективной и

индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.10. организацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

3.2.11. постоянное сотрудничество и взаимодействие по вопросам охраны труда между руководством НовГУ, профсоюзного комитета и работниками НовГУ.

3.3 СУОТ предназначена для:

3.3.1. руководства объединением элементов СУОТ в НовГУ в качестве составной части общей политики и системы управления;

3.3.2. всех работников НовГУ, в том числе работодателя с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда в НовГУ.

3.4 Принципами организации работ по охране труда в НовГУ являются:

3.4.1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

3.4.2. профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.4.3. обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда и иных локальных нормативных актах;

3.4.4. неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками НовГУ, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;

3.4.5. вовлеченность всего коллектива НовГУ в мероприятия по охране труда;

3.4.6. ответственность руководителей структурных подразделений НовГУ за организацию работ по охране труда.

3.5 Основные цели НовГУ в области охраны труда содержатся в Политике и достигаются путем реализации таких процедур как:

3.5.1. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;

3.5.2. формирование и поддержание безопасных условий труда;

3.5.3. контроль соблюдения требований охраны труда;

3.5.4. предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в НовГУ;

3.5.5. охрану и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в НовГУ, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3.5.6. организацию процедуры подготовки работников - обучения и проверка знаний требований охраны труда работников НовГУ, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;

3.5.7. контроль состояния условий труда;

3.5.8. разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы; по видам применяемого оборудования и материалам;

3.5.9. обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа, которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;

3.5.10. обеспечение работников аптечками первой помощи с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;

3.5.11. организацию процедуры проведения специальной оценки условий труда;

3.5.12. организацию процедуры идентификации, оценки и управления профессиональными рисками;

3.5.13. предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;

3.5.14. расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;

3.5.15. профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;

3.5.16. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.6 В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов устанавливаются измеримые цели охраны труда для каждого подразделения и уровня управления организацией, которые:

3.6.1. специфичны и приемлемы для НовГУ, а также соответствуют его размеру, структуре и характеру деятельности;

3.6.2. согласованы с требованиями действующих государственных законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов НовГУ, относящихся к охране труда;

3.6.3. направлены на непрерывное совершенствование защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;

3.6.4. обеспечены ресурсами, реальны и достижимы;

3.6.5. оформлены в виде документа и доведены до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления организацией;

3.6.6. периодически проверяются и в случае необходимости корректируются.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами НовГУ.

4.1.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами НовГУ, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

4.1.2. Субъектами работ по охране труда в НовГУ являются:

1. ректор;

2. проректора по направлениям деятельности, директора институтов и колледжей;

3. руководители структурных подразделений;

4. служба охраны труда;

5. комиссия по вопросам охраны труда;

6. уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации НовГУ;

7. комиссии по проверке знаний требований охраны труда (непостоянно действующие комиссии);

8. комиссия по проведению специальной оценки условий труда (непостоянно действующая комиссия);

9. комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия).

4.1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися НовГУ кроме подразделений, указанных в п. 4.1.4 настоящего Положения.

4.1.4. Администрации структурных подразделений с лицевыми счетами в органах ФСС и федерального Казначейства Российской Федерации создают собственную СУОТ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.5. Руководство всей деятельностью по охране труда НовГУ осуществляет ректор (иное уполномоченное лицо).

4.1.6. Ректор (иное уполномоченное лицо) осуществляет распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления в НовГУ.

4.1.7. В качестве уровней управления рассматриваются:

а) уровень производственной бригады (непосредственно работники);

В соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

2. проходит обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические в процессе трудовой деятельности медицинские осмотры;

3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

4. участвует в контроле состояния условий и охраны труда;

5. содержит в чистоте свое рабочее место;

6. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

7. следит за исправностью оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;

8. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

9. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

10. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

11. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

12. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

13. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

б) уровень производственного участка (руководители лабораторий, мастерских);

В соответствии с требованиями статей 214, 214.1, 218, 219, 220, 221, 222, 226, 227-229.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

2. проверяет состояние оборудования, приспособлений и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
3. контролирует обеспечение и правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
4. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
5. участвует в организации идентификации, оценке и управления профессиональными рисками;
6. участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в лаборатории (мастерской);
7. принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
8. обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку;
9. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников лабораторий (мастерских), принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
10. своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
11. обеспечивает исполнение указаний и предписаний государственных контролирующих органов власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
12. несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

в) уровень структурного подразделения (руководители кафедр, служб, отделов) и

г) уровень совокупности нескольких структурных подразделений (директора институтов, центров, руководители управлений)

В соответствии с требованиями статей 214, 214.1, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 226, 227-229.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах структурного подразделения;
2. информирует работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
3. осуществляет проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных занятий и практик студентов, научно-исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;
4. организует выдачу работникам структурного подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
5. обеспечивает исправное состояние оборудования, приспособлений и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
6. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
7. участвует в организации идентификации, оценке и управления профессиональными рисками;



8. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

9. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

10. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

11. своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

12. обеспечивает исполнение указаний и предписаний государственных контролирующих органов власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

д) уровень обособленного структурного подразделения (руководители центров) и е) уровень работодателя в целом (руководство НовГУ, заместители руководителя по направлениям деятельности – проректора, главные специалисты). В соответствии с требованиями статей 76, 214, 214.1, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 227-231, 370 Трудового кодекса Российской Федерации

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

3. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

4. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

7. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

8. руководит разработкой организационно-распорядительных и иных нормативных локальных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

9. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

10. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

11. организует в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обязательных психиатрических освидетельствований;

12. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

13. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

14. обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств предприятия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

15. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

16. организует проведение специальной оценки условий труда;

17. организует управление профессиональными рисками (выявление опасностей, оценка и снижение уровней профессиональных рисков);

18. обеспечивает проведение контроля состояния условий и охраны труда;

19. организует и содействует работе комиссии по охране труда;

20. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

21. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

22. организует и принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

23. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

24. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

2) служба (специалист) охраны труда в соответствии с требованиями статей 214, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 226-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. обеспечивает функционирование СУОТ;

2. осуществляет организационную работу по охране труда у работодателя, координирует работу в области охраны труда структурных подразделений НовГУ;

3. контролирует соблюдение требований охраны труда в НовГУ, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

4. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

5. организует разработку структурными подразделениями НовГУ мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

6. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

7. участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

8. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

9. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

10. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

11. участвует в управлении профессиональными рисками;

12. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
13. участвует в организации проведения медицинских осмотров работников НовГУ;
14. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в подразделениях НовГУ, контролирует их выполнение;
15. участвует в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, участвует в разработке мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение

4.1.8. **Комиссия по охране труда** в соответствии с требованиями статей 214, 224, 370 ТК РФ организует совместные действия администрации НовГУ и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирует работников о результатах указанных проверок.

Комиссия по охране труда создана из представителей руководства НовГУ, работников и уполномоченных профсоюзной организации НовГУ.

Основными функциями комиссии по охране труда НовГУ по вопросам труда и комплексной безопасности являются:

1. разработка программы совместных действий работодателя и профсоюзной организации НовГУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся, в связи с этим льготах и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
4. сбор, обобщение и формулирование предложений к Коллективному договору и Соглашению по охране труда;
5. выработка политики по охране труда работников НовГУ;
6. анализ состояния и совершенствования трудовых взаимоотношений в коллективе;
7. подготовка предложений по изменению и дополнению к локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность НовГУ в пределах вопросов, отнесенных к компетенции настоящей комиссии;
8. общее руководство целевыми программами, комиссиями, советами по профилю деятельности.

4.1.9. **Уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации НовГУ** в соответствии с требованиями статей 214, 370 ТК РФ осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в НовГУ.

Уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации НовГУ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством НовГУ, иными должностными лицами НовГУ, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации НовГУ осуществляет выборный орган профсоюзной организации НовГУ.

Задачами уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации НовГУ являются:

1. содействие созданию в НовГУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям действующего законодательства и иных нормативных актов по охране труда;
2. осуществление в НовГУ контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
3. подготовка руководству НовГУ (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
4. представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
5. информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

4.1.10. Обучающийся НовГУ в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка раздел 3, п. 3.4 обязан:

1. соблюдать Устав НовГУ, правила внутреннего распорядка, решения органов управления НовГУ;
2. соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены, санитарии, пожарной безопасности, иные требования и нормы, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
3. проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в НовГУ;
4. незамедлительно сообщать преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

Ректор (иное уполномоченное лицо) несет общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, обеспечивает общее руководство деятельностью по охране труда в НовГУ в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Компетентность и подготовка

4.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

4.2.2. Работодателем должностными обязанностями и инструкциями по охране труда определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом соответствующими программами подготовки руководителей и специалистов по охране труда и проведением различных видов инструктажей по охране труда (ст.219 ТК РФ) обеспечивается наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований охраны труда, безопасности и охраны здоровья.

4.2.3. Руководство НовГУ достаточно компетентно в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой, и применения системы управления охраной труда.

4.2.4. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников НовГУ осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.2.5. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

организаций», Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».

Все работники НовГУ, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране и локальными нормативными актами по охране труда НовГУ.

4.2.6. Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

4.2.7. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен (ст. 76, 214 ТК РФ).

4.2.8. Обучение по охране труда предусматривает:

1. вводный инструктаж по охране труда;
2. инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый;
3. целевой инструктаж по охране труда;
4. обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
5. обучение руководителей и специалистов, а также иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.2.9. Программа подготовки персонала по охране труда:

1. охватывает всех работников НовГУ в установленном порядке;
 2. предусматривает своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную подготовку;
 3. ректор, проректоры, главные специалисты, директора, заведующие отделениями, специалисты службы охраны труда, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях НовГУ и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - не реже одного раза в три года;
 4. работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ. Далее – 1 раз в год;
 5. включает оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями (в том числе проверка качества обучения с помощью дистанционной обучающей и контролирующей электронной программы);
 6. предусматривает оформление результатов проверки знаний в виде протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников НовГУ;
 7. документально оформляется в установленном порядке результаты проверки знаний требований охраны труда;
 8. предусматривает периодическое (1 раз в 3 года) обучение специалистов по охране труда по программы подготовки для специалистов по охране труда в региональных учебных центрах и центрах переподготовки и повышения квалификации (1 раз в 5 лет);
- 4.2.10. Подготовка предоставляется всем руководителям подразделений, специалистам и работникам рабочих специальностей бесплатно и осуществляется в рабочее время.

4.2.11. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.2.12. Разработка инструкций по охране труда в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (глава III). Титульный лист и содержание Инструкции по охране труда приведены в **Приложении № 2** настоящего Положения.

4.2.13. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда (Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда приведен в **Приложении № 3** настоящего Положения, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте приведен в **Приложении № 3.1** настоящего Положения, Контрольный лист инструктажа по охране труда с обучающимися – **Приложение № 3.2**).

4.2.14. Виды инструктажа по охране труда. Формы и методы проведения инструктажа.

4.2.14.1. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится службой охраны труда до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной и образовательной деятельности НовГУ (работники командированные в НовГУ, лица проходящие производственную практику) по программе вводного инструктажа, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

4.2.14.2. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевой инструктаж по охране труда** проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.2.14.3. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится руководителем подразделения до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми работниками.

4.2.14.4. **Повторный инструктаж** проводится руководителем подразделения со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками рабочих профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности и с работниками занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

4.2.14.5. **Внеплановый инструктаж** проводится руководителем подразделения в случаях, обусловленных:

1. изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

2. изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

3. изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

4. выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

5. требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

6. произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

7. перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

8. решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

4.2.14.6. **Целевой инструктаж** проводится непосредственными руководителями работ:

1. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте);

2. при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте);

3. при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы (фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте);

4. при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение (разрешение фиксируется в службе пожарной безопасности в журнале учета сварочных работ);

5. непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни (фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися)

4.2.14.7. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

4.2.14.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.2.14.9. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.3. Специальная оценка условий труда (СОУТ)

4.3.1. СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации НовГУ по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

4.3.2. СОУТ подлежат все рабочие места в НовГУ.

4.3.3. В НовГУ создается реестр рабочих мест, который ведется службой охраны труда и в который вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей Отдела кадров, Финансово-экономического управления и структурных подразделений в случае создания или ликвидации рабочих мест.

4.3.4. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

4.3.5. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемые НовГУ на основании договора.

4.3.6. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено действующим законодательством, указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

4.3.7. Для проведения СОУТ в НовГУ создается коллегиальный орган - комиссия по проведению СОУТ (не постоянно действующая). Состав комиссии утверждается приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

4.3.8. Для проведения СОУТ Служба охраны труда составляет перечень рабочих мест НовГУ, подлежащих оценке.

4.3.9. Организацией, привлеченной для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих(его) мест(а) по условиям труда.

В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

4.3.10. На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам НовГУ:

1. устанавливаются повышенный размер оплаты труда в размере от 4% к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и иные льготы и компенсации, указанные в Коллективном договоре между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и работниками на соответствующие годы;

2. организуется проведение периодических медицинских осмотров в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.11. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

1. ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

2. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

3. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

4. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

5. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

7. наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Решение о проведении внеплановой СОУТ принимается комиссией.

В случае реорганизации работодателя - юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться.

4.3.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах (ст.216.2 ТК РФ), а также о предоставляемых гарантиях и компенсациях НовГУ исходя их специфики своей деятельности определяет формы такого информирования и порядок их осуществления:

1. ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
2. размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах с использованием информационных ресурсов сети «Интернет» (официальный портал НовГУ).

4.4. Управление профессиональными рисками

4.4.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками НовГУ исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

1. Выявление опасностей с учетом результатов специальной оценки условий труда;
2. Оценка уровней профессиональных рисков;
3. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков и их реализация.

4.4.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня осуществляется в НовГУ Службой охраны труда с привлечением структурных подразделений.

4.4.3. Реестр выявленных опасностей утверждается работодателем. В него входят различные виды таких опасностей как:

1. Механические опасности;
2. Электрические опасности;
3. Термические опасности;
4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности;
5. Опасности, связанные с воздействием химического фактора;
6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия;
7. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
8. Опасности связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
9. Опасности, связанные с воздействием шума;
10. Опасности, связанные с воздействием световой среды;
11. Опасности, связанные с организационными недостатками;
12. Опасности пожара;
13. Опасности транспорта.

4.4.4. Реестр выявленных опасностей может дополняться при введении в эксплуатацию нового оборудования, внедрения новых технологий и операций, появления новых подразделений и профессий, проведение СОУТ и прочего.

4.4.5. При рассмотрении указанных в Реестре опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.4.6. Оценка уровней профессиональных рисков проводится в соответствии с методикой, утвержденной Приказом НовГУ № 571 от 29.03.2021 «Об утверждении Методики идентификации, оценки и снижения уровня профессиональных рисков в области охраны труда».

4.4.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее;

1. управления профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности НовГУ;

2. все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

3. процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

4. эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.4.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

1. использование средств индивидуальной защиты (СИЗ);

2. применение смывающих и обезвреживающих средств;

3. медицинские осмотры;

4. обучение по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности (все виды инструктажей, обучение по специализированной программе с точным соблюдением сроков)

5. Строгое соблюдение должностных обязанностей, правил по охране труда электробезопасности и пожарной безопасности;

6. Соблюдение режима труда и отдыха (регламентированные перерывы)

4.4.9. Итоговыми документами, по проведению оценки профессиональных рисков являются:

1. отчет о проведении оценки профессиональных рисков;

2. план мероприятий по управлению профессиональными рисками и снижению их уровней (утверждается приказом работодателя).

4.4.10. Информирование работников о результатах проведенной оценке, профессиональными рисками (ст.216.2 ТК РФ) осуществляется в форме:

1. Ознакомления работника с результатами проведенной оценки профессиональных рисков в карте ОПР, для вновь принятых работников – в ходе проведения вводного инструктажа по охране труда;

2. Включение сведений в инструкции по охране труда.

4.5. Организация процедуры и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

4.5.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 214, 215, 220) руководство НовГУ обязано организовать, а работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.

4.5.2. Порядок и сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) определены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (с 01.04.2021 до 01.04.2027 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры").

4.5.3. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника, поручаемой ему работе.

4.5.4. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения медицинского обследования выдает кандидатам на работу направление с указанием шифров из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.5.5. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, начальных форм профессиональных заболеваний и формирования групп риска;

б) выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

4.5.6. На основании списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, Отдел кадров совместно с должностным лицом ответственным за организацию проведения медицинских осмотров (обследований) составляет календарный план проведения медицинского осмотра, который утверждается приказом по НовГУ.

4.5.7. Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

4.5.8. Работники, не прошедшие медицинский осмотр, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

4.5.9. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (ст. 76 ТК РФ).

4.5.10. Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра (обследования) предоставляет в НовГУ должностному лицу ответственному за организацию проведения медицинских осмотров результаты (заключительный акт) проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

4.6. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты

4.6.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и (или) опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных и механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

4.6.2. СИЗ закупаются и выдаются в соответствии со ст. 214, 221 ТК РФ по нормам и в сроки, установленные:

1. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

2. «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н,

3. «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 в ред. От 26.06.2008 г. №297,

4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам занятым на строительных, строительном-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" №477 от 16.07.2007 г.,

5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

6. «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н.

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

8. Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 29.10.2021г. №766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"

4.6.3. Порядок обеспечения СИЗ работников НовГУ определен Положением об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.6.4. СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

4.6.5. К средствам индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями) (ТР ТС 019/2011).

4.6.6. К СИЗ относятся:

1. изолирующие костюмы (пневмокостюмы; гидроизолирующие костюмы; скафандры);



2. средства защиты органов дыхания (противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски);
 3. специальная одежда (комбинезоны, полукомбинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники);
 4. специальная обувь (сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы);
 5. средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
 6. средства защиты головы (каска; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы);
 7. средства защиты лица (защитные маски; защитные щитки);
 8. средства защиты органов слуха (противошумные шлемы; наушники; вкладыши);
 9. средства защиты глаз (защитные очки);
 10. предохранительные приспособления - пояса предохранительные; диэлектрические коврики; ручные захваты; манипуляторы; наколенники, налокотники, наплечники;
 11. защитные, дерматологические средства (моющие средства; пасты; кремы; мази).
- 4.6.7. Средства коллективной защиты (далее - СКЗ) - средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.
- 4.6.8. К СКЗ относятся:
1. средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
 2. средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т. д.);
 3. средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т. д.);
 4. средства защиты от инфракрасного излучения (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т. д.);
 5. средства защиты от ультрафиолетового и электромагнитного излучения (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т. д.);
 6. средства защиты от лазерного излучения (ограждение, знаки безопасности);
 7. средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
 8. средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т. д.);
 9. средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т. д.);
 10. средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
 11. средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные и тормозные устройства, знаки безопасности);
 12. средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т. д.);
 13. средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т. д.).
- 4.6.9. СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст.214, 221 ТК РФ).
- 4.6.10. Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и (или) опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.
- 4.6.11. Руководители подразделений обязаны организовать своевременное обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное их применение работниками.

4.6.12. Работники обязаны:

1. бережно относиться к выдаваемым СИЗ, правильно применять СИЗ и СКЗ (ст. 215 ТК РФ);

2. при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

4.6.13. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой (ст.216 ТК РФ).

4.6.14. Руководители подразделений обязаны отражать выдачу работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в личной карточке учета выдачи СИЗ, которая заполняется в подразделении на каждого работника, обеспеченного СИЗ; форма карточки учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств указаны в **Приложении № 5 и Приложении №6** настоящего Положения.

4.6.15. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.6.16. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут, в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных.

4.6.17. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, каска, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

4.6.18. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

4.6.19. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории НовГУ или территории выполнения работ НовГУ.

4.6.20. Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с Перечнем, разработанным на основе типовых норм и утвержденным ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом).

4.7. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий

4.7.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций НовГУ совместно с Отделом безопасности, Службой охраны труда и руководителями структурных подразделений НовГУ разрабатывают мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, а также своевременно вносят изменения в эти мероприятия. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда. Все мероприятия разрабатывают в соответствии со спецификой и характером деятельности НовГУ. Они должны:

а) гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;

б) предусматривать своевременное предоставление информации соответствующим органам и аварийным службам и обеспечение надежной связи с ними;

в) предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

г) предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

4.7.2. Руководство НовГУ гарантирует:

4.7.2.1. Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

4.7.2.2. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

4.7.2.3. Не возобновление работы в условиях аварии;

4.7.2.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

4.7.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, оказание противопожарных мероприятий и эвакуации людей, находящихся в рабочей зоне;

4.7.2.6. Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, проведение регулярных тренировок.

4.7.3. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

4.7.4. Для предотвращения аварийных ситуаций в НовГУ каждый работник обязан:

4.7.4.1. Соблюдать требования охраны труда;

4.7.4.2. Правильно использовать производственное и учебное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять их технологию;

4.7.4.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

4.7.4.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.7.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, безопасным приемам и методам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на

производстве, по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

4.7.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.8. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания на производстве и в ходе образовательного процесса

4.8.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.8.2. Порядок и ход расследования микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 226–231);
2. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
3. «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 (ред. от 10.07.2020);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность "
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.2. Учет микротравм.

4.8.2.1. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в НовГУ установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.8.2.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

4.8.2.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение работника (пострадавшего) к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (оповещаемое лицо).

4.8.2.4. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и/или медицинская помощь.

4.8.2.5. Оповещаемому лицу рекомендуется немедленно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда НовГУ о микроповреждении (микротравме).

4.8.2.6. При информировании необходимо сообщить сообщать:

1. фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
2. место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
3. характер (описание) микротравмы;
4. краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.8.2.7. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

4.8.2.8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

4.8.2.9. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4.8.2.10. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.8.2.11. По результатам расследования, руководитель структурного подразделения составляет Справку (**Приложение 7**) специалист по охране труда вносит запись в Журнале (**Приложение 8**), одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.8.2.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
2. организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
4. меры по контролю;
5. механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.8.3. Расследование несчастных случаев на производстве.

4.8.3.1. Для расследования несчастного случая, не относящегося к категории тяжелый несчастный случай на производстве в НовГУ, создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются:

1. специалист службы охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом ректора (иного уполномоченного лица),
2. ректор или его представитель,
3. представители профсоюзного комитета.

4.8.3.2. Комиссию возглавляет ректор или проректор, курирующий вопросы охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица). Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВАСИЛИЯ СУЗДАЛИ	Положение	СМК УД 3.1–00.02 <u>31</u>-22
---	------------------	--------------------------------------

4.8.3.3. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии включаются:

1. лица из выше;
2. государственный инспектор по охране труда;
3. представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию);
4. представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов;
5. представители Фонда социального страхования.

4.8.3.4. Ректор (иное уполномоченное лицо) образует комиссию и утверждает ее состав приказом. Комиссию возглавляет государственный инспектор по охране труда.

4.8.3.5. В случае острого отравления в состав комиссии включают представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

4.8.3.6. При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

4.8.3.7. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

4.8.3.8. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

4.8.3.9. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве выполняют члены комиссии (обозначенные в приказе о составе комиссии) по расследованию несчастного случая на производстве. Сбор документов проводится членами комиссии по расследованию, в соответствии с перечнем необходимых документов для расследования несчастного случая на производстве. Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования НС (в дальнейшем материалы расследования НС), установлены:

- статьей 230 ТК РФ;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Конкретный объем материалов определяет председатель комиссии по расследованию, учитывая перечень документов для проведения экспертизы и назначения страхового обеспечения по НС на производстве, при ДТП - дополнительно.

Акт с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет.

4.8.3.10. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления заявления.

4.8.3.11. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

4.8.3.12. Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

4.8.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися.

4.8.4.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время образовательного процесса с обучающимися в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях (Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»), если они произошли:

1. во время проведения лекций, лабораторных занятий, спортивных, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

2. при проведении субботника, внеаудиторных, и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

3. во время научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в учебном заведении или на участках (территориях), ему принадлежащих;

4. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных НовГУ в установленном порядке;

5. во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4.8.4.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.8.4.3. Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству

4.8.5. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

4.8.5.1. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий.

4.8.5.2. К техническим мероприятиям относятся:

1. замена опасного производственного оборудования на безопасное, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование работника;

2. применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;

3. применение различных предохранительных приспособлений (конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и т.д., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.);

4. широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием;

5. периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.;

6. применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

4.8.5.3. К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

1. правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений;

2. рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений;

3. общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;

4. мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;

5. замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;

6. рациональное устройство водоснабжения и канализации;

7. обеспечение чистоты рабочих мест, производственных и учебных помещений

4.8.5.4. К организационным мероприятиям относятся:

1. соблюдение трудового законодательства;

2. расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3. своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;

4. проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;

5. обучение, инструктажи и проверка знаний требований охраны труда всех работников НовГУ;

6. обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;

7. разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям, по видам выполняемой работы, применяемого оборудования сырья и материалов;

8. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;

9. организация кабинетов и уголков охраны труда;

10. применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

4.9 Обеспечение социального страхования

4.9.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

1. обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

2. возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

3. обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9.2. Работники НовГУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

4.9.3. НовГУ обязан:

1. правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

2. обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

3. расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4. обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

4.10. Соблюдение режима труда и отдыха

4.10.1. Для работников НовГУ режим труда определен Правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на конференции педагогических, научных и других категорий работников и обучающихся НовГУ 24.02.2015.

4.10.2. Для работников НовГУ, кроме педагогических работников, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается для работников с 9.00 до 18.00 (с понедельника по четверг) В пятницу с 9.00 до 17.00. Перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.49.

4.10.3. Продолжительность рабочего времени, не может превышать 40 часов в неделю, за исключением педагогических работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Рабочее время, перерыв для отдыха и питания педагогических работников регулируется графиком работы по подразделениям и учебным расписанием.

4.10.4. Отдельным структурным подразделениям НовГУ (с учетом их специфики) и отдельным работникам может устанавливаться иной режим работы и отдыха, который утверждается приказом ректора НовГУ.

4.10.5. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией НовГУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

4.10.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;



- в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;
- г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;
- д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

4.11. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.

4.11.1. Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах НовГУ утверждены списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.

4.11.2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

4.11.3. Замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменным заявлениям от работников, по стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 2,5–3,2%, установленного органом статистики соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

4.11.4. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения НовГУ на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.12. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

4.12.1. В НовГУ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

4.12.2. Основными задачами НовГУ в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

2. организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

4.12.3. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с кровли зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

4.12.4. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

4.12.5. Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

4.12.6. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

4.12.7. Проректор по административно-хозяйственной работе и должностные лица Административно-хозяйственного управления несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

1. за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

2. за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

3. за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

4.12.8. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

4.12.9. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

4.12.10. Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

4.12.11. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

1. внешнее благоустройство;

2. фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

3. ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

5. по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

7. соблюдение габаритных приближений;

8. наружные коммуникации и их обустройства;

9. противопожарные устройства;

10. общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

4.12.12. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

1. проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

2. определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

3. проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

4.12.13. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

1. исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
2. наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
3. исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
4. состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

4.12.14. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

4.12.15. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

4.13. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

4.13.1. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.13.2. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

4.13.3. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4.13.4. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

4.13.5. В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

5. Планирование, разработка и применение СУОТ

5.1. Цель планирования СУОТ в НовГУ заключается в разработке на предстоящий (краткосрочный и долгосрочный, перспективный) период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- а) соответствие условий труда требованиям действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;
- б) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

5.2. Качественное планирование мероприятий по охране труда должно основываться на результатах анализа СОУТ, оценки опасностей и уровня профессионального риска, исполнения ранее запланированных мероприятий и других имеющихся данных. Мероприятия должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья работников НовГУ и включать:

- а) подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за её достижение, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и

охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

б) предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

5.3. Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

5.4. Планирование мероприятий по охране труда в НовГУ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятия по улучшению условий труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

5.5. Перечень таких мероприятий ежегодно утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета НовГУ (**Приложение №9**).

5.6. Коллективным договором в НовГУ фиксируются запланированные мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

а) соответствие опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;

б) регулярный анализ;

в) соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов;

г) учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию организаций контролирующих НовГУ по направлениям деятельности в области охраны труда при необходимости.

5.7. С целью обеспечения информирования работников НовГУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в НовГУ исходя из специфики своей деятельности установлены (определены) такие порядок, формы и способы их осуществления, как:

1. включение соответствующих положений в трудовой договор;

2. ознакомление работника с результатами Специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки уровня профессионального риска;

3. размещение сводных данных о результатах Специальной оценки условий труда на рабочих местах с использованием информационных ресурсов на официальном портале НовГУ.

5.8. Финансирование мероприятий по охране труда.

5.8.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, локальными нормативными правовыми актами НовГУ.

5.8.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ст. 225 Трудового Кодекса РФ осуществляется работодателем в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.8.3. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Контроль результативности охраны труда

6.1. Рассмотрение (анализ) руководством НовГУ функционирования СУОТ

Руководство НовГУ ежегодно анализирует функционирование СУОТ с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям действующего законодательства, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

Процесс анализа системы основывается на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет работодателю вынести объективную оценку системы.

Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

6.2. Методы периодической оценки состояния охраны труда

В НовГУ установлены и своевременно корректируются методы периодической оценки состояния охраны труда по действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда. Работодатель с привлечением профсоюзного комитета НовГУ и работников структурных подразделений НовГУ организует проведение проверок, контроля и оценки состояния охраны труда и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда и управления деятельностью НовГУ.

В НовГУ устанавливаются следующие формы проведения контроля организации труда и образовательного процесса:

- **постоянный контроль** (проверка) работниками и обучающимися исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работ;
- **оперативный контроль** - периодический административно-общественный контроль (далее производственный контроль), проводимый руководителями работ с привлечением представителей профкома НовГУ, службы охраны труда и работников структурных подразделений НовГУ в процессе оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;
- **выборочный контроль** состояния охраны труда и условий безопасности, проводимый службой охраны труда.

Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

6.3. Организация и проведение постоянного и оперативного контроля:

6.3.1. Постоянный контроль:

Работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся (в ходе образовательного процесса) должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Порядок проведения проверки условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда и технической документации на используемое оборудование, приспособления и материалы.

6.3.2. Оперативный (периодический) контроль:

Периодический контроль является основной формой контроля администрации НовГУ и профкома НовГУ состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми службами, должностными лицами и работниками требований правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда

6.3.2.1. Первая ступень производственного контроля

Первую ступень контроля в подразделении осуществляют заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты общежитий, коменданты учебных корпусов, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета НовГУ еженедельно.

Контролю подлежат:

1. состояние и правильность организации рабочих мест;
2. соблюдение безопасной технологии производства работ;
3. состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
4. состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
5. санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
6. исправность работы приточной и вытяжной вентиляции;
7. наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
8. наличие и правильность применение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, работающих;
9. состояние, исправность и безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
10. состояние и правильность применения средств подмащивания;
11. исправность лестниц и стремянок, наличием бирок на лестницах с информацией о сроках испытаний;
12. правильность складирования материалов и изделий;
13. состояние электробезопасности;
14. состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

Сведения о выявленных нарушениях требований охраны труда немедленно доводятся до непосредственного руководителя структурного подразделения. Результаты проверки, а также недостатки и нарушения, устранения которых не входит в компетенцию указанных выше работников, рассматриваются руководителем структурного подразделения. При необходимости даются поручения по устранению выявленных недостатков руководителям соответствующих служб.

Руководитель структурного подразделения устанавливает сроки выполнения и ответственных исполнителей по устранению выявленных недостатков. При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

6.3.2.2. Вторая ступень производственного контроля.

Руководители структурных подразделений (директора, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб, ответственный за состояние охраны труда в структурном подразделении, с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профкома НовГУ - периодически проводит проверку состояния охраны труда в структурном подразделении.

Проверке подлежат:

1. правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
2. соблюдение порядка проведения инструктажей;
3. безопасность применение производственного оборудования, машин, приспособлений;
4. соблюдение требований охраны труда при работе с материалами, веществами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
5. соблюдение безопасной технологии проведения работ;
6. состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
7. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, плакатов и знаков безопасности;
8. состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улиц города или НовГУ;
9. санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных (подсобных) помещений;
10. контроль за обеспечением и применением средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе, смывающих и обезвреживающих средств.

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены. Замечания и нарушения, устранение которых требует от исполнителя определенного времени, доводятся до сведения ответственных должностных лиц.

Руководители структурных подразделений проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего при выполнении учебных, научных, практических, производственных работ, разрабатывают мероприятия по устранению недостатков.

6.3.2.3. Третья ступень производственного контроля

Директора институтов, колледжей, руководители обособленных структурных подразделений совместно с представителями профсоюзной организации НовГУ, с участием проректора по АХР (главного инженера, главного механика, главного энергетика) и работника службы охраны проводят проверку состояния охраны труда не менее чем в двух-трех структурных подразделениях.

Проверке подлежат:

1. выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступени;
2. обеспеченность структурного подразделения нормативно-технической документацией, документацией по охране труда (согласно утвержденному перечню инструкций в структурном подразделении);
3. соответствие технологического и учебного оборудования требованиям охраны труда и применение его по назначению;
4. соблюдение безопасной технологии производства работ;
5. правильность оформления нарядов - допусков;
6. своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
7. состояние проходов, переходов, проездов: готовность участка работе в аварийных условиях;
8. санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
9. состояние электро- и пожарной безопасности;
10. соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химическими и токсикологическими вредными свойствами;

11. обеспечение и применение средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе, смывающих и обезвреживающих средств и другие вопросы.

Комиссия, проводящая контроль третьей ступени, по результатам контроля составляет акт с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

6.3.2.4. Общественный контроль

Общественный контроль осуществляет профсоюзный комитет НовГУ.

Для осуществления общественного контроля профком избирает уполномоченных лиц по охране труда профкома НовГУ.

Уполномоченным лицам по охране труда профкома НовГУ предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и внесения, обязательных для рассмотрения руководителями структурного подразделения, предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

6.3.2.5. Контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в НовГУ осуществляется Службой охраны труда и относится к периодическому контролю.

6.3.2.6. Работники Службы охраны труда обследуют структурные подразделения НовГУ согласно графику проверки подразделений НовГУ.

6.3.2.7. После обследования (проверки) специалисты Службы охраны труда составляют акт проверки либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (форма предписания указана в **Приложении №4** настоящего Положения), которое вручается под роспись руководителю подразделения или его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущими к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

6.3.2.8. Для осуществления функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса специалистам Службы охраны труда и членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда профкома НовГУ предоставляются следующие права:

1. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением должностного лица, ответственного за организацию охраны труда;

2. запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

3. вносить предложения руководству НовГУ, должностным лицам и руководителям структурных подразделений НовГУ, ответственным за организацию охраны труда, об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

6.3.2.9. По материалам проверок 2-й и 3-й ступеней контроля проводят расширенное обсуждение вопросов состояния охраны труда на заседании комиссии по охране труда, заслушивают отчеты директоров институтов и руководителей структурных подразделений о выполнении приказов, предписаний и выполнения мероприятий по устранению нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности.

Обсуждению подлежат:

а) выполнение мероприятий по результатам проверок 2-й и 3-й ступеней контроля;

б) соответствие состояния охраны труда установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда.

Обобщенные итоги четырехступенчатой проверки ежегодно доводятся до сведения руководства НовГУ на Ученом совете.

Ректор (иное уполномоченное лицо) на основании итогов, дает оценку работы по СУОТ. Выполняет разработку и утверждение *«Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»*, итоги которого подводятся ежегодно до принятия нового коллективного договора.

Контроль за состоянием охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих в НовГУ.

Все записи о проведенных проверках (акты, предписания, протоколы) следует регистрировать и сохранять.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для подразделений и конкретных исполнителей, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

7.2. Документация СУОТ содержит:

7.2.1. политику и цели НовГУ по охране труда;

7.2.2. распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;

7.2.3. наиболее значительные опасности(риски), вытекающие из деятельности НовГУ, и мероприятия по их предупреждению и снижению их уровня;

7.2.4. положения, процедуры, методики, инструкции и другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

7.3. Документация системы управления охраной труда:

7.3.1. Должна оформляться и излагаться так, чтобы быть понятной пользователям;

7.3.2. Периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;

7.3.3. Доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

7.4. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников НовГУ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.5. **Управление записями СУОТ.**

7.5.1. Записи СУОТ – это особый вид документов, не подлежащих пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки.

7.5.2. Записи данных по охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

7.5.3. Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

7.5.4. Записи данных по охране труда могут включать:

7.5.4.1. сведения, вытекающие из применения системы управления охраной труда (журналы регистрации инструктажей, учета инструкций по ОТ, учета выдачи инструкций по ОТ в подразделения, регистрации микротравм, регистрации несчастных случаев и др.);

7.5.4.2. сведения о травмах, ухудшении здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с трудовым и образовательным процессами;

7.5.4.3. требования действующего законодательства или иных нормативных правовых актов либо локальных нормативных актов по охране труда;

7.5.4.4. данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников, оценки условий труда, об опасностях и уровнях профессиональных рисков и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

7.5.4.5. результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

7.6. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

8. Управление изменениями

8.1. Влияющие на охрану труда внутренние изменения (такие как применение новых технологических и трудовых процессов или изменение организационной структуры) и внешние изменения (в результате изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов НовГУ) оцениваются и соответствующие предупредительные меры выполняются своевременно.

8.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования руководителем данного структурного подразделения и службой охраны труда должно быть выполнено определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна выполняться с участием работников, руководителей структурных подразделений и ведущих специалистов НовГУ.

8.3. При выполнении изменений, влияющих на охрану труда на рабочем месте, следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников НовГУ, которых затрагивает это решение.

9. Анализ эффективности СУОТ

9.1. Анализ эффективности СУОТ руководством НовГУ заключается в оценке целей и задач организации в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

9.2. Анализ эффективности СУОТ проводится по окончании финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом проведенного анализа.

9.3. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя как минимум:

9.3.1. Результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые НовГУ обязан выполнять в области охраны труда;

9.3.2. Соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;

9.3.3. Показатели работы НовГУ в области охраны труда;

9.3.4. Результаты расследования инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;

9.3.5. Результаты предыдущих анализов со стороны руководства НовГУ;

9.3.6. Меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;

9.3.7. Рекомендации по улучшению.

9.4. При анализе эффективности СУОТ руководство НовГУ:

9.4.1. оценивает общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;

9.4.2. оценивает способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям НовГУ, включая работников, а также органы управления, надзора и контроля;

9.4.3. оценивает необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;

9.4.4. определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры НовГУ, и измерение эффективности результатов;

9.4.5. обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

9.4.6. оценивает прогресс в достижении целей НовГУ по охране труда и своевременности корректирующих действий;

9.4.7. оценивает эффективность действий, намеченных при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.

9.5. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда руководство НовГУ определяет в соответствии с необходимостью и условиями деятельности НовГУ.

9.6. Результаты анализа со стороны руководства НовГУ включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда и оформляются документально.



Приложение №1
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений НовГУ

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы.
4. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
5. Личная карточка учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях).
7. Контрольные листы инструктажа обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях).
8. Предписания специалиста (службы) охраны труда.
9. Приказы ректора (иного уполномоченного лица) по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках - «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны и учтены в номенклатуре делопроизводства подразделения.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором (иным уполномоченным лицом), согласованы с профсоюзным комитетом НовГУ и зарегистрированы в Службе охраны труда.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1–00.02 31-22
--	------------------	-------------------------------

Приложение № 2
 к Положению о СУОТ НовГУ
 от «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ
Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Согласовано
 Председатель профсоюзной
 организации

Утверждаю
 Проректор по общим вопросам

_____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда (наименование профессии, либо вида работы)
 № ИОТ

Великий Новгород
 20__

Инструкции по охране труда, содержание при их издании оформлять в соответствии с образцом и нижеизложенными требованиями:

В соответствии с Приказом министерства
 труда и социальной защиты РФ
 от 29.10.2021г. № 772н

1. Общие требования охраны труда

В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

В раздел "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо включать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3. Требования охраны труда во время работы

В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо излагать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разрабатывает и подписывает руководитель подразделения. Затем Инструкция согласовывается с проректором, курирующим подразделение, директором института (деканом факультета), руководителем службы охраны труда и при необходимости со специалистом в конкретной области деятельности (главный энергетик, главный механик, главный инженер и т. д.).

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

Приложение №3
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

(титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____

Окончен _____

(последующие страницы)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктиру емого	Дата рождения	Профессия должность инструктиру емого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество, должность инструктир ующего	Подпись	
						Инстру ктирую щего	Инструк тируемо го
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3.1
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

(титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ЖУРНАЛ
Регистрации инструктажа на рабочем месте

Наименование подразделения _____

Начат _____

Окончен _____

(последующие страницы)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) №ИОТ	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

Подпись		Стажировка на рабочем месте		
инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12

Приложение № 4
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

*Приложение к Рекомендациям
по структуре службы охраны труда в организации
и по численности работников службы охраны труда,
утвержденным приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 31 января 2022 г. N 37*

ПРЕДПИСАНИЕ
инженера (специалиста) службы охраны труда

_____ (наименование организации)

«__» _____ 20__ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О., наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону)

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)



Приложение № 5
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

*Приложение к приказу Минздравсоцразвития России
от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015)
"Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты"*

Лицевая сторона карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или _____ противогаза _____
перевод в другое структурное _____ респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____
Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Оборотная сторона карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износ а	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износ а	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВАСИЛИЯ СУЗДАЛЬСКОГО	Положение	СМК УД 3.1-00.02 <i>Ж</i> -22
--	------------------	--------------------------------------

Приложение № 6
 к Положению о СУОТ НовГУ
 от «__» _____ 20__ г.

(лицевая сторона)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
 учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в
 другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
 обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на 1 год

Руководитель структурного подразделения _____

(оборотная сторона)

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата	Кол-во (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	Расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение № 7
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж
работы
по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы _____
Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)



Приложение № 8
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
ФГБОУВО НовГУ им. Я Мудрого
(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 9
к Положению о СУОТ НовГУ
от «__» _____ 20__ г.

Соглашение по охране труда на 20__ год

(План сводных мероприятий)

№ п/п	Мероприятия	Стоимость, тыс. руб. (план)	Ответственные за выполнение
1.			
2.			

От трудового коллектива НовГУ		От администрации НовГУ
Председатель профсоюзной организации		Проректор по общим вопросам
_____ /Ф.И.О./		_____ /Ф.И.О./
СОГЛАСОВАНО:		
Проректор по АХР	_____ /Ф.И.О./	
Начальник УРП	_____ /Ф.И.О./	
Руководитель СОТ	_____ /Ф.И.О./	

Примечание: Соглашение (план сводных мероприятий) составляется с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" и на основе анализа фактического выполнения за предыдущий период и данных плана финансово-хозяйственной деятельности НовГУ на предстоящий период.



Лист согласования к положению о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Руководитель СОТ	Ю. В. Буленкова	16.05.2022		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин	30.05.22		
Проректор по АХР	С.Д. Пилипив	20.05.2022		
Главный бухгалтер	И. В. Швецова	23.05.2022		
Начальник ФЭУ	Е.Ю. Цветкова	21.05.2022		
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина	21.05.2022		
Председатель профсоюзной организации	С.Н. Бритин	21.05.2022		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	23.05.2022		

Лист внесения изменений к положению о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись