



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.М. Козырев

2022г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С. Н. Бритин

2022г.



Инструкция по охране труда
для персонала (общая)
№ 286 ИОТ

Управленческая документация

СМК УД 3.1-25.24 -22

Версия 1



Настоящая инструкция разработана на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда и предназначена для всего персонала Новгородского государственного университета (далее – университет).

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе допускаются работники, прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры; обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

1.2. Работник обязан:

1. соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики сменности, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени;

2. выполнять только ту работу, которую ему поручили;

3. соблюдать требования охраны труда;

4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда;

6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

8. не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам, знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

9. уметь оказывать пострадавшим первую помощь.

1.3. Возможные опасные и вредные профессиональные факторы, и риски, которые могут воздействовать в процессе работы:

1. повышенный или пониженный уровень освещённости;

2. напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;

3. физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);

4. повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

5. повышенная (пониженная) температура воздуха в рабочем помещении;

6. повышенный уровень шума на рабочем месте;

7. острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря, оборудования, инструмента;

1.4. Для снижения уровня воздействия вредных и опасных производственных факторов, на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением, работнику выдается бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь, и другие средства индивидуальной защиты согласно утвержденному работодателем Перечня.

1.5. Курение на рабочих местах запрещено. Курение разрешается только в специально обозначенных и оборудованных для курения местах.

1.6. Допуск работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, на территорию университета запрещается.



1.7. Прием пищи проводится в специально отведенных помещениях, на рабочем месте принимать пищу запрещено.

1.8. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается.

1.9. При нахождении в помещениях и на территории университета необходимо:

1) ознакомиться со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования;

2) ходить по лестничным маршам, держась за перила, при пользовании лифтом – соблюдать правила пользования лифтом.

1.10. При нахождении на территории университета работнику запрещается:

1. стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов и приставными лестницами;

2. заходить в опасные зоны производства, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

3. ходить без необходимости по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;

4. отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные защитные приспособления, и устройства;

5. курить вне специально обозначенных и оборудованных местах;

6. открывать двери электроустановок, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

7. включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

1.11. При передвижении пешком по территории университета выполнять правила дорожного движения для пешеходов:

1. выбрать маршрут передвижения с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь;

2. двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам или идти в один ряд по краю проезжей части. При движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

3. при гололёде передвигаться с повышенной осторожностью по участкам, обработанными антигололедными составами.

1.12. При невозможности выполнить работу без нарушения требований инструкции, прекратить работу и поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя.

1.13. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, обо всех замеченных им нарушениях Правил, инструкций по охране труда, неисправностях оборудования, инструмента, приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.14. За нарушение требований данной инструкции виновные несут ответственность согласно действующему законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Работник перед началом работы обязан:

1. при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;

2. проверить устойчивость производственного стола, стеллажа и т.п.;

3. надежно установить передвижное (переносное) оборудование и инвентарь (на подставке, рабочем столе);



4. удобно и устойчиво разместить запасы расходных материалов в соответствии с частотой использования и расходования;

5. при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;

6. осмотреть и привести в порядок рабочее место. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

7. отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;

8. осмотреть оборудование (персональный компьютер, multifunctional устройство, копировально-множительное оборудование и другое оборудование согласно специфики выполняемой работы);

9. проверить правильность подключения оборудования к сети;

10. проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

11. убедиться в наличии заземления (зануления) оборудования;

12. проверить внешним осмотром отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки, наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контактов). Не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления (зануления);

13. проверить исправность применяемого инвентаря, приспособлений и инструмента;

14. проверить правильность расположение элементов оборудования и приспособлений в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола, кресла.

2.2. Работнику не разрешается:

1. приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования;

2. протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением;

3. производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

2.3. Работник обязан сообщить руководителю подразделения об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник обязан:

1. выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

2. в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3. держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и оборудование;

4. не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

5. соблюдать режимы работы и отдыха;

6. соблюдать правила эксплуатации оборудования и приспособлений в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

7. соблюдать правила передвижения в помещении и на территории, пользоваться установленными проходами.

3.2. Для подключения оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Во время работы необходимо:



1. держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми снабжены приборы и оборудование;

2. не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

3. при необходимости прекращения работы на некоторое время провести корректное отключение (закрытие активных задач на ПК);

4. при использовании различных видов оборудования соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации заводов-изготовителей оборудования;

5. быть внимательным к выполнению своих прямых обязанностей, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.4. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.5. При работе на ПК запрещается:

1. прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

2. переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

3. допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

4. производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.6. При работе на копировально-множительном оборудовании:

1. работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;

2. при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу;

3. при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.7. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

1. освобождать заевшую бумагу при включенном питании;

2. выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;

3. производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;

4. складывать и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

5. оставлять включенный в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

3.8. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

1. оставлять включенные электрооборудование и электроприборы без надзора (кроме оборудования с непрерывным циклом работы: факс, холодильник и др.);

2. ударять по электрооборудованию и электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;

3. снимать защитный корпус, ограждения и производить самостоятельный ремонт оборудования;

4. соприкасания кабеля электропитания с источниками тепла, горячими поверхностями;

5. ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;

6. допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;



7. разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

3.9. Во время работы с использованием различных видов оборудования соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации заводов — изготовителей оборудования.

3.10. При использовании электромеханического оборудования не допускается:

1. работать со снятыми с машины заградительными и предохранительными устройствами, открытыми дверками, крышками и т.п.;

2. переносить и передвигать включенные в электрическую сеть машины и т.п.;

3. использовать машину для выполнения работ, которые не предусмотрены инструкцией по ее эксплуатации;

4. при наличии напряжения (бьет током) на корпусе аппарата, возникновении посторонних шумов, запаха горячей изоляции, аварии, самопроизвольной остановки или неправильном действии механизмов и элементов оборудования необходимо его остановить (выключить) с помощью кнопки «стоп» (выключателя) и отключить от электрической сети. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать;

5. в случае ухудшения самочувствия прекратить работу, привести рабочее место в безопасное состояние, известить об этом непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью в учреждение здравоохранения.

3.11. При передвижении на служебном автомобиле необходимо выполнять правила дорожного движения для пассажира:

1. ожидать транспортное средство разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине;

2. при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;

3. посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

3.12. Пассажирам запрещается:

1. отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

2. открывать двери транспортного средства во время его движения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломок оборудования, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды и т.п. Доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.3. При несчастном случае:

1) немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или доставить его в медицинскую организацию;

2) доложить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари и т. п.) необходимо:

1) принять меры к тушению возгорания имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения;



2) при невозможности самостоятельной ликвидации пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара) и своему непосредственному руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы:

1. отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.);

2. переносное оборудование, инвентарь, приспособления и инструмент переместить в установленные места хранения;

3. привести в порядок рабочее место;

4. выключить местное освещение, вентиляцию;

5. при использовании СИЗ снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и уложить в установленное место;

6. обо всех неполадках, имевших место во время работы, сообщить непосредственному руководителю.



Лист согласования к инструкции по охране труда
№ 286 ИОТ для персонала (общая)

Разработали:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Специалист в области охраны труда	С.К. Антипов	29.04.22		
СОГЛАСОВАНО Руководитель СОТ	Ю. В. Буленкова	29.04.22		

Лист внесения изменений к инструкции по охране труда
№ 286 ИОТ для персонала (общая)

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись