

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по общим вопросам
М.М.Козырев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Музее истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Полное наименование подразделения – Музей истории НовГУ (далее – Музей).

1.4. Музей является структурным подразделением НовГУ.

1.5. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

2 Цели и задачи Музея

2.1 Музей осуществляет работу по сохранению исторической памяти о традициях высшего образования в Великом Новгороде, о преподавателях, сотрудниках и студентах, учившихся и работавших в НовГУ в разные периоды его истории.

2.2. Целями Музея являются:

- комплектование и хранение музейной коллекции по истории образования на Новгородской земле, истории высших учебных заведений, включая историю НовГУ;
- использование музейной коллекции для проведения научных исследований по истории образования на Новгородской земле;
- создание на основе музейной коллекции экспозиций и тематических историко-документальных выставок, посвященных истории образования на Новгородской земле.

2.3 Задачами Музея являются:

- выявление, хранение и экспонирование материалов (документы, фотографии, приборы, инструменты, книги, личные вещи и т. д.) по истории образования на Новгородской земле;

- взаимодействие с подразделениями НовГУ по передаче на хранение в Музей материалов, имеющих историческое значение для изучения истории становления высшего образования в Великом Новгороде;
- выявление и копирование материалов по истории образования в архивах и музеях;
- публикация результатов научных исследований по истории образования на Новгородской земле;
- организация и проведение научных конференций и круглых столов по истории образования;
- организация тематических экскурсий, занятий, лекций в экспозиции Музея и во время работы историко-документальных выставок.

3 Функции Музея

- организация хранения и обеспечение сохранности коллекции Музея;
- учет и документирование экспонатов коллекции Музея;
- комплектование коллекции Музея материалами по истории образования на Новгородской земле;
- обеспечение реализации образовательной деятельности НовГУ, включая проведение практик для обучающихся с использованием материалов коллекции Музея;
- обеспечение исследовательской, экспертной, учебной и иных видов деятельности преподавателей, сотрудников и студентов НовГУ с использованием материалов коллекции Музея для изучения истории НовГУ, истории образования и науки на Новгородской земле;
- популяризация исторических традиций НовГУ среди абитуриентов, студентов, жителей и гостей Великого Новгорода;
- создание имиджа НовГУ как одного из старейших высших учебных заведений Российской Федерации.

4. Структура и управление деятельности Музея

4.1 Структура и штатное расписание Музея определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Музеем задач и утверждается ректором (иным уполномоченным лицом).

4.2 Работу Музея возглавляет директор, подчиняющийся непосредственно ректору НовГУ, если иное не предусмотрено иными локально-нормативными актами НовГУ.

4.3 Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица). На должность директора Музея назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

4.4. Директор Музея:

- руководит деятельностью Музея в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Музея с учетом, целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.
- директор обеспечивает решение задач стоящих перед Музеем.

Иные обязанности и ответственность директора определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о Музее, должностной инструкцией.

4.5 Директор Музея имеет право:

- представлять предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Музея;
- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Музея;
- представлять предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Музея;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений НовГУ;
- обращаться к руководству НовГУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Музея;
- вносить на рассмотрение руководства НовГУ в установленном порядке предложения по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории НовГУ;
- осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами НовГУ, необходимые для выполнения стоящих перед Музеем задач.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, а также средств, получаемых из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Музей ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

6. Заключительные положения

6.1 Деятельность Музея основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

6.2 Администрация НовГУ в установленном порядке обеспечивает Музей нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, оргтехникой, телефонной и иной связью, другим инвентарем, необходимым для эффективной деятельности Музея.

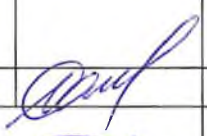
7 Реорганизация, переименование и ликвидация Музея

7.1 Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора НовГУ.

7.2 При ликвидации Музея все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

7.3 При ликвидации Музея документы и фотографии из коллекции Музея, прошедшие экспертизу ценности в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле передаются на постоянное хранение в государственные архивы Новгородской области по месту хранения документов фондов Новгородского государственного педагогического института, Новгородского политехнического института и НовГУ.

Лист согласования к положению о музее истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор музея НовГУ	Н.В.Салоников	14.04.22		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В.Данейкин	14.04.22		
Проректор по НИР	А. Б.Ефременков	14.04.22		
Начальник УРП	Л.Л.Сорокина	14.04.22		
Начальник ФЭУ	Е.Ю.Цветкова	14.04.22		
Главный бухгалтер	И.В.Швецова	14.04.2022		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	14.04.2022		

Лист внесения изменений в положение о музее истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись