

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Заказчик) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Положение) определяет цели создания и задачи, порядок формирования и состав, права и обязанности, порядок работы единой комиссии при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения конкурентных закупок.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Положением от 14 декабря 2018 года) «О закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

II. Цели, функции и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных способов закупки.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1 проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- 3.2 принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- 3.3 рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- 3.4 определение победителя определения поставщика;

3.5 иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ, № 223-ФЗ на Комиссию.

4. Исходя из цели и функций деятельности Комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

4.1 обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных закупках;

4.2 соблюдение принципов открытости, прозрачности, создание для потенциальных участников конкурентных процедур равных условий конкуренции;

4.3 соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

4.4 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

5. Заказчик создает Комиссию, осуществляющую свои функции при осуществлении конкурентных закупок.

6. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

7. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя (иного уполномоченного лица) Заказчика. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность);

- предмет закупки.

8. Замена члена комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из требований к членам комиссии, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения каждой закупки. Число членов комиссии по каждой процедуре определяется исходя из норм федерального закона, в рамках которого проводится каждая конкретная закупка.

10. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

11. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Председателем Комиссии назначается специалист, прошедший профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

12. Членами Комиссий не могут быть:

12.1 физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

12.2 физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

- 12.3 физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;
- 12.4 физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- 12.5 непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.
13. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в подпунктах 12.1 - 12.6 пункта 12 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена членов Комиссии осуществляется приказом Заказчика.
14. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика (иного уполномоченного лица) информацию о необходимости замены члена Комиссии.
- Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.
15. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

IV. Права и обязанности Комиссии, их членов

16. Члены Комиссии при осуществлении закупок имеют право:
- 16.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 16.2 участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- 16.3 выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- 16.4 обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
- 16.5 привлекать к своей работе экспертов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
17. Члены Комиссии при осуществлении закупок обязаны:
- 17.1 соблюдать законодательство РФ;
- 17.2 подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 17.3 принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 26-22
---	------------------	-------------------------------

17.4 обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

17.5 незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

17.6 не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

V. Порядок работы Комиссий

18. Комиссия выполняет возложенные на них функции посредством проведения заседаний. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы, процедуры.

19. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

20. Председатель Комиссии:

20.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

20.2 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

20.3 объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

20.4 ведет заседание Комиссии;

20.5 информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

20.6 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

20.7 выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

20.8 обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

20.9 осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

22. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом (44-ФЗ, 223-ФЗ), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

VII. Ответственность членов Комиссий

23. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

Версия 1.0			Стр. 4	из 5
------------	--	--	--------	------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>26</u> -22
---	------------------	--------------------------------

VIII. Порядок привлечения экспертов в целях экспертной оценки заявок на участие в закупке.

24. Заказчик привлекает экспертов в целях экспертной оценки заявок на участие в закупке.

25. Эксперты утверждаются Заказчиком в приказе до начала проведения каждой закупки.

26. Эксперты назначаются из числа лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (сотрудников Заказчика, привлеченные эксперты).

27. Эксперты составляют экспертное заключение по соответствию каждой заявки требованиям технического задания, извещения о закупке, документации о закупке. Такое заключение должно быть составлено, подписано и передано членам комиссии до 11-00 дня выставления (подписания) протокола работы комиссии на электронную площадку.

Эксперты не принимают решение о допуске или отклонении заявок.

28. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

28.1 физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

28.2 физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

28.3 физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

28.4 физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

29. В случае выявления в составе экспертов лиц, указанных в пунктах 28.1-28.4 настоящего Положения, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта.

30. Результаты экспертизы, проводимой экспертом, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Версия 1.0			Стр. 5	из 5
------------	--	--	--------	------

Лист согласования

Файл "ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК",

Файл "IMG_0004",

Файл "ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ (финал)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Проректор по ОБ	Козырев Михаил Михайлович	Согласовано	08.04.2022	
Начальник управления	Тульцев Евгений Львович	Согласовано	08.04.2022	
Проректор по АХР	Пилипив Сергей Дмитриевич	Согласовано	08.04.2022	
Проректор по ОД	Данейкин Юрий Викторович	Согласовано	08.04.2022	
Начальник финансово-экономического управления	Цветкова Елена Юрьевна	Согласовано	08.04.2022	
Главный бухгалтер	Швецова Ирина Викторовна	Согласовано	08.04.2022	
Начальник управления	Шульцев Владимир Александрович	Согласовано с замечаниями	11.04.2022	
Заместитель проректора по общим вопросам	Бирюкова Анна Игоревна	Согласовано	11.04.2022	
Проректор по НРИ	Ефременков Андрей Борисович	Согласовано	12.04.2022	