

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Председатель профсоюзной
организации НовГУ

С.Н. Бритин

«01» апреля 2022 г.



Исполняющий обязанности
ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

«01» апреля 2022 г.



СОГЛАШЕНИЕ № 14/ЮС

между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и Первичной профсоюзной организацией Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого на 2022 – 2025 годы

Великий Новгород
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является локальным нормативным актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы (п.1.3, 3.8).

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся, в том числе дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации, а также социально-экономические, организационные, финансовые и иные вопросы.

Отдельные положения настоящего Соглашения распространяются только **на обучающихся** членов Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – **членов профсоюза** (членов профсоюзной организации)).

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются: обучающиеся по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре и ординатуре (далее совместно именуемые – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет) в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации Новгородского государственного университета, включая ее структурное подразделение студенческую профсоюзную организацию (далее - Профсоюз.), с одной стороны, и администрация Новгородского государственного университета (далее - Администрация).

1.4. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с конкретными предложениями по изменению, дополнению настоящего Соглашения.

1.5. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель первичной профсоюзной организации Университета. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, и иных источников в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Настоящим Соглашением администрация университета признает профсоюзную организацию студентов одной из форм студенческого самоуправления.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Администрация:

2.1.1. Обеспечивает обучающимся каникулы согласно требованиям ФГОС. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.

2.1.2. Обеспечивает прохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

2.1.3. Устанавливает минимальный объем аудиторной контактной работы с преподавателем обучающихся очной формы обучения в объеме 12 академических часов в неделю по образовательным программам бакалавриата и специалитета и 10 академических часов в неделю по образовательным программам магистратуры. Максимальный объем аудиторной контактной работы в неделю для всех форм обучения устанавливается в соответствии с нормами, но не более 36 академических часов в неделю.

2.1.4. Устанавливает для всех видов аудиторной работы академический час, продолжительностью 45 минут.

2.1.5. В случае проведения учебных занятий в течение одного дня в разных корпусах университета, расположенных на расстоянии более 1 км, промежуток между такими занятиями должен составлять не менее 1 часа.

2.1.6. Для обучающихся очной формы обучения не ставит в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты в предпраздничные дни.

2.1.7. Обеспечивает бесплатное пользование обучающимися библиотечно-информационными ресурсами Университета.

2.1.8. Обеспечивает бесплатный доступ к сети Интернет во всех учебных корпусах Университета с целью повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.1.9. Принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием с учетом мнения Профсоюза, включает представителя Профсоюза в состав уполномоченной комиссии.

2.1.10. Предоставляет для проведения учебных занятий оборудованные, оснащенные, освещенные и отапливаемые по нормативам помещения. Своевременно проводит ремонт аудиторного фонда и замену мебели.

2.1.11. Учитывает мнение Профсоюза при принятии локальных актов по вопросам организации учебного процесса.

2.1.12. Налагает на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от них объяснений в письменной форме (составления акта об отказе давать объяснения).

2.1.13. Представляет информацию Профсоюзу об основаниях для отчисления обучающихся (по соответствующему запросу).

2.1.14. Применяет меры дисциплинарного взыскания не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающихся по болезни и (или) нахождения его на каникулах. Включает представителя Профсоюза в состав дисциплинарной комиссии.

2.1.15. Обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.1.16. Предоставляет возможность обучения по индивидуальному учебному плану по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом и с учетом также ходатайства Профсоюза.

2.1.17. Может по представлению Профсоюза разрешать досрочную сдачу сессии (промежуточной аттестации) и (или её продление) по гибкому графику студентам, активно занимающимся спортивной, культурной и общественно-значимой деятельностью.

2.1.18. Не допускается взимание платы за получение обучающимися студенческих билетов (удостоверений) и зачётных книжек.

2.2. Профсоюз:

2.2.1. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся.

2.2.2. Защищает и отстаивает права и интересы обучающихся - членов профсоюза в государственных органах и общественных организациях.

2.2.3. Принимает и рассматривает заявления обучающихся - членов профсоюза по совершенствованию качества образования, информирует Администрацию об инициативах студентов, критических замечаниях с их стороны. В случае обоснованных претензий на качество и этику преподавания оказывает содействие в принятии незамедлительных мер к устранению замечаний.

2.2.4. Направляет представителей Профсоюза в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по качеству образования, комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием, дисциплинарной комиссии.

2.2.5. Принимает участие в работе комиссии по качеству образования с целью повышения качества образования и учета мнения обучающихся - членов профсоюза.

2.2.6. Сотрудничает с Администрацией в сфере обеспечения дисциплины среди обучающихся и способствует выполнению ими правил внутреннего распорядка.

2.2.7. Дисциплинарное взыскание обучающемуся - члену профсоюза налагается только по согласованию с Профсоюзом.

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Администрация:

3.1.1. Принимает Порядок назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся, а также все локальные нормативные акты, связанные с расходованием стипендиального фонда, по согласованию с Профсоюзом.

3.1.2. Обязуется выплачивать стипендию обучающимся ежемесячно в сроки, установленные приказом ректора.

3.1.3. Совместно с Профсоюзом производит совершенствование стипендиального обеспечения.

3.1.4. Устанавливает материальную поддержку (помощь) из стипендиального фонда в соответствии с Порядком назначения материальной поддержки обучающимся.

3.1.5. Вправе выделять средства от приносящей доход деятельности Университета для материальной поддержки обучающихся, зачисленных на условиях договора на образование по очной форме обучения. При назначении такой помощи учитывает мнение Профсоюза.

3.1.6. Учитывает ходатайство Профсоюза и членство в Профсоюзе обучающегося как положительный фактор, при прочих равных условиях, при распределении (назначении) любых льгот и выплат, в том числе из средств стипендиального фонда.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Принимает участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

3.2.2. Осуществляет контроль за исполнением в Университете локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

3.2.3. Вносит предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в Университете.

3.2.4. Проводит информационную работу и консультации обучающихся - членов профсоюза по видам стипендиальных выплат.

3.2.5. Имеет право получать информацию о расходовании средств стипендиального фонда.

3.2.6. Ходатайствует перед ректором об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся - членам профсоюза.

3.2.7. Оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях продолжительной тяжелой болезни, пострадавшим от стихийных бедствий, при смерти близких родственников за счёт средств Профсоюза при наличии финансовых возможностей.

3.3. Стороны договорились о том, что:

3.3.1. Представитель Профсоюза входит в состав стипендиальной комиссии университета.

3.3.2. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий (и иным выплатам) определяется стипендиальной комиссией университета по согласованию с Профсоюзом.

3.3.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная академическая стипендия аспирантам и ординаторам выплачивается в размерах, определяемых приказом Ректора Университета по согласованию с Профсоюзом в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ПРАВА, ГАРАНТИИ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает установленный нормами тепловой режим и освещённость в учебных помещениях и общежитиях Университета, обеспечивает необходимым оборудованием учебные аудитории и лаборатории.

4.1.2. Производит необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до конца августа, общежитий до начала работы комиссии по заселению, кроме исключительных случаев.

4.1.3. Обеспечивает должное выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий Университета, в соответствии с санитарными нормами и Жилищным кодексом РФ.

4.1.4. Организует в каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания, помещения для занятия спортом.

4.1.5. Обеспечивает обучающихся необходимым оборудованием, инвентарём, инструментами и материалами при проведении добровольных работ по благоустройству, обслуживанию и уборке своими силами помещений общего пользования студенческих общежитий, корпусов и закреплённой территории.

4.1.6. Обеспечивает доступность учебных корпусов, библиотек и студенческих общежитий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

4.1.7. Обеспечивает готовность учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года.

4.1.8. Обеспечивает готовность студенческих общежитий к началу работы комиссии по заселению обучающихся.

4.1.9. Обеспечивает доступность услуг питания в учебных корпусах.

4.1.10. Обеспечивает безопасность и режим доступа обучающихся в общежитиях в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

4.1.11. Обязуется при планировании проведения капитального ремонта в общежитии (части общежития) заблаговременно (не менее чем за 7 дней) предоставить обучающемуся, проживающему в общежитии, другое койко-место на период ремонта, гарантируя возвращение по окончании ремонта в комнату согласно договору найма.

4.1.12. Обязуется в порядке и срок, установленный законодательством, после заселения в общежитие обучающегося из другого субъекта Российской Федерации или являющегося гражданином другой страны оформить его временную регистрацию по месту пребывания.

4.1.13. При вселении в общежитие обязуется под роспись ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом Университета, Положением об общежитиях и Правилами внутреннего распорядка для проживающих;

4.1.14. По ходатайству Профсоюза предоставляет места семьям из числа обучающихся, в том числе с детьми, при наличии соответствующих свободных мест (комнат).

4.1.15. Не взимает плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии с обучающихся, получающих социальную стипендию.

4.1.16. Не допускает выселения на летний период обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.1.17. По заявлению проживающего рассматривает возможность его переселения в другую комнату, в том числе при наличии ходатайства дирекции института/колледжа, либо Профсоюза.

4.1.18. Согласовывает с Профсоюзом размер платы за пользование жилым помещением (за наём), коммунальные и дополнительные услуги в общежитиях;

4.1.19. По дополнительному соглашению к Договору найма по ходатайству Профсоюза снижает плату обучающимся - членам профсоюза за пользование жилым помещением (за наём), коммунальные и дополнительные услуги в общежитиях **на 5 %**.

4.2. Профсоюз:

4.2.1. Защищает и отстаивает интересы обучающихся - членов профсоюза в государственных и общественных организациях по вопросам социально-бытовых прав и гарантий.

4.2.2. Оказывает обучающимся - членам профсоюза правовую помощь и необходимые консультации по вопросам их социально-бытовых прав и гарантий.

4.2.3. Формирует предложения по ремонтным работам в общежитиях и корпусах на основе жалоб и замечаний, проживающих обучающихся - членов профсоюза, передаёт их администрации Университета;

4.2.4. Информировать обучающихся - членов профсоюза о деятельности санатория-профилактория, выделяемых Университетом путёвках на оздоровление и отдых, прочих оздоровительных услугах.

5. НАУЧНАЯ, ОБЩЕСТВЕННАЯ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Администрация:

5.1.1. Организует, проводит и привлекает обучающихся к участию в общеуниверситетских и институтских мероприятиях: конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, олимпиадах и т.д.

5.1.2. Оказывает содействие обучающимся для участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, олимпиадах и т.д.

5.1.3. По согласованию привлекает Профсоюз для участия в организации и проведении мероприятий, проводимых Университетом.

5.1.4. Поощряет обучающихся, принимающих активное участие в общеуниверситетских и институтских мероприятиях.

5.1.5. Выделяет необходимые ресурсы, имеющиеся в наличии у Университета (помещения, стенды, мультимедийную и звуковую аппаратуру и т.д.), для проведения мероприятий по предварительным заявкам.

5.1.6. Освещает на информационных ресурсах деятельность студенческих объединений Университета и Профсоюза.

5.1.7. Считает пропущенными по уважительной причине учебные занятия обучающимися в случае их участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях (конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, олимпиадах и т.д.) на основании распорядительного акта Университета, и предоставляет возможность последующей отработки пропущенных занятий при предварительном уведомлении об отсутствии.

5.2. Профсоюз:

5.2.1. Оповещает обучающихся - членов профсоюза о мероприятиях, проводимых Университетом и Профсоюзом.

5.2.2. Участвует в организации и материальной поддержке, при наличии финансовых возможностей, мероприятий Университета (по согласованию).

5.2.3. Организует мероприятия различной направленности для обучающихся - членов профсоюза Университета.

5.2.4. Размещает информационные плакаты, афиши и другую полиграфическую продукцию на информационных стендах Университета и Профсоюза в учебных корпусах и общежитиях о мероприятиях Профсоюза и его партнерах (подтверждая печатью Профсоюза либо размещённым логотипом Профсоюза).

5.2.5. Представляет предложения о поощрении обучающихся - членов профсоюза, принимающих активное участие в общеуниверситетских и институтских мероприятиях.

5.2.6. Сотрудничает с общественными и образовательными организациями с целью развития активности обучающихся - членов профсоюза Университета.

5.2.7. Организует и контролирует деятельность студенческих объединений Профсоюза.

5.3. Стороны договорились о том, что:

5.3.1. Совместно организуют и проводят ежегодные мероприятия, направленные на развитие студенческих объединений и повышение внеучебной активности обучающихся

Университета, а также формирование положительного имиджа Университета и Профсоюза.

5.3.2. Совместно формируют и реализуют календарный план по согласованной смете для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

6. ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Администрация:

6.1.1. Предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещения для студенческой профсоюзной организации (с мебелью оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) в учебном корпусе по адресу Большая Санкт-Петербургская д. 41.

6.1.2. Предоставляет Профсоюзу средства связи, доступ в сеть Интернет, доступ в электронные сервисы Университета, оргтехнику, а также средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения (по предварительной заявке).

6.1.3. Соблюдает права и гарантии Профсоюза, способствует его деятельности, в том числе при проведении кампании по приёму обучающихся в Профсоюз. Предоставляет право агитационной деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза и Уставом Университета на всей территории Университета.

6.1.4. Предоставляет в недельный срок Профсоюзу по его собственному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.

6.1.5. Гарантирует ежемесячное бесплатное перечисление на расчетный счёт Профсоюза взносов обучающихся в размере 1% от всех видов их стипендиальных выплат на основании личных заявлений обучающихся. Перечисление производится по безналичному расчету через бухгалтерию Университета.

6.1.6. Осуществляет по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов.

6.1.7. Включает представителей Профсоюза в составы комиссий, создаваемых Администрацией, в которых обсуждаются социально-экономические и иные права обучающихся.

6.1.8. Предоставляет право Профсоюзу выдвигать своих представителей в состав руководящих органов Университета, в том числе в состав Ученого совета Университета, ректорат.

6.1.9. Предоставляет право Профсоюзу (его представителям) участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно (не менее чем за 1 рабочий день) извещает об этом Профсоюз.

6.1.10. Гарантирует беспрепятственный доступ представителей Профсоюза на все объекты инфраструктуры Университета при проведении мероприятий по контролю исполнения прав обучающихся.

6.1.11. Предоставляет Профсоюзу возможность оперативного размещения информации на телеэкранах и информационных стендах Университета.

6.1.12. Предоставляет Профсоюзу возможность размещения информационных арт-объектов на территории Университета по предварительному согласованию.

6.1.13. Считает отсутствие на учебных занятиях обучающихся - членов Профсоюза, в связи с участием в запланированной работе на основании распорядительного акта Университета, отсутствием по уважительной причине и предоставляет возможность последующей отработки пропущенных занятий при условии

соответствующего письменного уведомления Профсоюзом руководителя структурного подразделения (института).

6.1.14. Принимает по согласованию с Профсоюзом все локальные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся, регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении.

6.1.15. Содействует Профсоюзу в развитии студенческого профсоюзного движения на уровне студенческой группы, института и Университета в целом.

6.2. Профсоюз:

6.2.1. Способствует формированию позитивного имиджа Университета.

6.2.2. Готовит и предоставляет информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте и газете Университете.

6.2.3. Использует фирменный стиль, логотип и имя Университета в рамках установленных правил.

6.2.4. Контролирует соответствие законодательству и Уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся - членов профсоюза, вносит предложения об устранении нарушений.

6.2.5. Информировывает Администрацию о времени и месте проведения мероприятий Профсоюза, в том числе плановых мероприятий по контролю исполнения прав обучающихся - членов профсоюза.

6.2.6. Заключают от своего имени соглашения о партнерстве с другими Профсоюзными организациями и общественными объединениями обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Проекты локальных нормативных актов, содержащие положения, касающиеся прав обучающихся, в том числе членов профсоюза, и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснования по ним направляются в Профсоюз. Профсоюз не позднее семи рабочих дней с момента получения проекта направляет в Администрацию мнение по проекту в письменной форме.

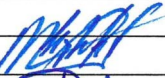
7.2. Совместные заседания Профсоюза и представителей ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

7.3. По итогам года проводится совместное заседание Администрации и Профсоюза по результатам выполнения настоящего Соглашения. С отчетом выступают представитель Профсоюза - председатель студенческой профсоюзной организации, курирующий обучающихся, и представитель Администрации.

7.4. Настоящее Соглашение заключено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для сторон, в том числе экземпляр – для студенческой профсоюзной организации.

7.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет. По истечении срока, если ни одна из Сторон не выступила с инициативой о расторжении настоящего Соглашения, оно пролонгируется на прежних условиях один раз на срок до трех лет дополнительным соглашением.

Лист согласования к Соглашению между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и Первичной профсоюзной организацией Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого на 2022 – 2025 годы

Разработали	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Председатель профсоюзной организации, Председатель студенческой профсоюзной организации	Бритин С.Н.	11.03.22		
	Ромашко А.К.	11.03.22		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОВ	Козырев М.М.	17.03.22		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	17.03.22		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	11.03.22		
Главный бухгалтер	Швецова И.В.	17.03.22		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	16.03.22		
Начальник УМП	Зеленкин Г.А.	14.03.22		

Лист внесения изменений к Соглашению

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись