

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
2022г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
Протокол № 5 от «29» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом, порядок формирования и работе комиссии по вопросам прикрепления, порядок и критерии отбора среди прикрепляемых лиц наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, порядке подготовки прикрепленным лицом диссертации.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой

степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ;

1.3. Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность, номенклатура), допускается только при наличии в НовГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществляющейся образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2. Порядок прикрепления для написания диссертации

2.1. Сроки подачи заявления и документов для подготовки диссертации устанавливаются приказом проректора по научной работе и инновациям (далее проректор по НИИ).

2.2. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и молодежной науки (далее – ОАМН) на имя ректора НовГУ личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов и (или) справка об

обучении и (или) копия диплома об окончании аспирантуры (при наличии).

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме НовГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОАМН самостоятельно.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к НовГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок формирования и работы комиссии по вопросам прикрепления

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора НовГУ.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НовГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии является проректор по НРИ НовГУ

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее - отбор), определяет тему диссертации, научного руководителя и курирующую работу над диссертацией кафедру.

3.5. Критерии отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц:

- наличие научных публикаций соответствующих по своему содержанию выбранной специальности, в которых изложены решения научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- наличие публикаций в рецензируемых изданиях индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- наличие патентов полученных на изобретения, полезных моделей, промышленных образцов, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.6. Комиссия вправе рассматривать вопрос прикрепления для подготовки диссертации в отсутствие прикрепляемого лица.

3.7. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении принимается простым большинством голосов.

3.8. Комиссия принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). Протокол предоставляется в ОАМН.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, НовГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор НовГУ издает приказ о прикреплении лица к организации.

3.13. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.14. Лица, прикрепленные к НовГУ в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.15. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо. Он может быть как штатным сотрудником НовГУ, так и внешним совместителем, но не обязательно сотрудником кафедры прикрепления. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

4. Порядок подготовки диссертации

4.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план прикрепленного лица (Приложение 5).

4.2. Контроль за исполнением индивидуального плана осуществляется научным руководителем.

4.3. Прикрепленное лицо отчитывается один раз в год на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации.

4.4. Заведующий курирующей кафедрой ежемесячно информирует ОАМН о работе научных руководителей прикрепленных лиц.

Приложение 1

Заявление прикрепляемого лица

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого
Боровикову Ю.С.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению: _____, наименование и шифр научной специальности: (_____)_____

отрасль наук _____

Контактная информация:

почтовый адрес: _____

телефон (при наличии): _____

факс (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ возврата документов (нужное подчеркнуть):

по электронной почте

через операторов почтовой связи общего пользования.

Список прилагаемых документов (нужное подчеркнуть):

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список опубликованных научных работ и (или) патентов на изобретения, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (нужное подчеркнуть).

Дата: ____ / ____ / ____ г.

Подпись: _____

С копиями Устава НовГУ, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, положением о порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен и согласен.

Подпись: _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

Подпись: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Подпись: _____

В случае возникновения необходимости прошу организовать работу в дистанционной форме.

Подпись: _____

Согласовано:

Начальник ОАМН _____ / / _____ г.
(подпись) ФИО

Приложение 2

Список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

№ п/п	Наименование научного труда	Форма научного труда	Издательство, журнал, название/номер, год/ или номер авторского свидетельства	Объем (в п.л.)	Фамилии соавторов
1. Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet (при наличии)					
2. Статьи в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящих в перечень ВАК					
3. Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)					
4. Статьи, тезисы докладов на международных конференциях (в т.ч. с международным участием)					
5. Статьи, тезисы докладов на российских конференциях					
6. Рецензируемые монографии					
7. Учебно-методические работы					

Прикрепляемое лицо _____ / ____ / ____ г.
(подпись) ФИО

Приложение 3**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
_____ ,паспорт серии _____,
№ _____, выданный «__» _____,

_____ даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры зачисления, прикрепления, конкурсного отбора, обучения федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее НовГУ), расположенному по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между физическими лицами и НовГУ, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные (при необходимости):

ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, нуждается ли в общежитии, специальность, ИНН, номер пенсионного удостоверения, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных.

«__» _____ / _____ /
Дата Подпись ФИО

Также даю согласие (при необходимости) на публикацию моих персональных данных на портале НовГУ (<http://www.novsu.ru>), ведение, обработку, хранение и публикацию аудио и видео фиксации при организации образовательного процесса в дистанционной форме, защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и соискание ученой степени доктора наук и иных необходимых сведений.

Публикации подлежат следующие персональные данные:

ФИО, тема диссертационного исследования, уровень образования, научная специальность, научный руководитель.

_____ / _____ /
Подпись заявителя Расшифровка подписи

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(Подпись лица, давшего согласие)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. 15-22
---	-----------	--------------------------

Приложение 4

Протокол № ____ заседания экспертной комиссии от «__» _____

Повестка заседания:

Слушали:

Постановили:

Прикрепить / отказать в прикреплении для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(ФИО)

на срок _____ месяцев/лет.

Тема исследования: _____

Научный руководитель: _____

Курирующая кафедра: _____

Голосовали:

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

Секретарь комиссии _____ /ФИО/

Приложение 5

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученой степени кандидата наук

_____ (фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

По специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: _____

Научный руководитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Актуальность темы диссертационного исследования: _____

Цели исследования: _____

Развернутый план диссертационного исследования:

№ п/п	Наименование глав и разделов диссертации	Срок выполнения (поквартально, по годам)	Процент выполнения	Публикации и другие результаты по теме диссертации ¹ (план / факт)
		Итог:		

¹ Указывается количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме кандидатской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Планируемая апробация результатов исследования²:

Прочее (гранты, при участии в исследовании за счет грантов, иное):

С планом подготовки диссертации ознакомлен

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Научный

руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

План рассмотрен на заседании кафедры _____

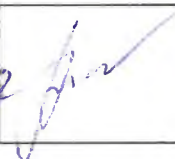
_____ (наименование кафедры)
Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ (наименование кафедры)

«___» _____ 20___ г.

² Указывается статус (внутривузовское, всероссийское, международное, иное), форма (конгресс, симпозиум, конференция, семинар, иное) и место проведения мероприятия, на котором запланирована апробация результатов исследования.

Лист согласований к положению «О порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки	Алексеева О.В.	24.03.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по образовательной деятельности	Ю.В.Данейкин	24.03.2022		
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А.Б.	24.03.2022		
Начальник юридического управления	Шульцев В.А.	24.03.2022		
Председатель студсовета НовГУ	Малахов С.А.	24.03.2022		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>15</u> -22
---	-----------	----------------------------------

Лист внесения изменений к положению «О порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись