

|                                                                                                                                                              |                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

18 декабря 2022 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

18.02.2022 2022 г.



## ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2022/23 учебный год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 1 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                            |                |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>К</u> -22 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

- Устава и иных локальных нормативных актов НовГУ;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в НовГУ лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

При приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится вступительное испытание в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом.

1.6. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, могут получить второе или последующее среднее профессиональное образование только на платной основе. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. НовГУ проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приложением 1.

1.8. НовГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 2 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                              |                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМИНИ АРСЕНАА ПРОВОДО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

1.10. Прием на обучение по образовательным программам в Старорусском политехническом колледже (филиале) НовГУ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НовГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор НовГУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НовГУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором НовГУ.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии – ректором НовГУ утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок работы комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии – ректором НовГУ.

2.5. При приеме в НовГУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. НовГУ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) НовГУ размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение НовГУ размещает информацию на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание НовГУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 3 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                             |                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>О</u> -22 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|

**не позднее 1 марта:**

- правила приема;
- условия приема в НовГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым НовГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НовГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НовГУ.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в НовГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную, очно-заочную, заочную формы обучения начинается **20 июня 2022 года** и заканчивается:

- **10 августа** в 17.00 часов – на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- **15 августа** в 17.00 часов – на остальные специальности (профессии).

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 4 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                                            |                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br><small>ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО</small> | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>26</u> -22 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НовГУ, поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- а) оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии, размером 3х4 см (черно-белые или цветные);

**4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документа иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии, размером 3х4 см (черно-белые или цветные);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий НовГУ.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 5 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                                |                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ АРСЕНИЯ МЫСЛОВОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>ОГ</u> -22 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальности (профессия), для обучения по которым он планирует поступать в НовГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения). **Поступающий в заявлении указывает не более трех специальностей (профессий) в порядке убывания приоритетов.**

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в НовГУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НовГУ возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 2).

4.7. Поступающие вправе направить/представить в НовГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 6 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                               |                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ КРОСЫАНА ПЕРВОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются на адрес НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, НовГУ, приемная комиссия.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы (через Личный кабинет абитуриента на официальном сайте НовГУ в разделе «Абитуриент»).

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

НовГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НовГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в НовГУ из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание в форме творческого экзамена (рисунок) на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и психологического тестирования на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительное испытание проводится письменно (в формате бланкового тестирования) и (или) с использованием дистанционных технологий на портале <http://exam.novsu.ru>, созданном на базе системы электронного обучения Moodle с использованием средств видеоконференцсвязи в режиме онлайн.

5.3. Вступительное испытание проводится на русском языке в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются в системе «зачет»/ «незачет». Успешное прохождение вступительного испытания, т.е. получение «зачета», подтверждает наличие у поступающего творческих способностей или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Поступающие, получившие на вступительном испытании «незачет», считаются не

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 7 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                               |                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ГРОСЛАВА ИВАНОВА | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

прошедшими вступительные испытания, к конкурсу не допускаются и не зачисляются в НовГУ.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии НовГУ допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально.

5.6. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, а также забравшие документы после начала вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.7. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НовГУ сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников НовГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия НовГУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### **а) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 8 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                                    |                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ РОСЛАВА НОВГОРОДСКОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих:**

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**

все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном НовГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 9 | из 13 |
|------------|--|--|--------|-------|

|                                                                                                                                                                |                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ГРОСНАВА НВГОРОДА | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись – при очном проведении апелляции).

## 8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1. Прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации заканчивается **15 августа** в 17.00.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) оригиналов документа об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НовГУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, НовГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

На специальность (профессию) зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом приоритетности специальности, указанной в заявлении поступающего.

При участии в конкурсе на несколько специальностей (профессий) последовательность рассмотрения специальностей определяется приоритетом, указанным поступающим в заявлении на участие в конкурсе.

При равном значении среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении приоритет на зачисление отдается лицам, имеющим договор о целевом обучении.

|            |  |  |         |       |
|------------|--|--|---------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 10 | из 13 |
|------------|--|--|---------|-------|

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. Приоритетность индивидуальных достижений, учитываемых при проведении конкурса, соответствует нумерации индивидуальных достижений (п.8.3).

8.5. При равенстве значения среднего балла (с учетом индивидуальных достижений и наличия целевого договора) приоритет на зачисление отдается лицам, имеющим паспорт компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов или Знак отличия «Юниор» участников Юниорского Движения, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)». При отсутствии таковых приоритет на зачисление отдается лицам с более высоким баллом по предмету в порядке очередности указанных дисциплин в соответствии с Приложением 3.

8.6. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в НовГУ при условии предоставления оригинала документа об образовании и заключения договора между НовГУ и физическим или юридическим лицом до 26 августа 2022 года. Порядок оплаты образовательных услуг регулируется заключенным договором.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НовГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. Вопросы, связанные с приемом в НовГУ, не урегулированные настоящими Правилами приема, оперативно решаются приемной комиссией НовГУ.

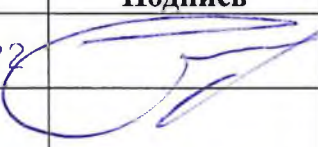
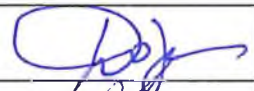
|                                                                                                                                                                     |                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>СИНЕРГИЯ ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ | <b>Правила</b> | <b>СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                                 | 1-3 стр.   |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА                                                                                              | 3 стр.     |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ                                                                          | 3-4 стр.   |
| ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ                                                                                 | 4-7 стр.   |
| ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ                                                                                         | 7-8 стр.   |
| ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ<br>ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br>ЗДОРОВЬЯ | 8-9 стр.   |
| ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ                                                                   | 9-10 стр.  |
| ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ                                                                                              | 10-11 стр. |

|                                                                                                                                                              |                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <br>НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО | <b>Правила</b> | СМК УД 3.1-00-02 <u>06</u> -22 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

Лист согласования к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2022/23 учебный год

| Разработал:                             | ФИО            | Дата     | Подпись                                                                             | Система менеджмента качества |
|-----------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Директор ЦДОД «ДНК им. С.В.Ковалевской» | Пермяков А.В.  | 16.02.22 |   | Управленческая документация  |
| Согласовано:                            |                |          |                                                                                     |                              |
| Проректор по ОД                         | Данейкин Ю.В.  | 18.02.22 |   |                              |
| Начальник УОД                           | Макаревич А.Н. | 18.02.22 |  |                              |
| Начальник ЮУ                            | Шульцев В.А.   | 16.02.22 |  |                              |
| Председатель студсовета                 | Малахов С.А.   | 18.02.22 |  |                              |

Лист внесения изменений к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на 2022/23 учебный год

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменение | Подпись |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------|
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ),  
ПО КОТОРЫМ НОВГУ ПРОВОДИТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По программам подготовки специалистов среднего звена**

| <b>Код и наименование специальности</b>                                                                  | <b>Форма обучения</b> | <b>Квалификация</b>                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09.02.01</b> Компьютерные системы и комплексы                                                         | очная                 | техник по компьютерным системам                                                                                     |
| <b>09.02.06</b> Сетевое и системное администрирование                                                    | очная                 | сетевой и системный администратор                                                                                   |
| <b>09.02.07</b> Информационные системы и программирование                                                | очная                 | программист                                                                                                         |
| <b>15.02.08</b> Технология машиностроения                                                                | очная<br>заочная      | техник                                                                                                              |
| <b>15.02.14</b> Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) | очная                 | техник                                                                                                              |
| <b>23.02.07</b> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей             | очная<br>заочная      | специалист                                                                                                          |
| <b>31.02.01</b> Лечебное дело                                                                            | очная                 | фельдшер                                                                                                            |
| <b>31.02.05</b> Стоматология ортопедическая                                                              | очная                 | зубной техник                                                                                                       |
| <b>34.02.01</b> Сестринское дело                                                                         | очная<br>очно-заочная | медицинская сестра / медицинский брат                                                                               |
| <b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                             | очная                 | бухгалтер                                                                                                           |
| <b>38.02.07</b> Банковское дело                                                                          | очная                 | специалист банковского дела                                                                                         |
| <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения                                              | очная<br>заочная      | юрист                                                                                                               |
| <b>43.02.10</b> Туризм                                                                                   | очная                 | специалист по туризму                                                                                               |
| <b>43.02.14</b> Гостиничное дело                                                                         | очная                 | специалист по гостеприимству                                                                                        |
| <b>44.02.01</b> Дошкольное образование                                                                   | очная<br>заочная      | воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области инклюзивного образования дошкольников |
| <b>44.02.02</b> Преподавание в начальных классах                                                         | очная<br>заочная      | учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного (английского/немецкого) языка         |
| <b>54.02.01</b> Дизайн (по отраслям)                                                                     | очная                 | дизайнер                                                                                                            |

**По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

| <b>Код и наименование профессии</b>  | <b>Форма обучения</b> | <b>Квалификация</b>  |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>54.01.20</b> Графический дизайнер | очная                 | графический дизайнер |

**По программам подготовки специалистов среднего звена в Старорусском  
политехническом колледже (филиале) НовГУ**

| <b>Код и наименование специальности</b>                     | <b>Форма обучения</b> | <b>Квалификация</b>                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>15.02.08</b> Технология машиностроения                   | очная                 | техник                                |
| <b>34.02.01</b> Сестринское дело                            | очно-заочная          | медицинская сестра / медицинский брат |
| <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения | очная                 | юрист                                 |
| <b>44.02.02</b> Преподавание в начальных классах            | очная                 | учитель начальных классов             |

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НОВГУ, ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
КОТОРЫМ ПОСТУПАЮЩИЕ ПРОХОДЯТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ  
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г № 697

| Код специальности | Специальность                    | Врачи-специалисты | Лабораторные и функциональные исследования |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| 31.02.01          | Лечебное дело                    | Терапевт          | Рентгенография грудной клетки              |
| 31.02.05          | Стоматология ортопедическая      | Дерматовенеролог  |                                            |
|                   |                                  | Оториноларинголог |                                            |
| 34.02.01          | Сестринское дело                 | Стоматолог        |                                            |
| 44.02.01          | Дошкольное образование           | *Инфекционист     |                                            |
| 44.02.02          | Преподавание в начальных классах |                   |                                            |

\* проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в Предварительных медицинских осмотрах.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФИЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ)**

| <b>Специальность (профессия)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Предмет</b>                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)<br>Банковское дело                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Математика *<br>Обществознание<br>География<br>Русский язык    |
| Право и организация социального обеспечения<br>Туризм<br>Гостиничное дело                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Обществознание<br>История<br>География<br>Иностранный язык     |
| Компьютерные системы и комплексы<br>Сетевое и системное администрирование<br>Информационные системы и программирование<br>Технология машиностроения<br>Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)<br>Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей<br>Дизайн (по отраслям)<br>Графический дизайнер | Математика *<br>Физика<br>Информатика и ИКТ<br>Русский язык    |
| Лечебное дело<br>Стоматология ортопедическая<br>Сестринское дело                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Биология<br>Химия<br>Физика<br>Русский язык                    |
| Дошкольное образование<br>Преподавание в начальных классах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Математика *<br>Биология<br>Обществознание<br>Иностранный язык |

\* Алгебра (в случае отсутствия оценки по дисциплине «математика» и наличии оценки по дисциплине Алгебра в документе об образовании и (или) документах об образовании и квалификации)