

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Утверждено
на заседании Учёного совета НовГУ

18 декабря 2022г. Протокол № 2

И.о. ректора НовГУ



Ю.С. Боровиков
18 декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени С.В. Ковалевской» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями положения, определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени С.В. Ковалевской» (далее - Центр), определяет его цели, задачи и функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. Полное наименование Центра: Центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени С.В. Ковалевской». Сокращенное наименование центра: ЦДОД «ДНК им. С.В. Ковалевской».

1.4. Центр входит в состав управления развития компетенций. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности (или иное уполномоченное лицо) (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.5. Центр осуществляет свою деятельность с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1.5.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АРОСАЛА ИТАРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-0002.07-22
---	------------------	------------------------

1.5.3. Свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденный приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011 г. № 605;

1.5.4. Свод правил СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденный приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. № 124/ГС;

1.5.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.5.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.5.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.5.8. Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05;

1.5.9. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы), приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.

1.6. Центр может иметь печать с обязательным указанием наименования НовГУ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра – создание условий для повышения качества образования путем реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, а также для формирования современных компетенций педагогических кадров.

2.2. Под современными компетенциями в данном Положении понимаются такие универсальные способности и компетенции (метакомпетенции), которые обеспечивают способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач в условиях современной экономики.

2.3. Основные задачи Центра: Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, направленных на развитие современных компетенций, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2. Формирование современных компетенций, первичных навыков проектного управления, командной работы, исследовательских и изобретательских навыков, знание основ современных технологий у обучающихся и преподавателей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных технологий, в том числе дистанционных.

2.3.3. Развитие сотрудничества с российскими и международными образовательными организациями, в том числе реализующими дополнительные образовательные программы, и органами управления образованием.

2.3.4. Разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) международных и российских компаний.

2.3.5. Организация и проведение образовательных и профориентационных мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению, повышению мотивации к обучению в НовГУ для потенциальных абитуриентов из регионов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.3.6. Привлечение к организации профориентационной работы и образовательного процесса профессорско-преподавательского состава и обучающихся НовГУ, в том числе организация временных коллективов (рабочих групп).

2.3.7. Участие в образовательных выставках, в том числе зарубежных, по продвижению направлений подготовки и специальностей НовГУ.

2.3.8. Организация и проведение олимпиад школьников различных уровней и иных интеллектуальных соревнований для абитуриентов.

2.3.9. Проведение консультаций для обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам поступления и обучения в НовГУ.

2.3.10. Обеспечение информационной поддержки по продвижению образовательных и профориентационных мероприятий, реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, олимпиад школьников и иных интеллектуальных соревнований для абитуриентов.

2.3.11. Проведение иных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Структура и функции Центра

3.1. В структуру Центра входят

- отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Детский университет»;
- отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Урок технологии»;
- отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Малая академия»;
- отдел дополнительных профессиональных программ, проект «Педагог К-21»;
- отдел организации приёма.

3.2. Отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Детский университет» – образовательный проект, реализующий дополнительные общеобразовательные программы для детей, обучающихся по программам основного общего образования (5-9 классы).

3.3. Отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Урок технологии» – образовательный проект, направленный на обновление содержания и технологий преподавания школьного предмета «Технология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и реализация уроков в сетевой форме (5-11 классы).

3.4. Отдел дополнительных общеобразовательных программ, проект «Малая академия» – образовательный проект, реализующий дополнительные общеобразовательные программы для детей, обучающихся по программам среднего общего образования (10-11 классы) и среднего профессионального образования, потенциальных абитуриентов.

3.5. Отдел дополнительных профессиональных программ, проект «Педагог К-21» – образовательный проект, решающий задачу обновления содержания и технологий преподавания учебных предметов, ведения занятий в системе общего, дополнительного и среднего профессионального образования через повышение квалификации педагогических кадров, распространения практик наставничества и тьюторского сопровождения проектной деятельности, а также обработки, аналитики и интерпретации цифрового следа образовательной деятельности.

3.6. Отдел организации приёма – осуществляет деятельность по подготовке к проведению приёма в НовГУ и реализует комплекс мероприятий для потенциальных абитуриентов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников из регионов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

3.7. Центр может выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, локальными нормативными актами НовГУ и по поручению координирующего руководителя.

3.8. В состав Центра могут быть включены другие отделы и структурные подразделения.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях НовГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих обязанностей;

4.1.2. Вносить предложения директору Центра по развитию Центра, по привлечению структурных подразделений НовГУ к участию в мероприятиях общеуниверситетского характера в рамках деятельности Центра;

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в НовГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией;

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность НовГУ, обеспечиваемую Центром;

4.2.3. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения по НовГУ, поручения ректора, координирующего руководителя, директора Центра в установленные сроки;

4.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав НовГУ, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты НовГУ;

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

5. Организация работы Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором НовГУ исходя из необходимости комплексного решения выполняемых задач.

5.2. Работу Центра возглавляет директор, подчиняющийся непосредственно проректору по образовательной деятельности (или иному уполномоченному лицу).

5.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

5.4. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалифицированным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

5.5. Директор Центра имеет право:

5.5.1. Представлять Центр в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;

5.5.2. Представлять предложения по подбору персонала Центра;

5.5.3. В рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

5.5.4. Представлять предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Центра;

5.5.5. Требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности, выполнения приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов НовГУ;

5.5.6. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений НовГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

5.5.7. Иные права директора Центра определяются локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

5.6. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

5.6.1. Руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

5.6.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

5.6.3. Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

5.6.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

5.6.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников Центра;

5.6.6. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами;

5.6.7. Организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;

5.6.8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

5.6.9. Организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

5.6.10. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Центра;

5.6.11. В установленном НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра.

5.7. Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

5.7.1. Невыполнение возложенных на Центр и директора задач;

5.7.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству НовГУ;

5.7.3. Качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Центром;

5.7.4. Несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;

5.7.5. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями НовГУ

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.

6.2. Центр взаимодействует с институтами и кафедрами НовГУ – по вопросам координации и реализации образовательных и профориентационных проектов и мероприятий; другими структурными подразделениями НовГУ – по вопросам реализации функций Центра.

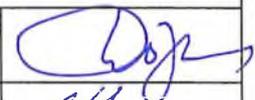
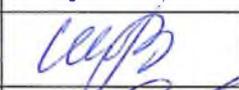
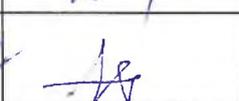
7. Порядок финансирования Центра

Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств бюджетов различного уровня, а также средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к Положению о Центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени С.В. Ковалевской» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В. Ковалевской»	Пермяков А.В.	18.02.22		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	18.02.22		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	18.02.22		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	18.02.22		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	18.02.22		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	18.02.22		
Председатель студенческого совета	Малахов С.А.	18.02.22		

Лист внесения изменений к Положению о Центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени С.В. Ковалевской» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись